



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα 25.01.2023

Α.Π.: 3.498

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας
Μονάδα Γ'

Πληροφορίες: Αλεξάνδρα Παπαγεωργίου

Τηλ.: 210 5271164

Ταχ. Δ/ση: Κοραή 4, 105 64 Αθήνα

Email: a.papageorgiou@mou.gr

ΘΕΜΑ: Διακήρυξη διεθνούς ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για το έργο «Σύμβουλος Δημοσιότητας για στοχευμένες ενέργειες δημοσιότητας έργων ΕΚΤ ΤΗΣ ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ» (CPV): 79340000-9

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν (Α' 147).
2. Τον ν. 4314/2014 «Α) Για τη Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020. Β) ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16-06-2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α297) και άλλες διατάξεις» (Α'265).
3. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α' 61).
4. Τον ν. 4727/2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις (Α'184).
5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Εθνική Υπηρεσία Επένδυσης (ΕΥΕ) Έργα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), (ΕΕ L 119 της 4.5.2016).

6. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις (Α 137).

7. Το πδ 81/08.07.2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α 119).

8. Το πδ 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α 2).

9. Το πδ 6/2022 «Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών, σύσταση Ειδικής Γραμματείας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων» (Α 17).

10. Την αριθμ. 36253/2022 υπουργική απόφαση «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 12642/Δ1.4472/17.03.2020 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Καθορισμός δαπανών για τις οποίες ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων διατάκτη τον ίδιο ή άλλο όργανο, ορισμός δευτερευόντων διατακτών για αντίστοιχες δαπάνες, ορισμός αποφαινόμενου οργάνου (Β 1033)»,

11. Την αριθμ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493 (ΦΕΚ 677 Β' /3-3-2017) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», όπως ισχύει.

12. Την αριθμ. 58994/04.06.2019 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης – Οικονομικών – Διοικητικής Ανασυγκρότησης περί διάρθρωσης της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ (Β' 2343).

13. Την αριθμ. 51943/19.05.2022 απόφαση ένταξης της Πράξης «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΗΣ ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ», κωδικός: 2016ΣΕ33410011, MIS 5001407 στο ΠΔΕ έτους 2022 (ΑΔΑ: ΨΡΔΜ46ΜΤΛΡ-ΝΑΟ).

14. Την αρ. Ε/7/12.01.2023 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επικοινωνίας και Ενημέρωσης περί έγκρισης του προγράμματος επικοινωνιακής προβολής της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ (ΑΔΑ: 6Ο2Μ46ΜΓΨ7-ΝΦΔ).

15. Την αριθμ. 4882/19.01.2023 σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

16. Το αριθμ. 3.381/23.01.2023 εγκεκριμένο αίτημα (ΑΔΑΜ:23REQ012014541).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη διενέργεια διεθνούς ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για το έργο «Σύμβουλος Δημοσιότητας για στοχευμένες ενέργειες δημοσιότητας έργων ΕΚΤ της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ» με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, διάρκειας μέχρι 31.10.2023.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο προϋπολογισμός της παρεχόμενης υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των τριακόσιων είκοσι δύο χιλιάδων πεντακοσίων ογδόντα ευρώ και εξήντα πέντε λεπτών (322.580,65€) πλέον ΦΠΑ 24% (ΦΠΑ: 77.419,35 €), ήτοι τετρακοσίων χιλιάδων ευρώ (400.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση, Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Πράξης «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΗΣ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ» MIS 5001407, Ενάριθμος πράξης: 2016ΣΕ33410011, κωδικός ΣΑΕ 3341 και θα καλυφθεί από πιστώσεις του Υποέργου 2.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 79340000-9 Υπηρεσίες διαφήμισης και μάρκετινγκ.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΕΦΘΥΜΙΑ ΤΣΟΛΚΑ
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
25.01.2023 12:04

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας
Μονάδα Γ'

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

**ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ
«ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΣΤΟΧΕΥΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΩΝ ΕΚ ΤΗΣ ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ»**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΤΡΙΑΚΟΣΙΩΝ ΕΙΚΟΣΙ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΩΝ ΟΓΔΟΝΤΑ ΕΥΡΩ

ΚΑΙ ΕΞΗΝΤΑ ΠΕΝΤΕ ΛΕΠΤΩΝ (322.580,65€)

ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24% (ΦΠΑ: 77.419,35 €)

ΗΤΟΙ

ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΩΝ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΥΡΩ (400.000,00€)

ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24%



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιεχόμενα

| | |
|---|-----------|
| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ..... | 5 |
| 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 7 |
| 1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ | 7 |
| 1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ..... | 7 |
| 1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 8 |
| 1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ | 9 |
| 1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 11 |
| 1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ..... | 11 |
| 1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ | 11 |
| 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ | 13 |
| 2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ | 13 |
| 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης | 13 |
| 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης | 13 |
| 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων..... | 13 |
| 2.1.4 Γλώσσα..... | 14 |
| 2.1.5 Εγγυήσεις..... | 14 |
| 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων | 15 |
| 2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ..... | 15 |
| 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής | 15 |
| 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής..... | 16 |
| 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού..... | 17 |
| 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας | 21 |
| 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια | 22 |
| 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα | 22 |
| 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης | 24 |
| 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία..... | 24 |
| 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής..... | 25 |
| 2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ..... | 34 |
| 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης | 34 |
| 2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ..... | 36 |
| 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών | 36 |
| 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών | 37 |
| 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» | 40 |
| 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής | 40 |
| 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά..... | 41 |
| 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών..... | 43 |
| 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών | 43 |
| 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών | 44 |
| 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 46 |
| 3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 46 |
| 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών | 46 |
| 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών | 46 |
| 3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ..... | 48 |



| | | |
|--------------------------|--|-----------|
| 3.3 | ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 50 |
| 3.4 | ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ..... | 51 |
| 3.5 | ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ..... | 54 |
| 4. | ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 55 |
| 4.1 | ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ..... | 55 |
| 4.2 | ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ | 55 |
| 4.3 | ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 55 |
| 4.4 | ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ..... | 56 |
| 4.5 | ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ..... | 57 |
| 4.6 | ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 57 |
| 5. | ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 59 |
| 5.1 | ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ..... | 59 |
| 5.2 | ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ..... | 61 |
| 5.3 | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ | 62 |
| 5.4 | ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ | 63 |
| 6. | ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ | 64 |
| 6.1 | ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 64 |
| 6.2 | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 64 |
| 6.3 | ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 64 |
| 6.4 | ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | 65 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ | 66 | |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΕΕΣ | 66 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 67 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ–ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ | 79 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ..... | 81 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ | 91 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 101 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΕΣΠΑ 2014-2020..... | 123 |

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

| | |
|---|---|
| Επωνυμία | Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ – Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ) |
| Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) | 997073795 |
| Ταχυδρομική διεύθυνση | Κοραή 4 |
| Πόλη | Αθήνα |
| Ταχυδρομικός Κωδικός | 105 64 |
| Χώρα | Ελλάδα |
| Κωδικός NUTS | EL3 Αττική |
| Τηλέφωνο | 210 5271164 |
| Φαξ | 210 5271167 |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail) | espaapko@mou.gr |
| Αρμόδιος για πληροφορίες | Αλεξάνδρα Παπαγεωργίου |
| Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL) | www.apko.gov.gr στη διαδρομή «Προκηρύξεις Τεχνικής Βοήθειας» |

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ – Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ 1.5, Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296) «α) Γενικές δημόσιες υπηρεσίες»

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ..

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ..

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.apko.gov.gr στη διαδρομή «Προκηρύξεις Τεχνικής Βοήθειας».

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Η σύμβαση είναι ενιαία και δεν υποδιαιρείται σε τμήματα λόγω του ενιαίου των αντικειμένων της.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση, Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση 2014-2020» από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Πράξης «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΗΣ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ» MIS 5001407, Ενάρθρος πράξης: 2016ΣΕ33410011, κωδικός ΣΑΕ 3341 και θα καλυφθεί από πιστώσεις του Υποέργου 2.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών συμβούλου δημοσιότητας για την υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου σχεδίου προβολής και δημοσιότητας για την ανάδειξη του έργου της ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και περιλαμβάνει τις κάτωθι έξι (6) Δράσεις:

Δράση 1: Έρευνα αναγνωρισιμότητας και αντίληψης του κοινού

Δράση 2: Στρατηγική επικοινωνίας και Υποστήριξη της αναθέτουσας κατά την υλοποίηση του σχεδίου δράσεων

Δράση 3: Προωθητικές ενέργειες προβολής και δημοσιότητας

Δράση 4: Δημιουργικά και παραγωγές έντυπου, οπτικοακουστικού και λοιπού προωθητικού και ενημερωτικού υλικού

Δράση 5: Προβολή σε ΜΜΕ (ραδιόφωνο, έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο)

Δράση 6: Προβολή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στο διαδίκτυο

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79340000-9: Υπηρεσίες διαφήμισης και μάρκετινγκ.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των τριακόσιων είκοσι δύο χιλιάδων πεντακοσίων ογδόντα ευρώ και εξήντα πέντε λεπτών (322.580,65€) πλέον ΦΠΑ 24% (ΦΠΑ: 77.419,35 €), ήτοι τετρακοσίων χιλιάδων ευρώ (400.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την επόμενη της υπογραφής της μέχρι 31.10.2023.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ- ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ της παρούσας διακήρυξης.

Παραδοτέα της σύμβασης αποτελούν τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ- ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ της παρούσης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν. 4412/2016.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4314/2014 (Α' 265)¹: "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
- του ν. 4727/2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις (Α' 184).
 - του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
- της αριθμ. 76928/09.07.2021 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 3075),
- της με αρ. 64233/08.06.2021 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (Β 2453),
- της αριθμ. 75365/21 Υπουργικής Απόφασης ««Τροποποίηση της υπό στοιχεία 137675/ΕΥΘΥ/19.12.2018 υπουργικής απόφασης με τίτλο «Αντικατάσταση της αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β) Υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της αριθ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.7.2015 (ΦΕΚ 1822/Β) «Εθνικοί κανόνες



επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (Β' 5968)»» (Β 3051),

- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- του πδ 81/08.07.2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α 119),
- του πδ 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α 2),
- του πδ 6/2022 «Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών, σύσταση Ειδικής Γραμματείας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων» (Α 17),
- της αριθμ. 3046/09.02.2022 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Διορισμός Γενικής Γραμματέως Ενίσχυσης της Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων» (ΥΟΔΔ 88),
- της αριθμ. 36253/2022 υπουργικής απόφασης «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 12642/Δ1.4472/17.03.2020 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Καθορισμός δαπανών για τις οποίες ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων διατάκτη τον ίδιο ή άλλο όργανο, ορισμός δευτερευόντων διατακτών για αντίστοιχες δαπάνες, ορισμός αποφαινόμενου οργάνου (Β 1033)»,
- της αριθμ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493 (ΦΕΚ 677 Β'/3-3-2017) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», όπως ισχύει,
- της αριθμ. 51943/19.05.2022 απόφασης ένταξης της Πράξης «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΗΣ ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ», κωδικός: 2016ΣΕ33410011, ΜΙS 5001407 στο ΠΔΕ έτους 2022(ΑΔΑ: ΨΡΔΜ46ΜΤΛΡ-ΝΑΟ),



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- της αρ. Ε/7/12.01.2023 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Επικοινωνίας και Ενημέρωσης περί έγκρισης του προγράμματος επικοινωνιακής προβολής της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ,
- της αριθμ. 4882/19.01.2023 σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»,
- του αριθμ. 3.381/23.01.2023 εγκεκριμένου αιτήματος (ΑΔΑΜ: 23REQ012014541).

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι στις **24.02.2023, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, στις **28.02.2023, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00.**

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 23.01.2023 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης: προσωρινός αριθμός: ΕΕ S: 2023-012973.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: www.promitheus.gov.gr όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό :182026.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.apko.gov.gr στη διαδρομή: «Προκηρύξεις Τεχνικής Βοήθειας» στις 25.01.2023, καθώς και στη διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων: www.ypakp.gr στη διαδρομή: Προσκλήσεις → Διακηρύξεις.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΑΔΑΜ: 23PROC012026479)
2. η παρούσα διακήρυξη,
3. το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I - Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
4. το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
5. το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
6. το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
7. το Παράρτημα V - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
8. το Παράρτημα VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
9. το Παράρτημα VII – Επικοινωνιακός Οδηγός ΕΣΠΑ 2014-2020
10. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι **μέχρι 14.02.2023** και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Εθνικό Συστήμα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών δίδονται στο Παράρτημα IV της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Εθνικό Υπουργείο Εκπαίδευσης και Θρησκευμάτων

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

Σύμφωνα με το Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) 833/2014, σχετικά με τα περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης:

- α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία
- β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή
- γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.».

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσοστού 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ήτοι ποσού έξι χιλιάδες τετρακόσια πενήντα ένα ευρώ και εξήντα ένα λεπτά (6.451,61€).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι **μέχρι 24.09.2023** άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών

συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.



- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Μικρά ποσά για την παρούσα διαδικασία θεωρούνται αυτά που δεν ξεπερνούν το 1% της εκτιμώμενης αξίας του προϋπολογισμού του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

ι) εάν εμπίπτει στις απαγορεύσεις του κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2.2.3.5. Δεν εφαρμόζεται. Διατηρείται για λόγους αριθμησης.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.



Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εν λόγω απαίτηση ισχύει για κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατά την τελευταία τριετία (2020, 2021, 2022) που θα ισούται με το 100% του προϋπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση που δεν έχει συνταχθεί ο οριστικός ισολογισμός ή η κατάσταση αποτελεσμάτων του τελευταίου έτους (2022), ο υπολογισμός του κύκλου εργασιών για το έτος αυτό προκύπτει από τον προσωρινό προσδιορισμό αποτελεσμάτων.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών ετών, τότε ο μέσος όρος του γενικού κύκλου εργασιών, για όσα έτη δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) Κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών (2020, 2021, 2022) να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς από ένα (1) έως τέσσερα (4) έργα που να καλύπτουν αθροιστικά τα παρακάτω θεματικά αντικείμενα σε δημόσιο ή και ιδιωτικό τομέα και συνολικού προϋπολογισμού τουλάχιστον ίσου με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Θεματικά αντικείμενα

1. Στρατηγικός σχεδιασμός επικοινωνιακής εκστρατείας και σχεδιασμός και εκπόνηση επικοινωνιακού σχεδίου
2. Δημιουργικές εργασίες και branding για έντυπες και οπτικοακουστικές παραγωγές στο πλαίσιο ολοκληρωμένης καμπάνιας/στρατηγικής επικοινωνίας
3. Οπτικοακουστικές παραγωγές (π.χ. παραγωγές βίντεο για τηλεόραση ή και διαδίκτυο, διαφημιστικά spots, ραδιοφωνικές παραγωγές κλπ)
- 4.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

5. Καταχωρήσεις σε έντυπα εθνικής και περιφερειακής εμβέλειας στον πανελλαδικό ημερήσιο, τον εβδομαδιαίο και τοπικό τύπο και σε ιστοσελίδες και μέσα κοινωνικής δικτύωσης
6. Προβολή στο διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, διαχείριση λογαριασμών κοινωνικής δικτύωσης

Διευκρινίζεται ότι οι ζητούμενες συμβάσεις μπορούν να είναι είτε στο πλαίσιο αυτοτελών έργων δημοσιότητας, είτε ως διακριτές ενέργειες δημοσιότητας στο πλαίσιο ευρύτερων συμβάσεων / έργων / Πράξεων. Σε περίπτωση σύμβασης με διακριτή ενέργεια δημοσιότητας αυτή θα πρέπει να είναι κοστολογημένη στο πλαίσιο της ευρύτερης σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης εταιριών, η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

Στη περίπτωση ένωσης εταιριών, στην οποία συμμετείχε ο Οικονομικός Φορέας η ανωτέρω απαίτηση υπολογίζεται αναλογικά με το ποσοστό συμμετοχής του Προσφέροντα στην Ένωση.

β) Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό ικανό να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου, με την ακόλουθη τουλάχιστον σύνθεση και προσόντα:

βα. Ένας (1) Υπεύθυνος Έργου, κάτοχος πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης κατεύθυνσης επικοινωνίας ή/και Μάρκετινγκ ή/και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης της Ελλάδας (ΑΕΙ/ΤΕΙ) ή του εξωτερικού και τουλάχιστον 8 έτη επαγγελματική εμπειρία σε δράσεις δημοσιότητας, προβολής, επικοινωνίας εκ των οποίων 5 έτη στη διαχείριση και διοίκηση έργων.

ββ. Ένας (1) Υπεύθυνος Marketing και Επικοινωνίας, κάτοχος πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της Ελλάδας (ΑΕΙ/ΤΕΙ) ή του εξωτερικού, κατεύθυνσης σε Marketing ή επικοινωνία ή ΜΜΕ και τουλάχιστον 5 έτη επαγγελματική εμπειρία σε δράσεις δημοσιότητας

βγ. Πέντε (5) Μέλη ομάδας έργου που να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα:

- Δύο (2) μέλη, κάτοχοι πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης ή και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της Ελλάδας (ΑΕΙ/ΤΕΙ) ή του εξωτερικού κατεύθυνσης σε Marketing ή επικοινωνία ή ΜΜΕ
- Ένα (1) μέλος, κάτοχος πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση έργων ή ενεργειών / δράσεων διαφήμισης
- Ένα (1) μέλος, κάτοχος πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της Ελλάδας (ΑΕΙ/ΤΕΙ) ή του εξωτερικού με τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση έργων ή ενεργειών / δράσεων ψηφιακής διαφήμισης και να είναι κάτοχος πιστοποιητικού Google Certification στις ενότητες Search, Display & Video ή άλλου αντίστοιχου πιστοποιητικού.
- Ένα (1) μέλος, απόφοιτος τουλάχιστον δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με 5ετή επαγγελματική εμπειρία στις γραφιστικές εργασίες.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Οι υποχρεώσεις της Ομάδας Έργου/του οικονομικού φορέα παρατίθενται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ISO 9001:2015 ή μεταγενέστερο ή ισοδύναμο), εν ισχύ, από ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης, διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης το οποίο θα καλύπτει το αντικείμενο της σύμβασης που προκηρύσσεται από την παρούσα.

β) Πιστοποίηση ποιότητας για υπηρεσίες επικοινωνίας (ΕΛΟΤ 1435:2009 Υπηρεσίες επικοινωνίας – Απαιτήσεις για παρόχους ή ισοδύναμο), εν ισχύ, από ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης, διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό.

γ) Πιστοποίηση Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ISO 14001:2015 ή μεταγενέστερο ή ισοδύναμο), εν ισχύ, από ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης, διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη.

Σε περίπτωση ένωσης, θα πρέπει τουλάχιστον ο ένας από τους συμμετέχοντες να διαθέτει τα παραπάνω πιστοποιητικά ή ισοδύναμα αυτών.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Υποχρέωση υποβολής ΕΕΕΣ έχουν και οι τρίτοι στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του



ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη



βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

Όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από την ΑΑΔΕ.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Όταν μόνο μικρά ποσά δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από τον ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.,

δ) για τις περιπτώσεις (α) έως (θ) της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού,

ε) για την περίπτωση (ι) της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα, με το εξής περιεχόμενο : «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι: (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· (γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

στ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν², σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των ετών 2020, 2021 και 2022, στην περίπτωση που η δημοσίευσή τους απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Σε περίπτωση που δεν έχει συνταχθεί ο οριστικός ισολογισμός ή η κατάσταση αποτελεσμάτων του τελευταίου έτους (2022), ο υπολογισμός του κύκλου εργασιών για το έτος αυτό προκύπτει από τον προσωρινό προσδιορισμό αποτελεσμάτων.

Σε περίπτωση που οι οικονομικοί φορείς, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή δεν υποχρεούνται στην έκδοση ισολογισμών ή στη δημοσίευση αποσπασμάτων ισολογισμών, προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη περί του μέσου γενικού ετήσιου κύκλου εργασιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.5 της παρούσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το ανωτέρω κριτήριο μπορεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης αθροιστικά.

² Συμπληρώνεται από την Α.Α. με ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος I του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 (π.χ. τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων κλπ), τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχει θέσει η Α.Α. στο άρθρο 2.2.5.



B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) τον Πίνακα Ι του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσης συνοδευόμενο από πιστοποιητικά/βεβαιώσεις ολοκλήρωσης και ορθής εκτέλεσης των αναφερόμενων στην παράγραφο 2.2.6.1 θεματικών αντικειμένων (είτε πρόκειται για Δημόσιες Αναθέτουσες Αρχές είτε για ιδιωτικούς φορείς) υπογεγραμμένα αρμοδίως. Τα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις θα πρέπει να αναφέρουν ρητά και με σαφήνεια:

- το είδος των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν στο πλαίσιο του έργου που υλοποίησε ο οικονομικός φορέας προκειμένου να αποδειχθεί η συνάφεια του αντικειμένου με αυτό/ά του/των θεματικού/ών αντικειμένου/ων της παρούσης διακήρυξης. Η προσκόμιση μόνο σύμβασης ή εξοφλημένου τιμολογίου δεν αποτελεί αποδεικτικό στοιχείο.
- την αμοιβή του οικονομικού φορέα για τις υπηρεσίες που παρείχε στο πλαίσιο του έργου. Σε περίπτωση σύμβασης με διακριτή ενέργεια δημοσιότητας αυτή θα πρέπει να αποδεικνύεται από τη βεβαίωση η κοστολόγησή της στο πλαίσιο της ευρύτερης σύμβασης.

β) τον Πίνακα ΙΙ του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσης, συνοδευόμενο από:

βα) Απολυτήριους τίτλους σπουδών, πτυχία και μεταπτυχιακούς τίτλους. Εφόσον, οι τίτλοι έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό απαιτείται να προσκομισθεί και η αναγνώριση από τον ΔΟΑΤΑΠ,

ββ) αποδεικτικά της σχέσης εργασίας του οικονομικού φορέα με τα στελέχη της προτεινόμενης Ομάδας Έργου. Για τους υπαλλήλους του οικονομικού φορέα υποβάλλεται η τελευταία μισθοδοτική κατάσταση ή αντίστοιχο παραστατικό. Εάν ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιήσει εξωτερικούς συνεργάτες απαιτείται η υποβολή συμφωνητικού συνεργασίας υπογεγραμμένο από τα συμβαλλόμενα μέρη,

βγ) βιογραφικά σημειώματα όλων των στελεχών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ, συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναφερόμενα στοιχεία στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή και ακριβή.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

α) Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ISO 9001:2015 ή μεταγενέστερο ή ισοδύναμο), εν ισχύ, από ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης, διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης το οποίο θα καλύπτει το αντικείμενο της σύμβασης που προκηρύσσεται από την παρούσα.

β) Πιστοποίηση ποιότητας για υπηρεσίες επικοινωνίας (ΕΛΟΤ 1435:2009 Υπηρεσίες επικοινωνίας – Απαιτήσεις για παρόχους ή ισοδύναμο), εν ισχύ, από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό. Για τους οικονομικούς φορείς που δεν εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια είναι αποδεκτό ισοδύναμο πιστοποιητικό συμμόρφωσης από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη-μέλη καθώς επίσης και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης ποιότητας.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

γ) Πιστοποίηση Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ISO 14001:2015 ή μεταγενέστερο ή ισοδύναμο), εν ισχύ, από ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης, διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της ΓΕΜΗ³, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

- ³ Σύμφωνα με το άρθρο 86 ν. 4635/2019 στο ΓΕΜΗ εγγράφονται υποχρεωτικά :
- α. η Ανώνυμη Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4548/2018 (Α` 104),
 - β. η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης που προβλέπεται στον ν. 3190/1955 (Α` 91),
 - γ. η Ιδιωτική Κεφαλαιοουχική Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4072/2012 (Α` 86),
 - δ. η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία που προβλέπονται στον ν. 4072/2012 (Α` 86), καθώς και οι ομόρρυθμοι εταίροι αυτών,
 - ε. ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. 1667/1986 (Α` 196) (στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός και ο οικοδομικός συνεταιρισμός),
 - στ. η Κοιν.Σ.ΕΠ. που συστήνεται κατά τον ν. 4430/2016 (Α` 205) και
 - ζ. η Κοι.Σ.Π.Ε. που συστήνεται κατά τον ν. 2716/1999 (Α` 96),
 - η. η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό (άρθρο 784 ΑΚ και 270 του ν. 4072/2012),
 - θ. ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού που προβλέπεται από τον Κανονισμό 2137/1985/ΕΟΚ (ΕΕΕΚ L. 199, διορθωτικό L. 247) και έχει την έδρα του στην ημεδαπή,
 - ι. η Ευρωπαϊκή Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 2157/2001/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 294) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
 - ια. η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 1435/2003/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 207) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
 - ιβ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που αναφέρονται στο άρθρο 29 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132 (ΕΕ L 169/30.6.2017) και έχουν έδρα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.),
 - ιγ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιριών που αναφέρεται στην περίπτωση ιβ` ,
 - ιδ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπύπτουν στις περιπτώσεις ιβ` και ιγ` ,
 - ιε. η Κοινοπραξία που καταχρίζεται σύμφωνα με το άρθρο 293 παράγραφος 3 του ν. 4072/2012



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του



αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |
|---|--|-----------------------|
| K1 | Σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς ως προς την κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων και ιδιαιτεροτήτων της παρούσας διακήρυξης | 15% |
| K2 | Καταλληλότητα μεθοδολογικής προσέγγισης και βαθμός προσαρμογής στις ειδικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του αντικειμένου της παρούσας διακήρυξης. <i>(η εκ μέρους των υποψηφίων γενική αναφορά μεθόδων και εργαλείων, η οποία δε συνδέεται ευθέως και επαρκώς με τις απαιτήσεις του Έργου, θα βαθμολογείται με <100)</i> | 25% |
| K3 | Δημιουργικές Προτάσεις, δείγματα πρωτότυπων και καινοτόμων εφαρμογών δημιουργικών, βάσει των απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι | 40% |
| K4 | Οργάνωση και διοίκηση Ομάδας Έργου - Καταλληλότητα και Επάρκεια της προτεινόμενης δομής, συσχέτιση των μελών της ομάδας της ομάδας έργου με τις δράσεις και τα παραδοτέα | 20% |
| ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ | | 100% |

Επεξήγηση Κριτηρίων

Κριτήριο K1: Κρίνεται η σαφήνεια και η πληρότητα της πρότασης ως προς τις ειδικές απαιτήσεις του Έργου. Βαθμολογείται η κατανόηση του διαγωνιζομένου για το περιβάλλον, τη σκοπιμότητα και τις ειδικές απαιτήσεις του έργου και ο εντοπισμός και ανάλυση των παραγόντων και παραμέτρων που προσδιορίζουν τις ανάγκες του έργου και τους κρίσιμους παράγοντες επίτευξης των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων.

Κριτήριο K2: Κρίνεται ο βαθμός ανάλυσης και η τεκμηρίωση της καταλληλότητας των τεχνικών μέσων και εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση των προτεινόμενων ενεργειών επικοινωνίας. Επίσης, αξιολογείται η επιλογή/ προσδιορισμός των ομάδων –στόχου, στις οποίες απευθύνονται οι δράσεις επικοινωνίας, η παρουσίαση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών τους, καθώς και οι προτάσεις προσέγγισης τους.

Κριτήριο K3: Κρίνονται οι δημιουργικές προτάσεις και τα δείγματα που θα υποβληθούν και αξιολογούνται ως προς:

- την ανάδειξη των ιδιαιτεροτήτων και ειδικών απαιτήσεων του έργου
- την πρωτοτυπία και τον καινοτόμο χαρακτήρα τους
- τη χρήση νέων και σύγχρονων επικοινωνιακών εργαλείων

Κριτήριο K4: Κρίνεται και αξιολογείται το σύστημα οργάνωσης και διοίκησης του έργου και η περιγραφή της ομάδας έργου. Πιο συγκεκριμένα, θα αξιολογηθούν:

- η προτεινόμενη δομή της ομάδας έργου, η σύνθεση και οι ρόλοι/αρμοδιότητες των μελών



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- η προτεινόμενη συσχέτιση των μελών της ομάδας έργου με τις δράσεις του έργου, βάσει των προσόντων τους
- ο τρόπος συνεργασίας του αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία προσφοράς⁴.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = K1 \times 15\% + K2 \times 25\% + K3 \times 40\% + K4 \times 20\%$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (A) της σχέσης:

$$A = 0,80x (T/T_{max}) + 0,20x (O_{min}/O)$$

όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

T_{max} = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

O_{min} = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O = τιμή οικονομικής προσφοράς

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με μεγαλύτερο A.

Προσφορές με ίσα A θεωρούνται ισοδύναμες. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνεται σε σειρά κατάταξης η προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν και την ίδια βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς, ο ανάδοχος επιλέγεται με κλήρωση.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα II της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

⁴ Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.



(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι Οικονομικοί Φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου-ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α, β και γ στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης και

γ) την υπεύθυνη δήλωση, συμπληρωμένη όπως αναγράφεται στην περίπτωση (ε) της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής (Παράρτημα ΙΙ) και έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής www.apko.gov.gr στη διαδρομή: «ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ».

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPD είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Υποχρέωση υποβολής ΕΕΕΣ έχουν και οι τρίτοι στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα ΙΙ της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Στην ενότητα αυτή, ο υποψήφιος Οικονομικός Φορέας πρέπει να αναφέρει αναλυτικά την τεχνική του πρόταση για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας και να συμπεριλάβει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρότασή του και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο φάκελος τεχνικής προσφοράς συγκεκριμένα θα περιλαμβάνει -κατ' ελάχιστον- τα εξής:

Αναλυτική Τεχνική Προσφορά όπου θα περιγράφεται αναλυτικά: το αντικείμενο του έργου, η μεθοδολογία υλοποίησης (πλάνο δράσεων προβολής και επικοινωνίας), τα τεχνικά χαρακτηριστικά για κάθε μία δράση, οι διοικητικές διαδικασίες, το χρονοδιάγραμμα του έργου, τα προσόντα και η εμπειρία των μελών της ομάδας έργου και τυχόν εξειδικευμένη εμπειρία στο σχεδιασμό και την παραγωγή προγραμμάτων και διαφημιστικών υλικών.

Παράλληλα, θα πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

Για την κάλυψη του Κριτηρίου Κ1: ανάλυση των απαιτήσεων και των χαρακτηριστικών του έργου, αναλυτική περιγραφή του τρόπου, με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει τη στρατηγική και τις υπηρεσίες με έμφαση στην ανάλυση –εξειδίκευση των Δράσεων αυτού.

Στην πρόταση θα πρέπει να αναφέρονται ιδίως τα εξής:

- Περιγραφή προτεινόμενων ενεργειών (π.χ. είδος ενέργειας, τεχνικές προδιαγραφές, τεκμηρίωση πρότασης, στοχοθέτηση κοινού, αναμενόμενη αποτελεσματικότητα και τρόπος μέτρησής της) και
- Περιγραφή παραδοτέων ανά ενέργεια
- Τρόπος επιλογής και στόχευσης των ομάδων - κοινού στόχος
- Κατανόηση και αξιολόγηση των επικοινωνιακών στόχων των δράσεων όπως περιγράφονται



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο Παράρτημα ΙΙ

- Κατανόηση και αξιολόγηση του σχεδίου δράσεων επικοινωνίας της αναθέτουσας, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ
- Ο τρόπος διασφάλισης ποιότητας

Για την κάλυψη του Κριτηρίου Κ2: πρόταση μεθοδολογικής προσέγγισης του έργου, στην οποία θα λαμβάνονται υπόψη οι Προτεραιότητες και οι κύριες θεματικές ενότητες/ομάδες έργων του Προγράμματος, οι Επικοινωνιακοί Στόχοι του και τα Κοινά Στόχος της επιδιωκόμενης επικοινωνίας.

Για την κάλυψη του Κριτηρίου Κ3: οι προσφέροντες Οικονομικοί Φορείς υποβάλλουν **ενδεικτική πρόταση δημιουργικής στρατηγικής και εφαρμογών** για τις κατηγορίες ενεργειών που περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙ.

Ειδικότερα, οι υποψήφιοι θα υποβάλουν μία τουλάχιστον ολοκληρωμένη ενδεικτική πρόταση για τις παρακάτω παραγωγές που θα αφορούν την καμπάνια με ένα μείγμα έργων/δράσεων, ως εξής:

1. Ενδεικτικό σενάριο για ραδιοφωνικό σποτ
2. Ενδεικτικό σενάριο video
3. Ενδεικτικές προτάσεις διαφημιστικών προωθητικών υλικών
4. Ενδεικτικό δημιουργικό καταχωρήσεων σε έντυπο Τύπο
5. Ενδεικτικό δημιουργικό web banners
6. Ενδεικτική πρόταση προωθητικής ενέργειας στα social media

Οι Οικονομικοί Φορείς θα παρουσιάσουν επιπλέον των δημιουργικών προτάσεων και συνοπτική έκθεση όπου θα καταγράφουν και θα τεκμηριώνουν τις στρατηγικές επιλογές τους και το πλαίσιο μέσα από το οποίο κατέληξε στη(ις) συγκεκριμένη(ες) πρόταση(εις) και στην επιλογή του είδους των στοιχείων των δημιουργικών προτάσεων.

Για την κάλυψη του Κριτηρίου Κ4: οι προσφέροντες Οικονομικοί Φορείς υποβάλλουν την αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα λάβουν μέρος στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης (Ομάδα Έργου). Στο τμήμα αυτό της προσφοράς, παρουσιάζονται από τον Προσφέροντα:

- Πίνακας της ομάδας έργου,
- Η δομή, η σύνθεση, οι ρόλοι/ αρμοδιότητες των μελών της ομάδας – έργου,
- Η συνοχή, συνεργασία, συμπληρωματικότητα των μελών της ομάδας – έργου, καθώς και
- Η συσχέτιση των μελών της Ομάδας Έργου με συγκεκριμένες δράσεις της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών είναι υποχρεωτικό για τον προσφέροντα να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα με την επεξήγησή τους.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών, περιλαμβανομένης και της λέξης δωρεάν. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά απορρίπτεται κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας το αντίστοιχο πεδίο στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ όπως περιγράφεται στο πεδίο 2.4.2.4. δίνοντας τιμή για το σύνολο του έργου.

Οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν το Παράρτημα IV-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, το οποίο έχει αναρτηθεί, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής www.apko.gov.gr στη διαδρομή: ΕΝΟΤΗΤΑ «ΝΕΑ» και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας στο συνημμένο Παράρτημα IV-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ δίνεται σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
 Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
 Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **Τρίτη 28.02.2023 και ώρα 10:00**.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας



διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λουπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.



Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα



δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.



Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.



γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από



την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.



Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής και σύμφωνης γνώμης της Διαχειριστικής Αρχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
- ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.
- στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το



ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, μετά την παράδοση και παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων.

Παρατίθεται ενδεικτικός πίνακας πληρωμών κατ' ανώτατο όριο του προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ανά Δράση, καθώς το κόστος της πληρωμής κάθε Δράσης θα οριστικοποιηθεί αφενός βάσει της προσφοράς του αναδόχου και αφετέρου μετά την έγκριση/επικαιροποίηση της Αναθέτουσας Αρχής επί του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Δράση 2).

Ειδικότερα, κάθε μειούμενη επικαιροποίηση που τυχόν συντελεσθεί, επί των Δράσεων 1, 3, 4, 5 και 6 θα επιφέρει και ανάλογη μείωση της πληρωμής της αντίστοιχης Δράσης.

| Δράσεις | Περιγραφή | Παραδοτέο | Χρόνος Παράδοσης | Ποσοστό | Ποσό (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) |
|---------|--|---|--|---------|-----------------------------------|
| Δράση 1 | Έρευνες | | | 4,03% | 13.000,00€ |
| | Έρευνα αναγνωρισιμότητας και αντιλήψεων κοινού | Έρευνα με συνοδευτικό υλικό | 2 έρευνες, 1η με παράδοση τον 3ο μήνα, 2η με τη λήξη του έργου | | |
| Δράση 2 | Επικοινωνιακή Στρατηγική και Υποστήριξη της ΑΑ κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας | | | 5,58% | 18.000,00€ |
| | 2.1 Κατάρτιση Στρατηγικής Επικοινωνίας και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας | Στρατηγική Επικοινωνίας, Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας | Εντός 1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης | 30% | 5.400,00€ |
| | 2.2 Υποστήριξη της ΑΑ κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και των προτεινομένων ενεργειών | Διμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις | Στο τέλος του κάθε 2μηνου | 70% | 12.600,00€ |
| Δράση 3 | Πρωθητικές ενέργειες προβολής και δημοσιότητας | | | 18,60% | 40.000,00€ |
| | 3.1 Σχεδιασμός, διοργάνωση πρωθητικών ενεργειών ενημέρωσης | Τριμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις | Στο τέλος του κάθε 3μηνου | 66,67% | 26.668,00€ |
| | 3.2 Παραγωγή έντυπου υλικού για πρωθητικές ενέργειες | Τριμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις με συνοδευτικό υλικό που έχει παραχθεί | Στο τέλος του κάθε 3μηνου | 33,33% | 13.332,00€ |
| Δράση 4 | Δημιουργικά και παραγωγές έντυπου, οπτικοακουστικού και λουτού πρωθητικού και ενημερωτικού υλικού | | | 20,15% | 85.000,00€ |
| | 4.1. Δημιουργία Έντυπου Υλικού (Μακέτες | Διμηνιαίες απολογιστικές | Στο τέλος του κάθε 2μηνου | 21,54% | 18.309,00€ |



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

| | | | | | |
|----------------|---|-----------------------------------|---------------------------|---------------|-------------------|
| | ενημερωτικών εντύπων, φυλλαδίων & αφισών) | εκθέσεις με συνοδευτικό υλικό | | | |
| | Π.4.2. Δημιουργία Διαφημιστικού Υλικού | | | | |
| | Π.4.2.1. Μακέτες καταχωρήσεων στον Τύπο | | | | 26.154,50€ |
| | Π.4.2.2. Δημιουργία Web Banners | | | | |
| | Π.4.2.3. Δημιουργία Οπτικοακουστικού Υλικού | | 30,77% | | |
| | Σενάρια για ραδιοφωνικά σποτ 30'' | | | | |
| | Σενάρια για προωθητικά video για social media, εκδηλώσεις κλπ | | | | |
| | Π.4.3. Παραγωγή Έντυπου & Διαφημιστικού Υλικού | | | | |
| | Π.4.3.1. Παραγωγή ενημερωτικών εντύπων, φυλλαδίων & αφισών | | | | |
| | Π.4.3.2. Παραγωγή ραδιοφωνικού σποτ 30'' | | 47,69% | | 40.536,50€ |
| | Π.4.3.3. Παραγωγή προωθητικών video για social media, εκδηλώσεις κλπ | | | | |
| | Προβολή σε ΜΜΕ (ραδιόφωνο, έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο) | | | 29,94% | 96.580,65€ |
| Δράση 5 | 5.1 Στρατηγικός σχεδιασμός διαφημιστικής καμπάνιας στα ΜΜΕ (media plan) και διαχείριση | Διμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις | Στο τέλος του κάθε 2μηνου | 10,36% | 10.006,00€ |
| | 5.2 Προβολή σε ραδιόφωνο | Διμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις | Στο τέλος του κάθε 2μηνου | 18,64% | 18.003,00€ |
| | 5.3 Προβολή σε έντυπο τύπο (εφημερίδες & περιοδικά) | Διμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις | Στο τέλος του κάθε 2μηνου | 31,06% | 29.998,00€ |
| | 5.4 Προβολή σε ηλεκτρονικό τύπο | Διμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις | Στο τέλος του κάθε 2μηνου | 39,94% | 38.574,00€ |
| | Προβολή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στο διαδίκτυο | | | 21,70% | 70.000,00€ |
| Δράση 6 | 6.1 Στρατηγικός σχεδιασμός διαφημιστικής καμπάνιας σε Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και στο Διαδίκτυο | Διμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις | Στο τέλος του κάθε 2μηνου | 14,28% | 9.996,00€ |



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

| | | | | |
|--|-----------------------------------|---------------------------|--------|------------|
| 6.2 Προβολή σε Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (facebook, Instagram, κα) και στο Διαδίκτυο | Διμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις | Στο τέλος του κάθε 2μηνου | 57,14% | 39.998,00€ |
| 6.3 Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών στα Social Media και στο διαδίκτυο | Διμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις | Στο τέλος του κάθε 2μηνου | 28,58% | 20.006,00€ |

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

β) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΔΕΧΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΔΡΟΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4.



(Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ’ εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ’ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα πραγματοποιείται από Επιτροπή Παρακολούθησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται από την επόμενη της υπογραφής της σύμβασης έως 31.10.2023.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Εθνικό Πρωτόκολλο Ένταξης ΕΕΤΑ Έργα Ανάπτυξης και Παιδείας/Σταθμικά

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΕΕΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Εθνικό Υπουργείο Εργασίας, Διάφορα ΕΣΠΑ, Τμήμα Ανάπτυξης και Κοινωνικής Στενοσύνης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών συμβούλου δημοσιότητας για την υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου σχεδίου προβολής και δημοσιότητας για την ανάδειξη του έργου της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ – Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ) και περιλαμβάνει τις κάτωθι έξι (6) Δράσεις με τα επιμέρους παραδοτέα:

- **Δράση 1:** Έρευνα αναγνωρισιμότητας και αντίληψης του κοινού
- **Δράση 2:** Στρατηγική επικοινωνίας και Υποστήριξη της αναθέτουσας κατά την υλοποίηση του σχεδίου δράσεων
- **Δράση 3:** Προωθητικές ενέργειες προβολής και δημοσιότητας
- **Δράση 4:** Δημιουργικά και παραγωγές έντυπου, οπτικοακουστικού και λοιπού προωθητικού και ενημερωτικού υλικού
- **Δράση 5:** Προβολή σε ΜΜΕ (ραδιόφωνο, έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο)
- **Δράση 6:** Προβολή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στο διαδίκτυο

Παρακάτω αναλύονται οι δράσεις της σύμβασης:

Δράση 1: Έρευνα αναγνωρισιμότητας και αντίληψης του κοινού

Οι έρευνες αναγνωρισιμότητας και αντίληψης του κοινού θα πραγματοποιηθούν σε δύο φάσεις, η πρώτη κατά την έναρξη υλοποίησης του έργου και η δεύτερη με την ολοκλήρωση όλων των ενεργειών δημοσιότητας.

Στην πρώτη φάση, μέσω της αρχικής έρευνας θα ανιχνεύσουν και θα καταγράψουν τα επίπεδα της **αρχικής πληροφόρησης** της κοινής γνώμης, με στόχο την αξιοποίηση όλων των στοιχείων που θα συγκεντρωθούν, αλλά και όποιων άλλων κρίσιμων μεταβλητών, προκειμένου να προσαρμοστεί κατάλληλα και να σχεδιαστεί αρτιότερα η καμπάνια προβολής και δημοσιότητας.

Στη δεύτερη φάση, μέσω της έρευνας θα καταγραφούν, θα μετρηθούν και θα αξιολογηθούν τα **αποτελέσματα** της καμπάνιας προβολής και δημοσιότητας

Η διεξαγωγή της έρευνας θα περιλαμβάνει τηλεφωνικές έρευνες σε δείγμα τουλάχιστον 1000 ατόμων και ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια, και πρόκειται να υλοποιηθεί σε δύο (2) φάσεις:

- 1) Η 1η κατά την έναρξη υλοποίησης του έργου, για τη μεγιστοποίηση της αποδοτικότητας της καμπάνιας.
- 2) Η 2η μετά την ολοκλήρωση της καμπάνιας προκειμένου να μετρηθούν και να αξιολογηθούν τα αποτελέσματά της.



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Παραδοτέα της Δράσης 1 αποτελούν οι δύο (2) έρευνες με το σχετικό συνοδευτικό υλικό, εκ των οποίων η πρώτη θα πρέπει να υποβληθεί τον τρίτο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και η δεύτερη με τη λήξη της σύμβασης.

Δράση 2: Στρατηγική επικοινωνίας και Υποστήριξη της αναθέτουσας κατά την υλοποίηση του σχεδίου Δράσεων

Αντικείμενο της παρούσας Δράσης είναι η εκπόνηση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής για την ανάδειξη του έργου της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ – Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ). Η επικοινωνιακή στρατηγική θα επικεντρώνεται στην προβολή των προγραμμάτων της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, με βάση την Προσφορά του και σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, να υποβάλει:

1. Πρόταση που θα περιλαμβάνει την Επικοινωνιακή Στρατηγική καθώς και την κατάρτιση, εξειδίκευση και εφαρμογή Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας χρονικά καταμεμημένου και κοστολογημένου, με τεκμηριωμένη την αποτελεσματικότητα των προτάσεων σε σχέση με τους επιδιωκόμενους στόχους και τις ομάδες κοινού - στόχου (target groups) του έργου για την υλοποίηση καμπάνιας δημοσιότητας.
2. Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης, σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας, βάσει της πορείας του Έργου

Στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης που θα εκπονήσει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να εξασφαλίζεται:

- Σχεδιασμός με βάση τη συλλογή και επεξεργασία πληροφοριών και στοιχείων (π.χ. στοιχεία της έρευνας πρώτης φάσης της Δράσης 1), ώστε να γίνονται καλύτερα κατανοητές οι ομάδες κοινού και να σχεδιασθεί, υλοποιηθεί και αξιολογηθεί με τον πλέον αποτελεσματικό τρόπο η επικοινωνιακή στρατηγική του Προγράμματος.
- Ενιαίος χαρακτήρας της στρατηγικής, ώστε να υπάρχει συνοχή και συνάφεια στην επικοινωνία.
- Χρήση απλών μεθόδων όπως η αφήγηση και η παράθεση παραδειγμάτων, ώστε το κοινό να μπορεί να κατανοήσει και να εκπαιδευτεί πιο εύκολα και αποτελεσματικά στις σχετικές έννοιες, τους στόχους που τίθενται και τις δράσεις που προγραμματίζονται.
- Χρήση απλού και προσιτού λόγου, ώστε να γίνονται οι ενέργειες επικοινωνίας πιο αντιληπτές απ' όλους τους πολίτες.
- Συνεχής, ομοιόμορφη και απλή επικοινωνία σε όλες τις φάσεις. Τα τρία αυτά χαρακτηριστικά που πρέπει να έχει η επικοινωνία συμβάλλουν στην ενθάρρυνση των εμπλεκόμενων να συμμετάσχουν, καθώς και στην αύξηση της αναγνωρισιμότητας του Προγράμματος.
- Ευρεία κάλυψη και προβολή των δράσεων με υψηλής έντασης επικοινωνία των υλοποιημένων έργων, ώστε να ενημερώνονται μεγάλες ομάδες πληθυσμού.



2.1 Κατάρτιση Στρατηγικής Επικοινωνίας και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας

Η Στρατηγική Επικοινωνίας προσδιορίζει τους επικοινωνιακούς στόχους, το στοχοθετούμενο κοινό, τους όρους και τις προϋποθέσεις της επικοινωνίας γενικότερα, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας αξιολογούνται σε σχέση με την προβολή και αναγνωρισιμότητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Η Στρατηγική Επικοινωνίας προωθεί αφενός την προβολή των αποτελεσμάτων των έργων της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ που έχουν ενταχθεί στο ΕΠ Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση και αναδεικνύει τον ρόλο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ως βασικού φορέα χρηματοδότησης των ενεργειών αυτών. Διαμορφώνει μια ενιαία ταυτότητα έτσι ώστε να γίνει περισσότερο διακριτό και αναγνωρίσιμο από το ευρύ κοινό σε όλη την Ελλάδα, ως ένα ενιαίο σύνολο παρεμβάσεων.

Η Στρατηγική Επικοινωνίας περιλαμβάνει το επικοινωνιακό πλάνο, την ταυτότητα, τους στόχους και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην αξιοποίηση φυσικών ενεργειών προώθησης, όπως εκδηλώσεις και ενέργειες επικοινωνίας προς το ευρύ κοινό. Έχουν προσδιοριστεί οι επικοινωνιακοί στόχοι, τα μηνύματα, τα στοχοθετούμενα κοινά, τα κανάλια και τα μέσα επικοινωνίας προς αξιοποίηση. Επιπλέον, περιλαμβάνει τον συσχετισμό των αποδεκτών και του στόχου επικοινωνίας καθώς επίσης και των αποδεκτών και του μέσου επικοινωνίας.

Βασικός στρατηγικός στόχος είναι η καλύτερη και πληρέστερη ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των ομάδων-στόχου, αλλά και γενικότερα της κοινής γνώμης, των πολιτών αλλά και φορέων, δημόσιων και ιδιωτικών, για τις προτεραιότητες, τις θετικές επιδράσεις τα αποτελέσματα και τις ωφέλειες που προκύπτουν από την υλοποίηση των έργων της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.

Το Επικοινωνιακό Σχέδιο Δράσεων θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Σχεδιασμός Επικοινωνιακής Στρατηγικής
- Ανάπτυξη και υλοποίηση Επικοινωνιακής Στρατηγικής σε ΜΜΕ
- Σχεδιασμό και παραγωγή έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού
- Σχεδιασμό και εφαρμογή εκστρατειών προβολής και δημοσιότητας σε ηλεκτρονικά μέσα.
- Λοιπές επικοινωνιακές ενέργειες αναλόγως των απαιτήσεων του έργου και της Αναθέτουσας Αρχής

Κατά την κατάρτιση και υλοποίηση του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας, θα πρέπει να τηρηθούν τα παρακάτω:

- Η ομοιογένεια, αλληλουχία και συντονισμός μεταξύ των προτεινομένων ενεργειών
- Η καθαρότητα των στόχων και η σαφήνεια του επικοινωνιακού «μίγματος» που θα εφαρμοσθεί
- Η χρήση σταθερών εικαστικών και ρητορικών στοιχείων και μηνυμάτων
- Η αξιοποίηση καλών πρακτικών υλοποίησης παρόμοιων έργων από την Ελλάδα και από άλλες χώρες - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών της επικοινωνίας και της πληροφόρησης



Ο Ανάδοχος θα υποβάλει για κάθε ενέργεια αναλυτική πρόταση υλοποίησης για το περιεχόμενο, το στόχο, το χρόνο, το κοινό – στόχο, τις προδιαγραφές, τον τόπο και τον τρόπο υλοποίησης, τη σύνδεση με τους γενικούς και ειδικούς στόχους των δράσεων επικοινωνίας, καθώς και την αναμενόμενη αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης ενέργειας μετρούμενη με ποσοτικοποιημένα κριτήρια. Για κάθε πρόταση ο Ανάδοχος θα αναγράφει και το κόστος της ενέργειας βάσει της οικονομικής του προσφοράς προς έγκριση από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ

Καθώς η υλοποίηση των ενεργειών της Στρατηγικής Επικοινωνίας καθορίζεται κατά την κατάρτιση ή την αναθεώρησή της, αλλά εξειδικεύεται κατά την υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τις ανάγκες της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, η τελευταία εγκρίνει κάθε φορά τις ενέργειες που υλοποιούνται από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις προτάσεις που υποβάλλονται από αυτόν.

Η επικαιροποίηση και η ανακατανομή του προϋπολογισμού των επιμέρους ενεργειών – όπου απαιτείται - θα πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο με την έγγραφη σύμφωνη γνώμη της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.

Παραδοτέα του ΠΕ 2.1 αποτελεί το Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας εντός ενός (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

2.2 Υποστήριξη της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και των προτεινομένων ενεργειών

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να παράσχει επικουρικά στην Αναθέτουσα Αρχή τα εξής (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- Συμμετοχή στελεχών του Αναδόχου σε τυχόν συναντήσεις σχετικές με το αντικείμενο του Έργου όπου κρίνεται απαραίτητο
- Αναθεώρηση και επικαιροποίηση των δράσεων στις περιπτώσεις που λαμβάνουν χώρα τροποποιήσεις της Στρατηγικής ή εάν παρατηρούνται αποκλίσεις από τους τεθέντες στόχους, καθώς και για οποιοδήποτε άλλο λόγο κρίνει αιτιολογημένα η Αναθέτουσα Αρχή.
- Τεχνική υποστήριξη για κάθε ζήτημα που προκύπτει από την εκάστοτε εκτελεστική σύμβαση.
- Στην περίπτωση που η υλοποίηση μιας από τις παραπάνω ενέργειες αναλαμβάνεται από τρίτους ή υπεργολάβους, η αμοιβή σε αυτούς καταβάλλεται από τον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι των τρίτων.

Παραδοτέα του ΠΕ 2.2 αποτελούν διμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις στο τέλος κάθε διμήνου

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, στο πλαίσιο του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου, να ζητήσει από τον Ανάδοχο και τούτος να εκτελέσει την, χωρίς πρόσθετη αμοιβή του, επικαιροποίηση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής ή/και του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε τροποποιήσεις, αναθεωρήσεις καθώς και στον επαναπροσδιορισμό και την τεκμηρίωση του χρόνου υλοποίησης των δράσεων Πληροφόρησης και



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δημοσιότητας ανάλογα με την πορεία των έργων που υποστηρίζονται επικοινωνιακά, οι οποίες θα γνωστοποιούνται στον Ανάδοχο. Αντίστοιχες μεταβολές, μπορεί να προτείνει και ο Ανάδοχος, οι οποίες της θα τελούν υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Δράση 3: Προωθητικές ενέργειες προβολής και δημοσιότητας

Η Δράση 3 περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και τη διοργάνωση μιας σειράς ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που θα παρουσιάσουν τις δράσεις, τις υπηρεσίες και λοιπές ενέργειες της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ αναφορικά με τη χρήση των πόρων του ευρωπαϊκού κοινωνικού ταμείου ως προς τη διάδοση των πολιτικών που αυτοί χρηματοδοτούν και συγκεκριμένα για τις ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης, για την απασχόληση των νέων και για την κοινωνική οικονομία. Ταυτόχρονα στο πλαίσιο της παρούσας δράσης θα σχεδιασθούν και θα παραχθούν και τα υλικά που θα υποστηρίξουν τις ενέργειες αυτές.

3.1 Σχεδιασμός, διοργάνωση προωθητικών ενεργειών ενημέρωσης

Η διοργάνωση εκδηλώσεων / Ημερίδων / τεχνικών συναντήσεων λειτουργούν συμπληρωματικά με τις υπόλοιπες δράσεις επικοινωνίας. Ανάλογα με τους στόχους και την επικοινωνιακή φάση, οι εκδηλώσεις αυτές (δια ζώσης ή/και ηλεκτρονικές ή/και υβριδικές) απευθύνονται είτε σε εξειδικευμένες ομάδες είτε στο ευρύ κοινό, ενώ, μέσω κατάλληλων και ενδεδειγμένων επικοινωνιακών μεθόδων, θα εξασφαλίζεται η συμμετοχή των πραγματικά ενδιαφερομένων.

Το περιεχόμενο των εκδηλώσεων θα εξαρτάται κάθε φορά από τις επικοινωνιακές ανάγκες της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ. Σημειώνεται ότι η εν λόγω ενέργεια δίνει έμφαση στη διάδραση με το κοινό.

Θα φιλοξενούνται σε χώρους όπου έχει πρόσβαση το ευρύ κοινό, ενώ θα προβλέπεται ευρεία διανομή ενημερωτικού υλικού.

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης και σε συνεργασία με την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, ο Ανάδοχος καλείται να αναλάβει για το σύνολο της διοργάνωσης:

- Ανάπτυξη δημιουργικού concept της εκδήλωσης και εφαρμογές σε επικοινωνιακά υλικά.
- Προσδιορισμό και πρόσκληση εισηγητών, όπου απαιτείται, σε συνεργασία με την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.
- Διαμόρφωση του χώρου διεξαγωγής της εκδήλωσης που θα περιλαμβάνει την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή, όπως βήμα ομιλητή, πάνελ ομιλητών, μικροφωνικές εγκαταστάσεις, εξοπλισμό προβολής παρουσιάσεων, φωτισμό, γραμματειακό εξοπλισμό, τεχνική υποστήριξη, backdrop όπου απαιτηθεί.
- Διασφάλιση επαρκούς προβολής της εκδήλωσης από τα ΜΜΕ.
- Αποστολή ηλεκτρονικών Προσκλήσεων και Follow up των προσκεκλημένων που θα παραστούν στην εκδήλωση.
- Οι κλειστοί χώροι της εκδήλωσης θα πρέπει να διαθέτουν πρόσβαση στο internet υψηλής ταχύτητας (ασύρματα και ενσύρματα).
- Υποδοχή και Γραμματειακή υποστήριξη της εκδήλωσης καθ' όλη τη διάρκειά της.
- Κάλυψη της εκδήλωσης με φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση όπου απαιτηθεί



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

3.2 Σχεδιασμός και Παραγωγή έντυπου υλικού για προωθητικές ενέργειες

Στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης ο ανάδοχος καλείται να σχεδιάσει και να παράξει όλο το υποστηρικτικό υλικό των προωθητικών ενεργειών που θα συμφωνηθούν με την Αναθέτουσα, βάσει των αναγκών που θα προκύψουν από την Επικοινωνιακή Στρατηγική και θα εξειδικευθούν από το Σχέδιο Δράσης.

Τα υλικά που θα σχεδιαστούν και θα παραχθούν αφορούν σε (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- usb, mouse pads, κλπ,
- υλικά εκδηλώσεων - σημάνσεις,
- προσκλήσεις, folder, πρόγραμμα,
- roll up banners κλπ,
- παρουσιάσεις

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΔΡΑΣΗΣ 3:

Π.3.1 Τριμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις στο τέλος κάθε τριμήνου

Π.3.2 Τριμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις με συνοδευτικό υλικό που έχει παραχθεί, στο τέλος κάθε τριμήνου

Δράση 4: Δημιουργικά και παραγωγές έντυπου, οπτικοακουστικού και λοιπού προωθητικού και ενημερωτικού υλικού

Η Δράση 4 περιλαμβάνει το σχεδιασμό και την παραγωγή ενημερωτικών και διαφημιστικών υλικών (έντυπων, οπτικοακουστικών και προωθητικών) για την προβολή του έργου και των καλών πρακτικών της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ στη βάση της ενιαίας επικοινωνιακής και εικαστικής ταυτότητας.

Για κάθε προτεινόμενη ενέργεια και υλικό θα υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή αναλυτική πρόταση, η οποία θα τελεί υπό την έγκρισή της. Ο αριθμός, το περιεχόμενο και τα επιμέρους τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών θα οριστικοποιηθούν σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της Δράσης 4 θα αναλάβει τα εξής:

- Σχεδιασμό επικοινωνιακής και εταιρικής ταυτότητας για την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και το ευρωπαϊκό κοινωνικό ταμείο
- Κειμενογράφηση και δημιουργία περιεχομένου για τις δράσεις επικοινωνίας (ραδιόφωνο, έντυπος και ηλεκτρονικός τύπος, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, διαδίκτυο)
- Σχεδιασμός και Δημιουργία Έντυπου Υλικού (Μακέτες ενημερωτικών εντύπων, φυλλαδίων & αφισών)
- Σχεδιασμός και Δημιουργία Διαφημιστικού Υλικού
 - Μακέτες καταχωρήσεων στον Τύπο



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Εθνικό Πρόγραμμα Ένταξης Δράση 4 Τμήμα Αποστολής και Παιδαγωγικής Συνεργασίας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Δημιουργία Web Banners (premium display advertising)
- Δημιουργία Οπτικοακουστικού Υλικού
 - Σενάρια για ραδιοφωνικό σποτ 30"
 - Σενάρια για προωθητικό video για social media, εκδηλώσεις κλπ
- **Παραγωγή Έντυπου & Διαφημιστικού Υλικού**
 - Παραγωγή ενημερωτικών εντύπων, φυλλαδίων & αφισών
 - Παραγωγή ραδιοφωνικού σποτ 30"
 - Παραγωγή προωθητικού video για social media, εκδηλώσεις κλπ

Για το video, κατ' ελάχιστον θα πρέπει να τηρηθούν οι εξής προδιαγραφές: Σκηνοθετική σύλληψη, επιμέλεια τελειοποίηση σεναρίου (storyboard), επιμέλεια τίτλων, πληροφοριακό και εικαστικό υλικό, επιμέλεια μουσικής επένδυσης, γενικά έξοδα, λοιπά έξοδα παραγωγής, post production, μοντάζ, τελική κόπια.

Το spot και το video που θα δημιουργηθούν θα δύναται να αξιοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε MME, Social Media, ψηφιακές καμπάνιες, ενέργειες δημοσιότητας και δημοσίων σχέσεων. Η παράδοση όλων των τελικών αρχείων θα γίνει σε ψηφιακή μορφή υψηλής ανάλυσης, με ανοιχτά αρχεία, με διαθέσιμες γραμματοσειρές ώστε να είναι κατάλληλα για επεξεργασία, εκτύπωση και χρήση σε ηλεκτρονικά μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή.

Το τελικό παραδοτέο αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας. Τα πνευματικά δικαιώματα του παραδοτέου αυτού, ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σύμβαση.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΑ VIDEO:

Το video θα συνοδεύεται από παρουσίαση (ή/ και σε μορφή υποτίτλων) και θα έχει υποστεί σύγχρονη τεχνική επεξεργασία. Το video θα παραδοθεί με τίτλο, metadata και tags.

Οι λήψεις κινούμενης εικόνας (video) και η επεξεργασία, θα γίνουν σύμφωνα με τα παρακάτω τεχνικά κριτήρια και προϋποθέσεις:

- Ανάλυση 4K (UHD): 4096 x 2160 pixels ή 3840 x 2160 pixels
- Τεχνική αρτιότητα εκτέλεσης των λήψεων κινούμενης εικόνας (video)
- Τεχνικές που μπορούν να χρησιμοποιηθούν: video, timelapse, hyperlapse, κλπ.
- Ψηφιακή μορφή σε αρχεία avi και mp4 κατάλληλες μορφή για χρήση στα social media
- Οι βιντεοκάμερες που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της δράσης θα πρέπει να είναι τελευταίας τεχνολογίας και εξέχουσας απόδοσης ώστε να καλύπτουν τις απαιτήσεις της δράσης και να εξασφαλίζουν την άρτια και ολοκληρωμένη απόδοση του αποτελέσματος
- Μοντάζ, γραφικές εκτελέσεις
- Μουσικές επενδύσεις ελεύθερες πνευματικών δικαιωμάτων, συγγραφή πρωτότυπου σεναρίου – αφηγήματος ή υποτίτλων των video. Το σενάριο θα στηρίζεται σε επιστημονικά τεκμηριωμένα στοιχεία και θα έχει υποστεί την κατάλληλη γλωσσική επιμέλεια
- Παρουσίαση και έγκριση του σεναρίου πριν το τελικό μοντάζ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Ψηφιακό master σε σκληρό δίσκο high definition ασυμπίεστο όπου θα περιλαμβάνεται επίσης έκδοση χωρίς σπικάζ για μελλοντική μεταγλώττιση
- Συμμόρφωση με τους κανόνες δημοσιότητας που θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την διεκπεραίωση των απαραίτητων διαδικασιών για την εξασφάλιση άδειας, για την πραγματοποίηση των λήψεων.

Η καλλιτεχνική και τεχνική επιμέλεια της όλης παραγωγής αποτελεί ευθύνη και επιλογή του Αναδόχου, λαμβάνοντας υπόψη του τις κατευθυντήριες οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΔΡΑΣΗΣ 4:

Για όλες τις δράσεις: Διμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις με συνοδευτικό υλικό που έχει παραχθεί στο τέλος κάθε διμήνου

Δράση 5: Προβολή σε ΜΜΕ (ραδιόφωνο, έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο)

5.1 Στρατηγικός σχεδιασμός διαφημιστικής καμπάνιας στα ΜΜΕ (media plan) και διαχείριση

Στο πλαίσιο αυτής της Δράσης ο Ανάδοχος, λίγο πριν την έναρξη της εκάστοτε διαφημιστικής ενέργειας ανά φάση υλοποίησης και βάσει της επικοινωνιακής στρατηγικής, σχεδιάζει και υποβάλλει το Πλάνο Μέσων (Media Plan) ανά κατηγορία Μέσων βάσει του Π.Δ. 261/97, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με τεκμηριωμένη αναλυτική πρόταση διαφημιστικής προβολής στα ΜΜΕ συμπεριλαμβανομένου του κόστους, την επιλογή της διάρκειας, των μέσων και της προβλεπόμενης αποτελεσματικότητας, η οποία τίθεται υπό την έγκριση της Αναθέτουσας.

Το Media Plan θα πρέπει να:

- είναι χρονικά καταμετρημένο και με ποσοστιαία κατανομή των ενεργειών
- επιτυγχάνει το καλύτερο δυνατό μείγμα μέσων (media mix) διατηρώντας το κόστος σε επιθυμητά επίπεδα
- διαθέτει τεκμηρίωση της επιλογής των μέσων ή του τόπου (ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια) και της αποτελεσματικότητάς τους
- στοχεύει σε συγκεκριμένα κοινά-στόχους και περιγράφει τον τρόπο επιλογής και προσέγγισης των ομάδων-στόχος
- διαθέτει τεκμηρίωση της επιλογής του χρόνου και της διάρκειας προβολής
- περιέχει ανάλυση των εργαλείων μέτρησης και αποτελεσματικότητας των δράσεων επικοινωνίας
- περιέχει ανάλυση της μεθοδολογίας υλοποίησης της δράσης (τρόπος οργάνωσης και υλοποίησης)
- περιλαμβάνει το κόστος προβολής-ανάλυση προϋπολογισμού
- περιγράφει τα παραδοτέα μετά την έγκριση του media plan



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η κατανομή του ποσοστού της προϋπολογισθείσας δαπάνης μεταξύ των διαφόρων κατηγοριών Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ), ήτοι για τα έντυπα μέσα (εφημερίδες, περιοδικά και περιφερειακά έντυπα μέσα), τον ηλεκτρονικό τύπο και το ραδιόφωνο θα επιμεριστεί βάσει του προϋπολογισμού του Πλάνου Επικοινωνίας που αφορά στα μέσα αυτά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Προεδρικό Διάταγμα Π.Δ. 261/97 (Α' 186/23.09.1997), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, για τη διαφάνεια στην διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης (Η συμμετοχή των περιφερειακών μέσων ενημέρωσης για κάθε κατηγορία μέσων ενημέρωσης είναι τουλάχιστον τριάντα τοις εκατό (30%)).

Το Πλάνο Μέσων δύναται να περιλαμβάνει:

- Ραδιοφωνικά μηνύματα:** Μεταδόσεις μηνυμάτων σε ραδιοφωνικούς σταθμούς υψηλής ακροαματικότητας και σε περιφερειακούς σταθμούς.
- Έντυπες καταχωρήσεις:** Εμφανίσεις καταχωρήσεων/advertorials σε Τύπο πανελλαδικής κυκλοφορίας και περιφερειακά έντυπα.
- Ηλεκτρονικές καταχωρήσεις:** Εμφανίσεις καταχωρήσεων (web banners, advertorials, κοκ) σε ηλεκτρονικό τύπο (ενημερωτικές και ειδησεογραφικές ιστοσελίδες).

Οι Οικονομικοί Φορείς κατά την υποβολή της Προσφοράς δεν απαιτείται να υποβάλλουν αναλυτικό πλάνο προβολής στα ΜΜΕ, αλλά μόνο τη γενικότερη στρατηγική προσέγγιση αυτού.

Σημειώνεται ότι η κατανομή του διαφημιστικού κονδυλίου στα μέσα που ορίζει το Π.Δ. 261/97 (Α' 186/23.09.1997), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, αποδίδεται απολογιστικά από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή για τη συνολική διαφημιστική προβολή κάθε έτους.

Σημειώνεται ότι το αίτημα για τροποποίηση του πλάνου μέσων σε οποιονδήποτε χρόνο αποτελεί αναφάιρτο δικαίωμα της Αναθέτουσας και ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται προς την κατεύθυνση αυτή.

Στόχος: Άμεση & γρήγορη ενημέρωση για τις δράσεις και το έργο ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ

Η **προβολή στα ΜΜΕ** θα πρέπει να περιλαμβάνει την προβολή των υλικών της διαφημιστικής εκστρατείας σε ραδιόφωνο, έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο σε Εθνικά και περιφερειακά ΜΜΕ, μέσω αγοράς διαφημιστικού χώρου και χρόνου, σύμφωνα πάντα με την επικοινωνιακή στρατηγική, την πορεία των δράσεων, τα στοχοθετούμενα κοινά κλπ.

Συγκεκριμένα, **προτείνεται στην αρχή**, η ανάπτυξη ενός concept μιας γενικής καμπάνιας πληροφόρησης για, η οποία δύναται να επαναληφθεί εάν αυτό κριθεί αναγκαίο και ανάλογα με τον σχεδιασμό και τις προτεραιότητες της επικοινωνιακής στρατηγικής, η δημιουργία video, αρθρογραφίας, φωτορεπορτάζ, τα οποία θα αξιοποιηθούν επικοινωνιακά σε μέσα και δράσεις της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ αλλά και σε ΜΜΕ.

Στο πλαίσιο της προβολής στα ΜΜΕ, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση του πλάνου μέσων. Παρακάτω αναφέρονται ενδεικτικές εργασίες που θα πρέπει να αναλάβει:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Αναθεώρηση της λίστας μέσων προβολής (ραδιόφωνο, έντυπα, κλπ) και των επιμέρους καταμερισμών βάσει προϋπολογισμού ανά μέσο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή
- Επικοινωνία με τους Υπευθύνους του Τμήματος Marketing και εμπορικού των μέσων που συμπεριλαμβάνονται στη λίστα με στόχο την ενημέρωση έναρξης διαφημιστικής καμπάνιας & καταγραφή των στοιχείων επικοινωνίας τους
- Αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος ή/και τηλεφωνική επικοινωνία με τους υπεύθυνους για προσφορά σύμφωνα με τον προϋπολογισμό της λίστας μέσων προβολής
- Οριστικοποίηση τελικού πλάνου μέσων και των επιμέρους καταμερισμών ανά μέσο
- Επικοινωνία με τα αντίστοιχα τμήματα της Αναθέτουσας για τις ανάγκες των διαφημιστικών υλικών (εφ' όσον απαιτείται)
- Ορισμός χρονοδιαγράμματος & προτεινόμενες ημερομηνίες διαφημιστικών καταχωρήσεων, σποτ για την διαφημιστική καμπάνια (φάσεις ή waves)
- Σύνταξη των εντολών ανάθεσης / μετάδοσης ή/και καταχώρισης ανάλογα με τα μέσα και σύμφωνα με τις τελικές προσφορές τους
- Αποστολή των εντολών ανάθεσης/ μετάδοσης ή/και καταχώρισης στα μέσα συνοδευόμενα από διαφημιστικό υλικό προς καταχώριση ή ανάρτηση ή προβολή
- Παρακολούθηση και συντονισμό της εκτέλεσης των εργασιών της διαφημιστικής προβολής
- Συγκέντρωση και καταγραφή των αποδεικτικών στοιχείων προβολής, ή/και καταχώρισης ή/και ανάρτησης
- Συγκέντρωση και έλεγχος ορθότητας τιμολογίων σύμφωνα με την εντολή ανάθεσης / μετάδοσης ή/και καταχώρισης
- Σύνταξη τελικής Έκθεσης Αναφοράς ενεργειών/ υπηρεσιών

5.2., 5.3 και 5.4: Προβολή σε Ραδιόφωνο, Έντυπο Τύπο και Ηλεκτρονικό Τύπο

Ο Ανάδοχος, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης από την Αναθέτουσα του τελικού πλάνου μέσων (media plan), αναλαμβάνει την αποστολή των εντολών μετάδοσης και του σχετικού οπτικοακουστικού υλικού (video spots, ηχητικών spots κλπ.), καθώς και των εντολών δημοσίευσης των καταχωρήσεων στα επιλεγμένα μέσα προβολής για την έναρξη κάθε διαφημιστικής καμπάνιας. Επίσης, αναλαμβάνει την παρακολούθηση της ορθής υλοποίησης του προγράμματος προβολής και τη συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών από κάθε μέσο προβολής.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΔΡΑΣΗΣ 5:

Για όλα τις δράσεις: Διμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις στο τέλος κάθε διμήνου

Δράση 6: Προβολή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στο διαδίκτυο

Η καμπάνια επικοινωνίας στο διαδίκτυο και τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης περιλαμβάνει τις κάτωθι δράσεις

- Στρατηγικός σχεδιασμός διαφημιστικής καμπάνια σε Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και στο Διαδίκτυο: αφορά στο σχεδιασμό του Πλάνου Μέσων για το Διαδίκτυο και τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Digital Media Plan).
- Προβολή σε Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (facebook, Instagram, κα) και στο Διαδίκτυο



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

➤ Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών στα Social Media και στο διαδίκτυο

6.1: Στρατηγικός σχεδιασμός διαφημιστικής καμπάνια σε Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και στο Διαδίκτυο

Για την διαφημιστική παρουσία στο διαδίκτυο και την ενεργή δραστηριοποίηση στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει και υλοποιήσει ένα ολοκληρωμένο Πλάνο Μέσων Επικοινωνίας για το Διαδίκτυο (Digital Media Plan).

Από τον προϋπολογισμό που θα χρησιμοποιηθεί για προβολή στο διαδίκτυο και τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, ένα μεγάλο ποσοστό θα αφορά σε σελίδες υψηλής αναγνωσιμότητας. Επιπλέον, στο πλάνο θα περιλαμβάνεται και η χρήση ηλεκτρονικής πλατφόρμας παρακολούθησης αποτελεσμάτων (ad management – ad server).

Το Digital Media Plan για κάθε επιμέρους καμπάνια στο διαδίκτυο θα οριστικοποιείται μετά από πρόταση/προτάσεις του Αναδόχου που θα εγκρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Κάθε επικαιροποίηση του Digital Media Plan θα τίθεται υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και θα γίνεται χωρίς επιπλέον αμοιβή.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την αποστολή των εντολών δημοσίευσης της ψηφιακής καταχώρισης στα επιλεγμένα μέσα προβολής. Επίσης, αναλαμβάνει την παρακολούθηση της ορθής υλοποίησης του πλάνου προβολής και τη συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών από κάθε μέσο προβολής με βάση το εργαλείο ad management (ad server).

6.2 Προβολή σε Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (facebook, Instagram, κα) και στο Διαδίκτυο

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό των διαφημίσεων, για το χρόνο δημοσίευσής τους καθώς και για οτιδήποτε περαιτέρω απαιτηθεί για την προβολή στο Διαδίκτυο και τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης σύμφωνα με το εγκεκριμένο από την Αναθέτουσα Αρχή Digital Media Plan.

Ο Ανάδοχος θα παραδίδει διμηνιαίες απολογιστικές έκθεσεις υλοποίησης διαφημιστικής προβολής στο διαδίκτυο και τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης που θα περιλαμβάνει αναλυτικά:

- για τα κοινωνικά δίκτυα: Ad Impressions, Engagement, Reach (όπου είναι διαθέσιμο), Reacts, Clicks, Materials και άλλα KPI's που θα συμφωνηθούν ανά καμπάνια (πχ. Video Views, Page Likes κλπ.),
- για τα ψηφιακά μέσα: Ad Impressions, Clicks, CTR, Materials και άλλα KPI's που θα συμφωνηθούν ανά καμπάνια (πχ. Video Views, Interactions κλπ.).

6.3 Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών στα Social Media και στο διαδίκτυο

Σε ότι αφορά στην παρουσία της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προβολή και την παρακολούθηση της πορείας και των αποτελεσμάτων στα πλέον διαδεδομένα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (ενδεικτικά το **Facebook, You Tube** και **Instagram**).

Στο πλαίσιο της Δράσης ενδεικτικά περιλαμβάνονται τα εξής:

- Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης (ενδεικτικά **Facebook, You Tube** και **Instagram**).



- Δημιουργία/παραμετροποίηση και πρόσβαση σε εργαλεία μέτρησης της συμπεριφοράς των χρηστών στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.
- Καθημερινή διαχείριση των λογαριασμών σε επίπεδο επιμέλειας δημιουργικού και αναρτήσεων περιεχομένου, συνδυαστικά και με το υλικό που θα παραχθεί στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης.
- Μέτρηση αποτελεσματικότητας της επικοινωνίας.
- Στατιστικά στοιχεία των λογαριασμών.
- Δημιουργία τυχόν λοιπών απαραίτητων εργαλείων για την υλοποίηση του Digital Media Plan.

Το πρόγραμμα και το περιεχόμενο αναρτήσεων θα υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή για έγκριση και στη συνέχεια θα γίνονται οι απαραίτητες ενέργειες από τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος καλείται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή διμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις για τις ενέργειες υλοποίησης και προβολής στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, στις οποίες θα περιλαμβάνονται τα αποτελέσματα των ενεργειών καθώς και προτάσεις για επόμενες ενέργειες.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΔΡΑΣΗΣ 6:

Για όλα τις δράσεις: Διμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις στο τέλος κάθε διμήνου

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο προϋπολογισμός της παρεχόμενης υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των τριακόσιων είκοσι δύο χιλιάδων πεντακοσίων ογδόντα ευρώ και εξήντα πέντε λεπτών (322.580,65€) πλέον ΦΠΑ 24% (ΦΠΑ: 77.419,35 €), ήτοι τετρακοσίων χιλιάδων ευρώ (400.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση, Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση 2014-2020» από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Πράξης «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΗΣ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ» MIS 5001407, Ενάρθρος πράξης: 2016ΣΕ33410011, κωδικός ΣΑΕ 3341 και θα καλυφθεί από πιστώσεις του Υποέργου 2.



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

I. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗΣ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΩΝ

| Τίτλος Έργου | Περιγραφή αντικειμένου έργου | Αναθέτουσα Αρχή/Φορέας | Αξία άνευ ΦΠΑ | Ποσοστό (%) συμμετοχής οικονομικού φορέα σε περίπτωση συμμετοχής του σε ένωση και ποσό άνευ ΦΠΑ | Ημερομηνία ολοκλήρωσης του Έργου |
|--------------|------------------------------|------------------------|---------------|---|----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

II. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

| Επώνυμο | Όνομα | Ειδικότητα | Τίτλοι Σπουδών | Συναφής Εμπειρία | Σχέση εργασίας (Υπάλληλος/Εξωτερικός Συνεργάτης) |
|---------|-------|------------|----------------|------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ | | | | |
|---|--------------------------|----------------|----------------------|----------------------|
| Επώνυμο: | | | | |
| Όνομα: | | | | |
| Πατρώνυμο: | | | | |
| Μητρώνυμο: | | | | |
| Τηλέφωνο: | | | | |
| E- mail : | | | | |
| Διεύθυνση Κατοικίας: | | | | |
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ | | | | |
| Όνομασία Ιδρύματος | | Τίτλος Πτυχίου | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | | | | |
| Τίτλος Έργου | Ρόλος/Καθήκοντα στο Έργο | Εργοδότης | Απασχόληση | |
| | | | Περίοδος (από – έως) | Διάρκεια απασχόλησης |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV– Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλλουν μια αθροιστική προσφορά στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ για όλα τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου της Σύμβασης και να συμπληρώσουν συνοδευτικά το παρακάτω υπόδειγμα.

Σημειώνεται ότι: Το τελικό προϊόν του εγγράφου που σας δίνουμε στο Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να αναπαράγεται επακριβώς και στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ.

Επισημαίνεται ότι το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς έχει συνταχθεί με γνώμονα την πληρέστερη εκτέλεση του έργου.

Για τις Ενέργειες όπως αυτές παρουσιάζονται στα έντυπα που ακολουθούν παρακάτω το τελικό ποσό της Σύμβασης προκύπτει ως εξής: Προσφορά σε € για Π.2.1 Επικοινωνιακή Στρατηγική και Π.2.2 Υποστήριξη κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας + 304.580,65 € πλέον ΦΠΑ= Τελικό Ποσό σύμβασης.

Στο ως άνω τελικό ποσό της Σύμβασης συμπεριλαμβάνεται και η αμοιβή του αναδόχου, ενώ τα επιτυγχανόμενα ποσοστά έκπτωσης είναι επ ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής και χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου.

Οι προσφέροντες προκειμένου να πραγματοποιηθεί αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς τους και σύγκριση μεταξύ των οικονομικών προσφορών που θα υποβληθούν, θα δηλώσουν στην Οικονομική Προσφορά τους ποσοστό επί τοις εκατό επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης των Ενεργειών, όπως αυτές αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί, που θα αφορά στην αμοιβή τους.

Εν συνεχεία θα υπολογίσουν το ποσό που προκύπτει μετά την εφαρμογή του ποσοστού επί τοις εκατό επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης, το οποίο θα αφορά στην αμοιβή τους, προκειμένου να προσδιορίσουν τη συνολική τους οικονομική προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς.

Οι προσφέροντες καλούνται να μελετήσουν τα παρακάτω έντυπα και να υποβάλλουν υποχρεωτικά συμπληρωμένο το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς που αποτελείται από τα έντυπα Α, Β και Γ.



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Έντυπο Α: Προσδιορισμός ποσοστού αμοιβής ανά κατηγορία Δράσης

1. Για τις πάσης φύσεως έρευνες αναγνωρισιμότητας και αντιλήψεων κοινού της Δράσης 1 που αναλαμβάνονται από τρίτους, προϋπολογισμού 13.000,00 € άνευ ΦΠΑ, η αμοιβή του προσφέροντος (υποψήφιου αναδόχου) θα ανέρχεται σε ποσοστό(.....)(...)% [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του αρχικού προϋπολογισμού που αντιστοιχεί σε ποσόσε ευρώ [ολογράφως και αριθμητικώς με στρογγυλοποίηση 2 δεκαδικών] άνευ ΦΠΑ.
2. Για τις πάσης φύσεως ενέργειες προσδιορισμού στρατηγικής επικοινωνίας και υποστήριξης της αναθέτουσας κατά την εφαρμογή του σχεδίου δράσεων Επικοινωνίας της Δράσης 2, προϋπολογισμού 18.000,00 € άνευ ΦΠΑ, η αμοιβή του προσφέροντος (υποψήφιου αναδόχου) θα ανέρχεται σε ποσό ευρώ (...€) [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του αρχικού προϋπολογισμού άνευ ΦΠΑ.
3. Για τις πάσης φύσεως προωθητικές ενέργειες προβολής και δημοσιότητας της Δράσης 3.1 που αναλαμβάνονται από τρίτους, προϋπολογισμού 40.000,00 € άνευ ΦΠΑ η αμοιβή του προσφέροντος υποψήφιου Αναδόχου θα ανέρχεται σε ποσοστό (.....)(...)% [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του αρχικού προϋπολογισμού που αντιστοιχεί σε ποσό € [ολογράφως και αριθμητικώς με στρογγυλοποίηση 2 δεκαδικών] άνευ ΦΠΑ.
4. Για τις πάσης φύσεως δημιουργικές εργασίες και παραγωγές της Δράσης 3.2 και της Δράσης 4 που αναλαμβάνονται από τρίτους, προϋπολογισμού συνολικά 85.000,00 €, η αμοιβή του προσφέροντος υποψήφιου Αναδόχου θα ανέρχεται σε ποσοστό (.....)(...)% [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του αρχικού προϋπολογισμού άνευ ΦΠΑ που αντιστοιχεί σε ποσό σε ευρώ [ολογράφως και αριθμητικώς με στρογγυλοποίηση 2 δεκαδικών] άνευ ΦΠΑ.
5. Για τις πάσης φύσεως ενέργειες προβολής στα ΜΜΕ της Δράσης 5 που αναλαμβάνονται από τρίτους, προϋπολογισμού 96.580,65 € άνευ ΦΠΑ, η αμοιβή του προσφέροντος (υποψήφιου αναδόχου) θα ανέρχεται σε ποσοστό (.....)(...)% [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του αρχικού προϋπολογισμού που αντιστοιχεί σε ποσόσε ευρώ [ολογράφως και αριθμητικώς με στρογγυλοποίηση 2 δεκαδικών] άνευ ΦΠΑ.
6. Για τις πάσης φύσεως ενέργειες προβολής στο διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης της Δράσης 6 που αναλαμβάνονται από τρίτους, προϋπολογισμού 70.000,00 € άνευ ΦΠΑ, η αμοιβή του προσφέροντος (υποψήφιου αναδόχου) θα ανέρχεται σε ποσοστό (.....)(...)% [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του αρχικού προϋπολογισμού που αντιστοιχεί σε ποσόσε ευρώ [ολογράφως και αριθμητικώς με στρογγυλοποίηση 2 δεκαδικών] άνευ ΦΠΑ.

Για τον διαγωνιζόμενο

.....

Σφραγίδα και Υπογραφή



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Έντυπο Β: Τιμοκατάλογος δημιουργικών εργασιών και παραγωγών

| Ομάδα Α. Περιοδικά | ΤΙΜΗ* (ΕΥΡΩ) ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ |
|--|-------------------------------|
| Μακέτα Ολοσέλιδη 4χρ./ΑΜ |€ |
| Μακέτα Σαλόι 4χρ./ΑΜ |€ |
| Προσαρμογή μακέτας σε άλλο μέγεθος 4χρ./ΑΜ |€ |
| Μετατροπές σε υπάρχουσα μακέτα 4χρ./ΑΜ |€ |
| | |
| Ομάδα Β. Εφημερίδες | |
| Μακέτα Ολοσέλιδη 4χρ./ΑΜ |€ |
| Μακέτα Σαλόι 4χρ./ΑΜ |€ |
| Προσαρμογή μακέτας σε άλλο μέγεθος 4χρ./ΑΜ |€ |
| Μετατροπές σε υπάρχουσα μακέτα 4χρ./ΑΜ |€ |
| | |
| Ομάδα Γ. Έντυπα & Λοιπά Υλικά | |
| Μακέτα πρόσκλησης |€ |
| Μακέτα μονόφυλλου |€ |
| Μακέτα δίπτυχου |€ |
| Μετατροπές σε υπάρχουσα μακέτα |€ |
| Κόστος στοιχειοθεσίας/σελίδα |€ |
| Προσαρμογές Μακέτας |€ |
| Μακέτα αναμνηστικών / διαφημιστικών Προωθητικό Υλικό |€ |
| Επεξεργασία Φωτογραφιών |€ |
| USB 8 GB |€ |
| Mousepad |€ |



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

| | |
|--|--------|
| Στυλό |€ |
| Τσάντα εκδήλωσης |€ |
| Badge (κονκάρδα) |€ |
| Αφίσα |€ |
| Αφίσα από υπάρχουσα φωτογραφία / εικόνα |€ |
| | |
| Ομάδα Δ. Διαδίκτυο - Social | |
| Concept Web Banner |€ |
| Παραγωγή Web Banner |€ |
| Προσαρμογές σε διάσταση & κείμενο |€ |
| Concept Social Media Ads (Facebook, Instagram, YouTube) |€ |
| Μακέτα για Social Media Ads (Facebook, Instagram, YouTube) |€ |
| Μακέτα Website/Microsite –Landing page |€ |
| | |
| Ομάδα Ε. Εκδηλώσεις – Προωθητικές Ενέργειες | |
| Μακέτα πρόσκλησης (μία όψη) |€ |
| Μακέτα πρόσκλησης (2πτυχη) |€ |
| Μακέτα folder |€ |
| Μακέτα stand [roll up] |€ |
| Μακέτα "σκηνικού" πλάτης (staging-publicity stand) |€ |
| | |
| Ομάδα ΣΤ. Περιεχόμενο | |
| Πρωτογενές Περιεχόμενο – Κειμενογράφηση / σελίδα |€ |

| | |
|--|--------|
| Σύνολο Ομάδας ΣΤ. |€ |
| Ομάδα Ζ. Οπτικοακουστικά Μέσα | |
| Σενάριο για videospot |€ |
| Σενάριο για radiospot |€ |
| Επεξεργασία φωτογραφιών |€ |
| Παραγωγή videospot | |
| Παραγωγή video spot |€ |
| Βιντεοσκόπηση / συνεργείο ανά δωρο |€ |
| Computer Graphics - Animation |€ |
| Αμοιβή εκφωνητή / video spot |€ |
| Αμοιβή ηθοποιών-μοντέλων / videospot |€ |
| Πρωτότυπη μουσική επένδυση / videospot |€ |
| Παραγωγή radio spot | |
| Παραγωγή radio spot |€ |
| Αμοιβή εκφωνητή / radio spot |€ |
| Πρωτότυπη μουσική επένδυση / radio spot |€ |
| Φωτογράφιση | |
| Φωτογράφιση (συμπεριλαμβανομένης αμοιβής του φωτογράφου) / ανά δωρο |€ |
| Αμοιβή ηθοποιών-μοντέλων / ανά δωρο |€ |
| 360ο Πανοραμική Φωτογράφιση (Συμπεριλαμβανομένης αμοιβής του φωτογράφου) |€ |
| | |
| Ομάδα Η. Social - Email | |
| Concept Social Media Ads (Facebook, Instagram, YouTube) |€ |



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

| | |
|--|--------|
| Image Ads (animated) για Google display network campaign |€ |
| Μακέτα για Social Media Ads (Facebook, Instagram, YouTube) |€ |
| Μακέτα Newsletter |€ |

Οι παραπάνω τιμές αναφέρονται σε μία μονάδα μέτρησης για το κάθε είδος (π.χ. 1 ολοσέλιδη, 1 σαλόνι, 1 αφίσα, 1 πινακίδα, 1 σενάριο, 1 ώρα, 1 video, κλπ.) και για όλα τα είδη δημιουργικών εργασιών - παραγωγών. Οι παραπάνω τιμές θα εφαρμόζονται κατά την εκτέλεση της σύμβασης σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ζητούμενης ποσότητας ανά είδος.

Οι παραπάνω τιμές δεν αναπροσαρμόζονται για οιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, δοθέντος ότι ο ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

Προσοχή : Στην περίπτωση που κάποιες από τις παραπάνω τιμές δεν συμπληρωθούν από τον διαγωνιζόμενο, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού απορρίπτει την προσφορά

Για τον διαγωνιζόμενο

.....

Σφραγίδα και Υπογραφή



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Έντυπο Γ: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς του Προσφέροντα.

Με βάση τις προσφερόμενες τιμές στα προηγούμενα έντυπα Α και Β συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον προσφέροντα και ο Πίνακας που ακολουθεί.

Ο Πίνακας αυτός θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά για τον υπολογισμό της βαθμολογίας της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου. Εξυπακούεται ότι τα στοιχεία του Πίνακα που συμπληρώνονται με βάση το έντυπο της προσφοράς Α πρέπει να ταυτίζονται. Σε διαφορετική περίπτωση η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θεωρεί ως ορθά τα αναφερόμενα στα παραπάνω έντυπα (που είναι και δεσμευτικά) και προχωρά στις αναγκαίες διορθώσεις. Το ίδιο πράττει και σε περίπτωση λανθασμένων υπολογισμών, αναφέροντας τις όποιες διορθώσεις στο πρακτικό της.

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ Β' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

| Κατηγορία ενέργειας | | ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΟΣΟ (1) [α] | ΠΡΟΣΦΟΡΑ [β] | Ενδεικτικό κόστος οικονομικής προσφοράς [δ] |
|---------------------|--|-------------------------------|-----------------|---|
| A. | Έρευνες αναγνωρισιμότητας και αντιλήψεων κοινού της Δράσης 1 (κόστος από Έντυπο Α) | 13.000,00€ | ...% | (αΧβ) |
| | Κ1: ΣΥΝΟΛΟ Α | | | ΣΥΝΟΛΟ Κ1 |
| B. | Επικοινωνιακή Στρατηγική και Υποστήριξη της Α.Α. κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας της Δράσης 2 (κόστος από Έντυπο Α) | 18.000,00€ | € | (β) |
| | Κ2: ΣΥΝΟΛΟ Β | | | ΣΥΝΟΛΟ Κ2 |
| Γ. | Πρωθητικές ενέργειες (Εκδηλώσεις – Ημερίδες – Events): % αμοιβής αναδόχου της Δράσης 3.1 (κόστος από Έντυπο Α) | 40.000,00€ | ...% | (αΧβ) |

| | | | | |
|-----|--|------------|------------------------|--------------------------------|
| | Κ3: ΣΥΝΟΛΟ Γ | | | ΣΥΝΟΛΟ Κ3 |
| Δ. | Αμοιβή για δημιουργικά και παραγωγές που αναλαμβάνονται από τρίτους σε % της Δράσης 3.2 και της Δράσης 4 (κόστος από Έντυπο Α) | 85.000,00€ | ...% | (αΧβ) |
| Ε. | Δημιουργικό: Συνολικό κόστος από Έντυπο Β Δημιουργικών Εργασιών και Παραγωγών (ΕΥΡΩ): ⁽²⁾ | | € ⁽²⁾ | β |
| | Κ4: ΣΥΝΟΛΟ Δ+Ε | | | ΣΥΝΟΛΟ Κ4 |
| ΣΤ. | Προβολή στα ΜΜΕ (% αμοιβής) της Δράσης 5 (κόστος από Έντυπο Α) | | | |
| | Έντυπος Τύπος, ραδιόφωνο, ηλεκτρονικός τύπος | 96.580,65€ | ...% | αΧβ |
| Ζ. | Προβολή στο διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (% αμοιβής) της Δράσης 6 (κόστος από Έντυπο Α) | | | |
| | Διαδίκτυο και μέσα κοινωνικής δικτύωσης | 70.000,00€ | ...% | αΧβ |
| | Κ5: ΣΥΝΟΛΟ ΣΤ+Ζ | | | ΣΥΝΟΛΟ Κ5 |
| | ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ | | | ΑΘΡΟΙΣΜΑ Κ1+Κ2+Κ3+Κ4+Κ5 |

- 1 Δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή. Το πραγματικό κόστος θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες. Το αναγραφόμενο ποσό τίθεται από την Αναθέτουσα Αρχή και δεν συμπληρώνεται ή τροποποιείται από τον υποψήφιο.
- 2 Τα σκιασμένα κελιά δεν συμπληρώνονται από τον υποψήφιο

Τα ποσοστά μπορούν να δίδονται σε ακέραιες τιμές.

Μηδενικά ποσοστά αμοιβής δεν γίνονται δεκτά (ως μηδενικό ποσοστό αμοιβής νοείται το 0,0%)

Επισημαίνεται ότι:

- Οι προϋπολογισμοί όπως καταγράφονται στον παραπάνω πίνακα και στον πίνακα, αφορούν τα ανώτατα καθαρά ποσά.
- Ο Πίνακας αυτός θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά για τον υπολογισμό της βαθμολογίας της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου
- Όπως σημειώθηκε ανωτέρω, το τελικό ποσό της Σύμβασης προκύπτει ως εξής: Προσφορά σε € για Π.2.1 Επικοινωνιακή Στρατηγική και Π.2.2 Υποστήριξη κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας + 304.580,65 € = Τελικό Ποσό σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ | ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ |
|---|--|--|
| ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (άνευ ΦΠΑ) | Προσφορά σε € για Π.2.1 Επικοινωνιακή Στρατηγική και Π.2.2 Υποστήριξη κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας + 304.580,65 € = Τελικό Ποσό σύμβασης πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ. |(ολογράφως) (αριθμητικώς) |



| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ | ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ |
|--|---|--|
| ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ | Προσφορά σε € για Π.2.1 Επικοινωνιακή Στρατηγική και Π.2.2 Υποστήριξη κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας + 377.680,006 € = Τελικό Ποσό σύμβασης συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24% |(ολογράφως)(αριθμητικώς) |

Για τον διαγωνιζόμενο

.....
Σφραγίδα και Υπογραφή



Εθνική Υποδομή Ενίσχυσης Δεσφ. ΈΣΠΑ Τμήμα Αποδοχών και Κοινωνικής Ολοκλήρωσης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α΄

Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων/Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης της Απασχόλησης /Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ – Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ) υπέχει θέση «Υπευθύνου Επεξεργασίας», κατά την έννοια της περίπτωσης 7 του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (εφεξής «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων»), για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των συμμετεχόντων στην Πράξη «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΗΣ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ», συγχρηματοδοτούμενη από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση, Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, MIS 5001407, Ενάρθρος πράξης: 2016ΣΕ33410011, κωδικός ΣΑΕ 3341 και θα καλυφθεί από πιστώσεις του Υποέργου 2.

1. Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων/Γενική Γραμματεία Εργασίας/Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ – Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ) ως ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας (εφεξής : «ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας») καθορίζει τους σκοπούς και τα μέσα επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που πρόκειται να υποβληθούν σε επεξεργασία στο πλαίσιο της Πρόσκλησης.

1.1. Ο σκοπός της επεξεργασίας των προαναφερόμενων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι η διαχείριση των προγραμμάτων αυτών, καθώς και η άσκηση αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω διαχείριση.

1.2. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους σκοπούς της διαχείρισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω διαχείριση, πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ' και ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.»

2. Οι οικονομικοί φορείς/υποψήφιοι ανάδοχοι, όπως αυτοί περιγράφονται στην οικεία Διακήρυξη, θεωρούνται, σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ (εφεξής «ο Κανονισμός»), ως Εκτελούντες την Επεξεργασία (εφεξής: «οι Εκτελούντες την Επεξεργασία»).

3. Ο Οικονομικός φορέας/Υποψήφιος Ανάδοχος/Εκτελών την Επεξεργασία αναγνωρίζει ότι μόνο ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έχει υπό τον έλεγχό του την διενεργούμενη επεξεργασία ΠΔ.

4. Ο Οικονομικός φορέας/Υποψήφιος Ανάδοχος /Εκτελών την Επεξεργασία δεν θα επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα για δικούς του σκοπούς, αλλά θα ενεργεί μόνο για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και σύμφωνα με τις γραπτές οδηγίες του, οι οποίες εμπεριέχονται στην Πρόσκληση, την Απόφαση Ένταξης καθώς και σε οποιαδήποτε παραρτήματα ή προσαρτήματα αυτών, για το σκοπό υλοποίησης της πράξης.

5. Ο Οικονομικός φορέας/Υποψήφιος Ανάδοχος /Εκτελών την Επεξεργασία, δηλώνει και εγγυάται ότι συμμορφώνεται με το ισχύον νομικό πλαίσιο περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, όσον αφορά όλα τα προσωπικά δεδομένα στα οποία έχει πρόσβαση και τα οποία υποβάλει σε επεξεργασία, σχετικά με την υλοποίηση των ενεργειών του έργου που πρόκειται αναλάβει. Ως «νομικό πλαίσιο προστασίας

προσωπικών δεδομένων» στο πλαίσιο της παρούσας νοείται ο υπ' αρ. 2016/679 Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, ο Νόμος 4624 Τεύχος Α' 137/29.08.2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» και η αιτιολογική έκθεση αυτού καθώς και κάθε νόμος ή κανονισμός που έχει εκδοθεί σε συνέχεια ή για την εφαρμογή του ανωτέρω Γενικού Κανονισμού, καθώς και κάθε εθνικός νόμος που ισχύει και εφαρμόζεται και αφορά την επεξεργασία και την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

6. Ο Οικονομικός φορέας/Υποψήφιος Ανάδοχος /Εκτελών την Επεξεργασία δεσμεύεται να απασχολεί, εάν κρίνεται αναγκαίο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, υπεύθυνο προστασίας δεδομένων (DPO). Σε κάθε άλλη περίπτωση, όπου ορισμός DPO δεν απαιτείται, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα ορίσει αρμόδιο πρόσωπο επικοινωνίας με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αναφορικά με την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.

7. Οικονομικός φορέας/Υποψήφιος Ανάδοχος /Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)

8. Ο Οικονομικός φορέας/Υποψήφιος Ανάδοχος /Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, όσον αφορά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων προ της έναρξης υλοποίησης της Σύμβασης.

9. Ο Οικονομικός φορέας/Υποψήφιος Ανάδοχος /Εκτελών την Επεξεργασία δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα προσωπικά δεδομένα που θα υποβάλει σε επεξεργασία για λογαριασμό του Υπευθύνου της επεξεργασίας με απόλυτη εχεμύθεια κατά την υλοποίηση της Πράξης και να μην αποκαλύπτει τις πληροφορίες αυτές σε μη εξουσιοδοτημένους τρίτους.

10. Ο Οικονομικός φορέας/Υποψήφιος Ανάδοχος /Εκτελών την Επεξεργασία θα διασφαλίζει ότι κατά την Επεξεργασία το απασχολούμενο προσωπικό του θα έχει πρόσβαση στα υπό επεξεργασία δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, μόνο για το σκοπό που ρητώς καθορίζεται στην Διακήρυξη, και τα Παραρτήματα και μόνο στο μέτρο του απολύτως αναγκαίου για την επίτευξή του και θα διασφαλίζει ότι τα εν λόγω πρόσωπα πληρούν τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και της κείμενης νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

11. Ο Οικονομικός φορέας/Υποψήφιος Ανάδοχος /Εκτελών την Επεξεργασία θα διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα (συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, των υπαλλήλων του, των προσωρινά απασχολούμενων και των υπεργολάβων τους) και έχουν πρόσβαση στα δεδομένα αυτά υπόκεινται σε υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας. Ο Οικονομικός φορέας/Υποψήφιος Ανάδοχος /Εκτελών την Επεξεργασία προσωπικών



δεδομένων οφείλει να λάβει γραπτή δέσμευση εμπιστευτικότητας από οποιονδήποτε διαθέτει πρόσβαση στα υπό Επεξεργασία Προσωπικά Δεδομένα, εκτός εάν αυτοί ήδη υπόκεινται σε τέτοια υποχρέωση βάσει του νόμου.

12. Κατόπιν της απόφασης ένταξης οφείλει να καταρτιστεί, επι ποινή αποκλεισμού, μεταξύ του Υπευθύνου Επεξεργασίας και του Οικονομικού Φορέα/Αναδόχου, ως Εκτελούντος την Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, Σύμβαση Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ΓΚΠΔ.

ΜΕΡΟΣ Β΄

ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

1.1. Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων/Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης της Απασχόλησης /Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ – Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ) είναι κατά το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», κατά την έννοια της περίπτωσης 7 του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (εφεξής «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων»), των προσωπικών δεδομένων που συλλέγει από κάθε συμμετέχοντα υποψήφιο στο πλαίσιο της Διακήρυξης διεθνούς ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για το έργο «ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΣΤΟΧΕΥΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΩΝ ΕΚ ΤΗΣ ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ».

1.2. Η σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση, Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Πράξης «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΗΣ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ» MIS 5001407, Ενάριθμος πράξης: 2016ΣΕ33410011, κωδικός ΣΑΕ 3341 και θα καλυφθεί από πιστώσεις του Υποέργου 2.

1.3. Η παρούσα δήλωση έχει ως στόχο την πληροφόρηση για το είδος των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται από τους υποψήφιους, τον τρόπο και τους σκοπούς για τους οποίους συλλέγονται, τυχόν διαβιβάσεις αυτών, καθώς και τα δικαιώματα που διαθέτουν οι υποψήφιοι, στο πλαίσιο συμμόρφωσης της Εταιρείας με τις επιταγές του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 679/2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (εφεξής, ΓΚΠΔ).

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ

2.1 Για την ορθή συμμετοχή κάθε υποψηφίου και για την εκπλήρωση του επιδιωκόμενου σκοπού, η Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ – Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ) δύναται να συλλέγει Οικονομικών φορέων/Υποψηφίων Αναδόχων:

2.1.1. Δεδομένα ταυτοποίησης, επωνυμία, έδρα, στοιχεία επικοινωνίας Οικονομικών φορέων/Υποψηφίων Αναδόχων, την εκπροσώπηση στις περιπτώσεις νομικών προσώπων, το αντικείμενο δραστηριοποίησης των ενδιαφερομένων, το οποίο θα πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο των



συμβάσεων/ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, κατά τα οριζόμενα στο παράρτημα της Αριθ. 23451/ΕΥΣΣΑ493 του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομία και Ανάπτυξης ΦΕΚ Τεύχος Β' 677/03.03.2017.

2.1.2. Στοιχεία σχετικά με την προσωπική κατάσταση του Οικονομικού φορέα/Υποψηφίου Αναδόχου, ενδιαφερόμενου φυσικού/νομικού προσώπου και ειδικότερα αναφορικά με: - τη μη ύπαρξη τελεσίδικης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016. - την εκπλήρωση των ασφαλιστικών και των φορολογικών υποχρεώσεων του υποψηφίου, τόσο κατά το δίκαιο του τόπου εγκατάστασης, όσο και κατά το ελληνικό δίκαιο, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 2 περ. α και β του ν. 4412/2016.

2.1.3. Στοιχεία που αφορούν στους λόγους αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και ειδικότερα για: - τη μη ύπαρξη σοβαρής ή επαναλαμβανόμενης πλημμέλειας κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις, - την μη αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2106, - το ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το Δικαστήριο ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δε βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, - τη μη ύπαρξη επαρκώς εύλογων ενδείξεων ότι συνήψε συμφωνίες με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, - την δυνατότητα αποτελεσματικής θεραπείας με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα, μιας κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2106, - την δυνατότητα θεραπείας, με άλλα λιγότερο παρεμβατικά μέσα, μιας κατάστασης στρέβλωσης του ανταγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2106, - το ότι δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, ότι δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/2106, - το ότι δεν επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ' αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, στην επιλογή ή στην ανάθεση, - τη μη διάπραξη σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητα του ως οικονομικού φορέα.

2.1.4. Τα ανωτέρω δεδομένα αφορούν σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως τυχόν ειδικότερης πληρεξουσιότητας, α) τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε./Ι.Κ.Ε. γ) Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. καθώς και όλα τα μέλη του Δ.Σ. αυτής δ) τους νομίμους εκπροσώπους κάθε άλλου νομικού προσώπου.

2.1.5. Στοιχεία σχετικά με τις τεχνικές ή/και επαγγελματικές ικανότητες του ενδιαφερόμενου φυσικού/νομικού προσώπου τα οποία προσδιορίζονται στο κείμενο της Διακήρυξης.

2.1.6. Στοιχεία σχετικά με την οικονομική ή/και χρηματοοικονομική επάρκεια του ενδιαφερόμενου φυσικού / νομικού προσώπου τα οποία προσδιορίζονται στο κείμενο της Διακήρυξης.



3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΟΣ ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα των Οικονομικών φορέων/Υποψηφίων Αναδόχων αποκλειστικά για την προσήκουσα αξιολόγηση των προσόντων τους προκειμένου να αξιολογηθούν, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης.

4. ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

4.1. Η συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των Οικονομικών φορέων/Υποψηφίων Αναδόχων θα γίνεται αποκλειστικά από αρμόδιους, εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους της Ειδικής Υπηρεσίας Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ – Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ) για την προσήκουσα εκτέλεση του ως άνω επιδιωκόμενου σκοπού.

4.2. Προκειμένου η Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ – Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ) να ανταποκριθεί στις ανωτέρω αναφερόμενες λειτουργίες και υποχρεώσεις της, είναι δυνατόν, δυνάμει του άρθρου 26 Ν. 4624/2019 σχετικά με τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από δημόσιους φορείς, να διαβιβάσει τα παραπάνω Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σε αποδέκτες φορείς του δημοσίου, ή σε άλλους φορείς ή τρίτους, στους οποίους το Ελληνικό Δημόσιο έχει αναθέσει καθήκοντα που άπτονται του δημοσίου συμφέροντος (όπως τα Ασφαλιστικά Ταμεία, Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) και κάθε Δημόσια Υπηρεσία, Δικαστική ή άλλη Αρχή, οπότε και η ως άνω διαβίβαση είναι νόμιμη) ή σε τρίτους στους οποίους αναθέτει την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων για λογαριασμό της (ενδεικτική αναφορά: σε τράπεζες, νομικούς συμβούλους, οικονομικούς συμβούλους κλπ).

4.3. Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα των Οικονομικών φορέων/Υποψηφίων Αναδόχων, δύνανται να διαβιβάζονται και αναρτώνται στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής www.apko.gov.gr, στο πλαίσιο της εκ του νόμου απαιτούμενης συμμόρφωσης με την αρχή της διαφάνειας.

4.4. Τα προσωπικά δεδομένα των Οικονομικών φορέων/Υποψηφίων Αναδόχων διαβιβάζονται στην Τράπεζα της Ελλάδας, αναρτώνται στη Διαύγεια, στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας, στην Οικονομική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ».

4.5. Η διαβίβαση κατά τα ανωτέρω Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα του συμμετέχοντος στη διαδικασία σύναψης σύμβασης Οικονομικού φορέα/Υποψήφιου Αναδόχου είναι ομοίως σύλληπη, όταν αυτή επιβάλλεται δυνάμει διάταξης νόμου, δικαστικής απόφασης ή ορίζεται ρητά στη Διακήρυξη ή/και στη Σύμβαση καθώς και στην περίπτωση κατά την οποία η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων και ο τρίτος, στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα, δεσμεύθηκε έναντι του Υπευθύνου επεξεργασίας που του τα διαβίβασε, ότι θα τα επεξεργαστεί μόνο για τον σκοπό για τον οποίο διαβιβάσθηκαν.

4.6. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεσμεύεται να ενημερώνει τον Οικονομικό φορέα/Υποψήφιο Ανάδοχο επαρκώς για κάθε νέο σκοπό επεξεργασίας ή για κάθε νέα διαβίβαση των Δεδομένων του που τυχόν απαιτηθεί να διενεργηθεί από κάποιον τρίτο για την εκπλήρωση νομικής ή συμβατικής υποχρέωσής του, σύμφωνα με το Νόμο.



4.7. Επίσης, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεσμεύεται να χορηγεί στο Υποκείμενο των Δεδομένων στοιχεία σχετικά με το σκοπό της επεξεργασίας, τους αποδέκτες στους οποίους διαβιβάζονται τα Δεδομένα του, καθώς και τη νομική βάση των διαβιβάσεων αυτών, όποτε αυτό ζητηθεί.

4.8. Σε κάθε περίπτωση που ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας προβαίνει σε τέτοιου είδους διαβιβάσεις, εγγυάται ότι λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα και τις αναγκαίες δεσμεύσεις για τη νόμιμη επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Υποκειμένου των Δεδομένων τηρώντας όλα τα εχέγγυα της Υφιστάμενης Νομοθεσίας.

5. ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

5.1. Νομική βάση της επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων εκ μέρους του Υπευθύνου επεξεργασίας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων/ Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομής ΕΣΠΑ – Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ), αποτελεί η ενάσκηση δημόσιας εξουσίας καθ' ο μέρος αυτή εκδηλώνεται με τη διενέργεια διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων και κατακύρωσης αυτών κατά τα οριζόμενα στο ν.4412/2016 καθώς και επίβλεψη της εκτέλεσης της σχετικής σύμβασης που θα καταρτιστεί. Στο πλαίσιο της ανάθεσης (προσυμβατικό στάδιο) αλλά και κατά την εκτέλεση της σύμβασης από τον ανάδοχο πραγματοποιείται αφενός αξιολόγηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στη διαγωνιστική ή μη διαδικασία σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 και τη διακήρυξη (εάν υφίσταται) προκειμένου να ανατεθεί και κατακυρωθεί η δημόσια σύμβαση και αφετέρου διασφάλιση της τήρησης των συμβατικών δεσμεύσεων των Οικονομικών φορέων/Υποψηφίων Αναδόχων, μέσω της επεξεργασίας των προσωπικών τους δεδομένων (π.χ. αποθήκευση δεδομένων).

5.2. Η συμμόρφωση με υποχρεώσεις που επιβάλλονται από διάταξη ουσιαστικού νόμου (ήτοι, κάθε πράξη, η οποία περιέχει κανόνα δικαίου χωρίς να έχει τη μορφή τυπικού νόμου, πχ. νόμοι, νομοθετικά διατάγματα, αναγκαστικοί νόμοι, πράξεις νομοθετικού περιεχομένου κλπ.) με βάση το δίκαιο της Ένωσης, ή το Εθνικό δίκαιο καθώς και ερμηνευτική εγκύκλιο που διέπει την ανάθεση Προμήθειας της Κύριας Σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά (ενδεικτικά του ν. 4412/2016 (Α' 147) για τις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, αριθμ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493 (ΦΕΚ 677 Β'/3-3-2017) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), της καταχώρησης και ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΗΣ όλων των αναγκαιών ηλεκτρονικών στοιχείων συμβάσεων, σύμφωνα με το ν. 4013/2011, οι οποίες συνάπτονται γραπτώς, προφορικώς ή με ηλεκτρονικά μέσα από αναθέτουσες αρχές, αναθέτοντες φορείς και κεντρικές αρχές αγορών κλπ).

5.3. Επιπλέον, προσωπικά δεδομένα μπορεί να καθίστανται αντικείμενο επεξεργασίας για σκοπούς πρόληψης, διερεύνησης, ή/και καταστολής παράνομων πράξεων ή παραλείψεων, ή/και πράξεων ή παραλείψεων που παραβιάζουν εσωτερικούς κανονισμούς, εγκεκριμένες πολιτικές, ή/και κώδικες ηθικής και δεοντολογίας, και λήψης των απαραίτητων μέτρων.

5.4. Η συγκατάθεση που παρέχει ο Προσφέρων Οικονομικός Φορέας/Υποψήφιος Ανάδοχος υπό τις συγκεκριμένες προϋποθέσεις που θέτει το νομικό πλαίσιο, η οποία είναι ελευθέρως ανακλητή.

5.5. Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας δεν επεξεργάζεται Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα των υποκειμένων φυσικών προσώπων για σκοπούς πέραν των απολύτως αναγκαίων.



5.6. Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπούς διαφορετικούς από αυτούς για τους οποίους έχουν συλλεχθεί, είναι δυνατή σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 24 Ν. 4624/2019 όταν η επεξεργασία αυτή είναι αναγκαία για την εκπλήρωση των καθηκόντων που έχουν ανατεθεί στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και εφόσον είναι:

- 5.6.1.** απαραίτητο να ελεγχθούν οι πληροφορίες που παρέχονται από το υποκείμενο των δεδομένων, διότι υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις ότι οι πληροφορίες αυτές είναι εσφαλμένες·
- 5.6.2.** αναγκαία για την αποτροπή κινδύνων για την εθνική ασφάλεια, εθνική άμυνα ή δημόσια ασφάλεια ή για τη διασφάλιση φορολογικών και τελωνειακών εσόδων·
- 5.6.3.** αναγκαία για τη δίωξη ποινικών αδικημάτων·
- 5.6.4.** αναγκαία για την αποτροπή σοβαρής βλάβης στα δικαιώματα άλλου προσώπου·
- 5.6.5.** απαραίτητη για την παραγωγή των επίσημων στατιστικών·

6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

6.1. Τα Δεδομένα του του Οικονομικού φορέα/Υποψήφιου Αναδόχου τηρούνται από την Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ – Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ) ασφαλή, για όσο χρονικό διάστημα επιβάλλεται ή επιτρέπεται από το νόμο, καθ' όλη τη διάρκεια της συμβατικής σχέσης και για το χρόνο μετά την, για οποιονδήποτε λόγο, λήξη ή λύση αυτής, προκειμένου η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ να ανταποκριθεί στις έννομες υποχρεώσεις της ή/και για τη θεμελίωση, άσκηση, ή/και υποστήριξη νομικών αξιώσεων με βάση τη Σύμβαση.

7. ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

7.1. Η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δεσμεύεται να τηρεί την Πολιτική περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων την οποία έχει υιοθετήσει και εφαρμόζει, όπως εκάστοτε ισχύει και να εφαρμόζει σαφείς και αυστηρές διαδικασίες, καθώς και πολιτικές για την προστασία τους. Επίσης, δεσμεύεται να υιοθετεί και εφαρμόζει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ώστε να διασφαλίζει ένα επίπεδο προστασίας ανάλογο με τους κινδύνους που συνεπάγεται η επεξεργασία, καθώς επίσης και να τηρεί και να εξασφαλίζει επαρκώς την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, διαθεσιμότητα και αντοχή των συστημάτων του και να εξασφαλίζει πως τα άτομα που εμπλέκονται στην επεξεργασία, συνεργάτες, προστηθέντες, υπάλληλοι ή τρίτοι είναι ρητώς εξουσιοδοτημένοι για την επεξεργασία αυτή και δεσμεύονται με ρήτρες εχεμύθειας και προστασίας απόρρητων πληροφοριών ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας και απορρήτου.

7.2. Η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δεσμεύεται να διατηρεί τα δεδομένα των Οικονομικών φορέων/Υποψηφίων Αναδόχων ενημερωμένα και ακριβή, να τα αποθηκεύει και διαγράφει με ασφάλεια, να μην συλλέγει και διατηρεί δεδομένα που δεν είναι απαραίτητα για την επίτευξη του επιδιωκόμενου σκοπού, να προστατεύει τα δεδομένα των υποψηφίων από απώλεια, κακή χρήση, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, αποκάλυψη ή δημοσιοποίηση αυτών, πλην των όσων απαιτούνται εκ του νόμου για την συμμόρφωση της προς τις υποχρεώσεις διαφάνειας και γενικά, να εξασφαλίζει την λήψη και εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για την προστασία τους καθώς και εγγυήσεις σε περίπτωση τυχόν διαβίβασης σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς εκτός ΕΕ/ΕΟΧ.

8. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ – ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ/ΠΑΡΟΧΟΥ



8.1. Τα υποκείμενα των δεδομένων διατηρούν όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από τις εφαρμοστέες ελληνικές και ενωσιακές διατάξεις, λαμβάνοντας υπόψη ότι ο GDPR δεν καταργεί υποχρεώσεις που προκύπτουν από διατάξεις άλλων νόμων. Ειδικότερα, τηρουμένου του νομοθετικού πλαισίου προστασίας προσωπικών δεδομένων, όπως κάθε φορά ισχύει, και ειδικά του Ν. 4624/2019 και των περιορισμών του, παρέχονται σε κάθε υποκείμενο των δεδομένων τα ακόλουθα δικαιώματα:

8.2. Δικαίωμα ενημέρωσης: Έχετε το δικαίωμα να ενημερώνεστε για τη συλλογή και χρήση των προσωπικών σας δεδομένων.

8.3. Δικαίωμα πρόσβασης: Έχετε το δικαίωμα να λαμβάνετε από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας επιβεβαίωση για το κατά πόσον ή όχι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν υφίστανται επεξεργασία και, εάν συμβαίνει τούτο, έχετε το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε σύντομη, κατανοητή, διαφανή και εύκολα προσβάσιμη μορφή .

8.4. Δικαίωμα διόρθωσης: Μπορείτε να ζητήσετε και ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα διασφαλίσει ότι χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση θα προβεί στη διόρθωση ανακριβών ή ελλιπών Προσωπικών Δεδομένων, μεταξύ άλλων μέσω συμπληρωματικής δήλωσης.

8.5. Δικαίωμα διαγραφής: Έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας τη διαγραφή των Προσωπικών Δεδομένων που σας αφορούν, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και εμείς υποχρεούμαστε να προβούμε στη διαγραφή, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει ο νόμος. Ωστόσο, επιφυλασσόμαστε για την εκπλήρωση του αιτήματός σας, στο βαθμό που η επεξεργασία είναι απαραίτητη α) για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την επεξεργασία βάσει του δικαίου της Ένωσης ή του εθνικού δικαίου ή για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο της επεξεργασίας, β) για λόγους δημόσιου συμφέροντος στον τομέα της δημόσιας υγείας σύμφωνα με το άρθρο 9 παράγραφος 2 στοιχεία η. και θ., καθώς και το άρθρο 9 παράγραφος 3 και γ) για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων. (άρ. 17 § 3 ΓΚΠΔ)

8.6. Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας: Έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να περιορίσει τις δραστηριότητες επεξεργασίας μόνο σε συγκεκριμένους σκοπούς, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει ο νόμος.

8.7. Δικαίωμα εναντίωσης: Δικαιούστε να αντιτάσσετε, ανά πάσα στιγμή και για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή σας, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεν θα υποβάλλει πλέον τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε επεξεργασία, εκτός εάν καταδείξει επιτακτικούς και νόμιμους λόγους για την επεξεργασία οι οποίοι υπερσχύουν των συμφερόντων, των δικαιωμάτων και των ελευθεριών σας ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων. Ωστόσο, σύμφωνα με τη διάταξη του Άρθρου 35 Ν. 4624/2019 – «Το δικαίωμα εναντίωσης σύμφωνα με το άρθρο 21 παράγραφος 1 του ΓΚΠΔ δεν εφαρμόζεται έναντι δημόσιου φορέα, εάν υπάρχει επιτακτικό δημόσιο συμφέρον για την επεξεργασία, το οποίο υπερτερεί των συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων ή διάταξη νόμου υποχρεώνει τη διενέργεια της επεξεργασίας».

8.8. Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων: Έχετε το δικαίωμα να λαμβάνετε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν, και τα οποία έχετε παράσχει σ' εμάς, σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο, καθώς και το δικαίωμα να ζητάτε τη διαβίβαση των λόγω δεδομένων σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας χωρίς αντίρρηση, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει ο νόμος. Το ανωτέρω δικαίωμα που αναφέρεται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου ασκείται με την επιφύλαξη του άρθρου 17. Το εν λόγω δικαίωμα δεν ισχύει για την επεξεργασία που είναι



απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας.

8.9. Εφόσον η επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που σας αφορούν βασίζεται στην προηγούμενη συναίνεσή σας για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους σκοπούς, έχετε το δικαίωμα να ανακαλέσετε τη συγκατάθεσή σας οποτεδήποτε, χωρίς να θιγεί η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεση πριν από την ανάκλησή της.

8.10. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεν υποβάλλει τα Προσωπικά σας Δεδομένα σε αυτοματοποιημένη επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ, η οποία παράγει έννομα αποτελέσματα που σας αφορούν ή σας επηρεάζουν σημαντικά με παρόμοιο τρόπο.

8.11. Εφόσον η άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων εξαρτάται αποκλειστικά από ενέργειες των Υπηρεσιών του, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα ικανοποιήσει το όποιο αίτημά σας σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζει ο νόμος. Η δυνατότητα άσκησης ενός δικαιώματος που σας απονέμει ο νόμος, δεν συνεπάγεται πάντα τη δυνατότητα να ικανοποιηθεί πλήρως, ιδίως όταν υπάρχουν άλλες νομικές διατάξεις που το περιορίζουν. Εφόσον δεν είμαστε σε θέση να ικανοποιήσουμε το αίτημά σας, θα σας ενημερώσουμε για τους λόγους.

8.12. Σε περίπτωση άσκησης ενός ή περισσότερων εκ των ως άνω αναφερομένων δικαιωμάτων, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα λάβει κάθε δυνατό μέτρο για την ικανοποίηση του αιτήματος του Προμηθευτή, εντός εύλογης προθεσμίας, αλλά το αργότερο εντός ενός (1) μήνα από την υποβολή του αιτήματος και την ταυτοποίησή του. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, αν το αίτημα είναι πολύπλοκο ή υπάρχει μεγάλος αριθμός αιτημάτων. Σε αυτή την περίπτωση, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας υποχρεούται, εντός μηνός από την ταυτοποίηση του αιτήματος, να ενημερώσει το υποκείμενο του δικαιώματος για την καθυστέρηση, καθώς και για τους λόγους αυτής. Εντός του παραπάνω χρονικού διαστήματος, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα ενημερώσει το υποκείμενο του δικαιώματος και για τυχόν άρνησή του να ικανοποιηθεί εν όλω ή εν μέρει το υποβληθέν αίτημα, καθώς και για τους λόγους της άρνησης.

8.13. Εφόσον δεν παρέχεται ενημέρωση σύμφωνα με το άρθρο 31 §1 Ν. 4624/2019, λόγω ύπαρξης προσωρινού εμποδίου, ο Υπεύθυνος επεξεργασίας, λαμβανομένων υπόψη των ειδικών συνθηκών της επεξεργασίας, πρέπει να συμμορφώνεται στην υποχρέωση πληροφόρησης εντός εύλογης προθεσμίας μετά την απομάκρυνση του εμποδίου, αλλά όχι αργότερα από το χρονικό διάστημα των δύο (2) εβδομάδων.

8.14. Όλες οι πληροφορίες που παρέχονται σύμφωνα με τα άρθρα 13 και 14 και κάθε ανακοίνωση καθώς και όλες οι ενέργειες που αναλαμβάνονται σύμφωνα με τα άρθρα 15 έως 22 και το άρθρο 34 του ΓΚΠΔ παρέχονται δωρεάν. Εάν τα αιτήματα σας είναι προδήλως αβάσιμα ή υπερβολικά, ιδίως λόγω του επαναλαμβανόμενου χαρακτήρα τους, η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ μπορεί είτε α) να επιβάλει την καταβολή εύλογου τέλους, λαμβάνοντας υπόψη τα διοικητικά έξοδα για την παροχή της ενημέρωσης ή την ανακοίνωση ή την εκτέλεση της ζητούμενης ενέργειας, ή β) να αρνηθεί να δώσει συνέχεια στο αίτημα.

8.15. Κάθε αίτημα αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα ή/και την άσκηση των δικαιωμάτων του Προσφέροντος Οικονομικού Φορέα, Αναδόχου ή Προμηθευτή/Παρόχου πρέπει να απευθύνεται εγγράφως προς το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων/ Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ – Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ) και τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO).

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων για την Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ – Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ) :



BEE GROUP AE

Διεύθυνση: Παλαιολόγου 19, 41223 Λάρισα

τηλ.: 2410554045

fax: 2410550333

e-mail: dro@bee.gr

Επαφή: Νικόλαος Μανδρέκας

8.16. Εάν το υποκείμενο των Προσωπικών Δεδομένων θεωρεί ότι παραβιάζεται κάποιο δικαίωμα του ή έννομη υποχρέωση του Υπευθύνου Επεξεργασίας, αναφορικά με την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, έχει το δικαίωμα να προσφύγει στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «ΑΠΔΠΧ») για ζητήματα που αφορούν την επεξεργασία προσωπικών του δεδομένων. Για την αρμοδιότητα της ΑΠΔΠΧ και τον τρόπο υποβολής καταγγελίας, μπορεί να επισκεφθεί την ιστοσελίδα της ΑΠΔΠΧ (www.dpa.gr → Τα δικαιώματά μου → Υποβολή καταγγελίας), όπου παρατίθενται αναλυτικές πληροφορίες.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα , ημέρα στα γραφεία της Ειδικής Υπηρεσίας Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας (εφ εξής ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ), Κοραή 4, 10564 Αθήνα, οι συμβαλλόμενοι:

1. Η Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΑπΚΟ εκπροσωπούμενη από τη Γενική Γραμματέα Ενίσχυσης της Απασχόλησης, δυνάμει της αριθμ. 3046/09.02.2022 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΥΟΔΔ 88), εφεξής **«Αναθέτουσα Αρχή»** και

2. Ο οικονομικός φορέας «.....», που εδρεύει στην οδό , ΑΦΜ:, ΔΟΥ και εκπροσωπείται από τον/την, δυνάμει, εφεξής **«Ανάδοχος»**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν (Α' 147).
2. Τον ν. 4314/2014 «Α) Για τη Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020. Β) ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16-06-2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (Α' 265).
3. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α' 61).
4. Τον ν. 4727/2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις (Α' 184).
5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), (ΕΕ L 119 της 4.5.2016).
6. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις (Α 137).



7. Το πδ 81/08.07.2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α 119).
8. Το πδ 6/2022 «Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών, σύσταση Ειδικής Γραμματείας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων» (Α 17)
9. Την αριθμ. 3046/09.02.2022 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Διορισμός Γενικής Γραμματέως Ενίσχυσης της Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων» (ΥΟΔΔ 88)
10. Την αριθμ. 36253/2022 υπουργική απόφαση «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 12642/Δ1.4472/17.03.2020 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Καθορισμός δαπανών για τις οποίες ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων διατάκτη τον ίδιο ή άλλο όργανο, ορισμός δευτερευόντων διατακτών για αντίστοιχες δαπάνες, ορισμός αποφαινόμενου οργάνου (Β 1033)»,
11. Την αριθμ. 23451/ΕΥΣΣΑ493 (ΦΕΚ 677 Β'/3-3-2017) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», όπως ισχύει.
12. Την αριθμ. 58994/04.06.2019 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης – Οικονομικών – Διοικητικής Ανασυγκρότησης περί διάρθρωσης της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ (Β' 2343).
13. Την αριθμ. 51943/19.05.2022 απόφαση ένταξης της Πράξης «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΗΣ ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ», κωδικός: 2016ΣΕ33410011, MIS 5001407 στο ΠΔΕ έτους 2022 (ΑΔΑ: ΨΡΔΜ46ΜΤΛΡ-ΝΑΟ).
14. Την αρ. Ε/7/12.01.2023 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επικοινωνίας και Ενημέρωσης περί έγκρισης του προγράμματος επικοινωνιακής προβολής της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ (ΑΔΑ: 6Ο2Μ46ΜΓΨ7-ΝΦΔ).
15. Το αριθμ. 3.381/23.01.2023 εγκεκριμένο αίτημα (ΑΔΑΜ:23REQ012014541).
16. Την αριθμ. 4882/19.01.2023 σύμφωνη γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» επί του σχεδίου διακήρυξης.
17. Την αριθμ. Διακήρυξη «Σύμβουλος Δημοσιότητας για στοχευμένες ενέργειες δημοσιότητας έργων ΕΚΤ ΤΗΣ ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ»
18. Την αριθμ. απόφαση κατακύρωσης

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ



Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών συμβούλου δημοσιότητας για την υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου σχεδίου προβολής και δημοσιότητας για την ανάδειξη του έργου της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ – Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ) και περιλαμβάνει τις κάτωθι έξι (6) Δράσεις με τα επιμέρους παραδοτέα:

- **Δράση 1:** Έρευνα αναγνωρισιμότητας και αντίληψης του κοινού
- **Δράση 2:** Στρατηγική επικοινωνίας και Υποστήριξη της αναθέτουσας κατά την υλοποίηση του σχεδίου δράσεων
- **Δράση 3:** Προωθητικές ενέργειες προβολής και δημοσιότητας
- **Δράση 4:** Δημιουργικά και παραγωγές έντυπου, οπτικοακουστικού και λοιπού προωθητικού και ενημερωτικού υλικού
- **Δράση 5:** Προβολή σε ΜΜΕ (ραδιόφωνο, έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο)
- **Δράση 6:** Προβολή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στο διαδίκτυο

Παρακάτω αναλύονται οι δράσεις της σύμβασης:

Δράση 1: Έρευνα αναγνωρισιμότητας και αντίληψης του κοινού

Οι έρευνες αναγνωρισιμότητας και αντίληψης του κοινού θα πραγματοποιηθούν σε δύο φάσεις, η πρώτη κατά την έναρξη υλοποίησης του έργου και η δεύτερη με την ολοκλήρωση όλων των ενεργειών δημοσιότητας.

Στην πρώτη φάση, μέσω της αρχικής έρευνας θα ανιχνεύσουν και θα καταγράψουν τα επίπεδα της **αρχικής πληροφόρησης** της κοινής γνώμης, με στόχο την αξιοποίηση όλων των στοιχείων που θα συγκεντρωθούν, αλλά και όποιων άλλων κρίσιμων μεταβλητών, προκειμένου να προσαρμοστεί κατάλληλα και να σχεδιαστεί αρτιότερα η καμπάνια προβολής και δημοσιότητας.

Στη δεύτερη φάση, μέσω της έρευνας θα καταγραφούν, θα μετρηθούν και θα αξιολογηθούν τα **αποτελέσματα** της καμπάνιας προβολής και δημοσιότητας

Η διεξαγωγή της έρευνας θα περιλαμβάνει τηλεφωνικές έρευνες σε δείγμα τουλάχιστον 1000 ατόμων και ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια, και πρόκειται να υλοποιηθεί σε δύο (2) φάσεις:

- 1) Η 1η κατά την έναρξη υλοποίησης του έργου, για τη μεγιστοποίηση της αποδοτικότητας της καμπάνιας.
- 2) Η 2η μετά την ολοκλήρωση της καμπάνιας προκειμένου να μετρηθούν και να αξιολογηθούν τα αποτελέσματά της.

Δράση 2: Στρατηγική επικοινωνίας και Υποστήριξη της αναθέτουσας κατά την υλοποίηση του σχεδίου Δράσεων

Αντικείμενο της παρούσας Δράσης είναι η εκπόνηση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής για την ανάδειξη του έργου της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ – Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ). Η επικοινωνιακή στρατηγική θα επικεντρώνεται σε δύο άξονες:

- A. Στην προβολή των προγραμμάτων της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ



B. Στην προβολή του προγράμματος κοινωνικής οικονομίας

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, με βάση την Προσφορά του και σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, να υποβάλει:

3. Πρόταση που θα περιλαμβάνει την Επικοινωνιακή Στρατηγική καθώς και την κατάρτιση, εξειδίκευση και εφαρμογή Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας χρονικά κατανομημένου και κοστολογημένου, με τεκμηριωμένη την αποτελεσματικότητα των προτάσεων σε σχέση με τους επιδιωκόμενους στόχους και τις ομάδες κοινού - στόχου (target groups) του έργου για την υλοποίηση καμπάνιας δημοσιότητας.
4. Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης, σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας, βάσει της πορείας του Έργου

Στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης που θα εκπονήσει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να εξασφαλίζεται:

- Σχεδιασμός με βάση τη συλλογή και επεξεργασία πληροφοριών και στοιχείων (π.χ. στοιχεία της έρευνας πρώτης φάσης της Δράσης 1), ώστε να γίνονται καλύτερα κατανοητές οι ομάδες κοινού και να σχεδιασθεί, υλοποιηθεί και αξιολογηθεί με τον πλέον αποτελεσματικό τρόπο η επικοινωνιακή στρατηγική του Προγράμματος.
- Ενιαίος χαρακτήρας της στρατηγικής, ώστε να υπάρχει συνοχή και συνάφεια στην επικοινωνία.
- Χρήση απλών μεθόδων όπως η αφήγηση και η παράθεση παραδειγμάτων, ώστε το κοινό να μπορεί να κατανοήσει και να εκπαιδευτεί πιο εύκολα και αποτελεσματικά στις σχετικές έννοιες, τους στόχους που τίθενται και τις δράσεις που προγραμματίζονται.
- Χρήση απλού και προσιτού λόγου, ώστε να γίνονται οι ενέργειες επικοινωνίας πιο αντιληπτές απ' όλους τους πολίτες.
- Συνεχής, ομοιόμορφη και απλή επικοινωνία σε όλες τις φάσεις. Τα τρία αυτά χαρακτηριστικά που πρέπει να έχει η επικοινωνία συμβάλλουν στην ενθάρρυνση των εμπλεκόμενων να συμμετάσχουν, καθώς και στην αύξηση της αναγνωρισιμότητας του Προγράμματος.
- Ευρεία κάλυψη και προβολή των δράσεων με υψηλής έντασης επικοινωνία των υλοποιημένων έργων, ώστε να ενημερώνονται μεγάλες ομάδες πληθυσμού.

2.1 Κατάρτιση Στρατηγικής Επικοινωνίας και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας

Η Στρατηγική Επικοινωνίας προσδιορίζει τους επικοινωνιακούς στόχους, το στοχοθετούμενο κοινό, τους όρους και τις προϋποθέσεις της επικοινωνίας γενικότερα, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας αξιολογούνται σε σχέση με την προβολή και αναγνωρισιμότητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Η Στρατηγική Επικοινωνίας προωθεί αφενός την προβολή των αποτελεσμάτων των έργων της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ που έχουν ενταχθεί στο ΕΠ Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση, αφετέρου προβάλλει τις δράσεις της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ προς την κοινωνική οικονομία και αναδεικνύει τον ρόλο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ως βασικού φορέα χρηματοδότησης των ενεργειών αυτών. Διαμορφώνει μια ενιαία



ταυτότητα έτσι ώστε να γίνει περισσότερο διακριτό και αναγνωρίσιμο από το ευρύ κοινό σε όλη την Ελλάδα, ως ένα ενιαίο σύνολο παρεμβάσεων.

Η Στρατηγική Επικοινωνίας περιλαμβάνει το επικοινωνιακό πλάνο, την ταυτότητα, τους στόχους και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην αξιοποίηση φυσικών ενεργειών προώθησης, όπως εκδηλώσεις και ενέργειες επικοινωνίας προς το ευρύ κοινό. Έχουν προσδιοριστεί οι επικοινωνιακοί στόχοι, τα μηνύματα, τα στοχοθετούμενα κοινά, τα κανάλια και τα μέσα επικοινωνίας προς αξιοποίηση. Επιπλέον, περιλαμβάνει τον συσχετισμό των αποδεκτών και του στόχου επικοινωνίας καθώς επίσης και των αποδεκτών και του μέσου επικοινωνίας.

Βασικός στρατηγικός στόχος είναι η καλύτερη και πληρέστερη ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των ομάδων-στόχου, αλλά και γενικότερα της κοινής γνώμης, των πολιτών αλλά και φορέων, δημόσιων και ιδιωτικών, για τις προτεραιότητες, τις θετικές επιδράσεις τα αποτελέσματα και τις ωφέλειες που προκύπτουν από την υλοποίηση των έργων της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.

Το Επικοινωνιακό Σχέδιο Δράσεων θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Σχεδιασμός Επικοινωνιακής Στρατηγικής
- Ανάπτυξη και υλοποίηση Επικοινωνιακής Στρατηγικής σε ΜΜΕ
- Σχεδιασμό και παραγωγή έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού
- Σχεδιασμό και εφαρμογή εκστρατειών προβολής και δημοσιότητας σε ηλεκτρονικά μέσα.
- Λοιπές επικοινωνιακές ενέργειες αναλόγως των απαιτήσεων του έργου και της Αναθέτουσας Αρχής

Κατά την κατάρτιση και υλοποίηση του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας, θα πρέπει να τηρηθούν τα παρακάτω:

- Η ομοιογένεια, αλληλουχία και συντονισμός μεταξύ των προτεινομένων ενεργειών
- Η καθαρότητα των στόχων και η σαφήνεια του επικοινωνιακού «μίγματος» που θα εφαρμοσθεί
- Η χρήση σταθερών εικαστικών και ρητορικών στοιχείων και μηνυμάτων
- Η αξιοποίηση καλών πρακτικών υλοποίησης παρόμοιων έργων από την Ελλάδα και από άλλες χώρες - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών της επικοινωνίας και της πληροφόρησης

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει για κάθε ενέργεια αναλυτική πρόταση υλοποίησης για το περιεχόμενο, το στόχο, το χρόνο, το κοινό – στόχο, τις προδιαγραφές, τον τόπο και τον τρόπο υλοποίησης, τη σύνδεση με τους γενικούς και ειδικούς στόχους των δράσεων επικοινωνίας, καθώς και την αναμενόμενη αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης ενέργειας μετρούμενη με ποσοτικοποιημένα κριτήρια. Για κάθε πρόταση ο Ανάδοχος θα αναγράφει και το κόστος της ενέργειας βάσει της οικονομικής του προσφοράς προς έγκριση από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ

Καθώς η υλοποίηση των ενεργειών της Στρατηγικής Επικοινωνίας καθορίζεται κατά την κατάρτιση ή την αναθεώρησή της, αλλά εξειδικεύεται κατά την υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τις ανάγκες της ΕΔ ΕΣΠΑ



ΑπΚΟ, η τελευταία εγκρίνει κάθε φορά τις ενέργειες που υλοποιούνται από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις προτάσεις που υποβάλλονται από αυτόν.

Η επικαιροποίηση και η ανακατανομή του προϋπολογισμού των επιμέρους ενεργειών – όπου απαιτείται - θα πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο με την έγγραφη σύμφωνη γνώμη της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.

2.2 Υποστήριξη της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και των προτεινομένων ενεργειών

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να παράσχει επικουρικά στην Αναθέτουσα Αρχή τα εξής (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- Συμμετοχή στελεχών του Αναδόχου σε τυχόν συναντήσεις σχετικές με το αντικείμενο του Έργου όπου κρίνεται απαραίτητο
- Αναθεώρηση και επικαιροποίηση των δράσεων στις περιπτώσεις που λαμβάνουν χώρα τροποποιήσεις της Στρατηγικής ή εάν παρατηρούνται αποκλίσεις από τους τεθέντες στόχους, καθώς και για οποιοδήποτε άλλο λόγο κρίνει αιτιολογημένα η Αναθέτουσα Αρχή.
- Τεχνική υποστήριξη για κάθε ζήτημα που προκύπτει από την εκάστοτε εκτελεστική σύμβαση.
- Στην περίπτωση που η υλοποίηση μιας από τις παραπάνω ενέργειες αναλαμβάνεται από τρίτους ή υπεργολάβους, η αμοιβή σε αυτούς καταβάλλεται από τον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι των τρίτων.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, στο πλαίσιο του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου, να ζητήσει από τον Ανάδοχο και τούτος να εκτελέσει την, χωρίς πρόσθετη αμοιβή του, επικαιροποίηση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής ή/και του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε τροποποιήσεις, αναθεωρήσεις καθώς και στον επαναπροσδιορισμό και την τεκμηρίωση του χρόνου υλοποίησης των δράσεων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας ανάλογα με την πορεία των έργων που υποστηρίζονται επικοινωνιακά, οι οποίες θα γνωστοποιούνται στον Ανάδοχο. Αντίστοιχες μεταβολές, μπορεί να προτείνει και ο Ανάδοχος, οι οποίες της θα τελούν υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Δράση 3: Προωθητικές ενέργειες προβολής και δημοσιότητας

Η Δράση 3 περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και τη διοργάνωση μιας σειράς ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που θα παρουσιάσουν τις δράσεις, τις υπηρεσίες, και λοιπές ενέργειες της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, αναφορικά με τη χρήση των πόρων του ευρωπαϊκού κοινωνικού ταμείου ως προς τη διάδοση των πολιτικών που αυτά χρηματοδοτούν για την κοινωνική πολιτική και την κοινωνική οικονομία. Ταυτόχρονα στο πλαίσιο της παρούσας δράσης θα σχεδιασθούν και θα παραχθούν και τα υλικά που θα υποστηρίξουν τις ενέργειες αυτές.

3.1 Σχεδιασμός, διοργάνωση προωθητικών ενεργειών ενημέρωσης

Η διοργάνωση εκδηλώσεων / Ημερίδων / τεχνικών συναντήσεων λειτουργούν συμπληρωματικά με τις υπόλοιπες δράσεις επικοινωνίας. Ανάλογα με τους στόχους και την επικοινωνιακή φάση, οι εκδηλώσεις αυτές (δια ζώσης ή/και ηλεκτρονικές ή/και υβριδικές) απευθύνονται είτε σε εξειδικευμένες ομάδες είτε στο



ευρύ κοινό, ενώ, μέσω κατάλληλων και ενδεδειγμένων επικοινωνιακών μεθόδων, θα εξασφαλίζεται η συμμετοχή των πραγματικά ενδιαφερομένων.

Το περιεχόμενο των εκδηλώσεων θα εξαρτάται κάθε φορά από τις επικοινωνιακές ανάγκες της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ. Σημειώνεται ότι η εν λόγω ενέργεια δίνει έμφαση στη διάδραση με το κοινό.

Θα φιλοξενοούνται σε χώρους όπου έχει πρόσβαση το ευρύ κοινό, ενώ θα προβλέπεται ευρεία διανομή ενημερωτικού υλικού.

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης και σε συνεργασία με την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, ο Ανάδοχος καλείται να αναλάβει για το σύνολο της διοργάνωσης:

- Ανάπτυξη δημιουργικού concept της εκδήλωσης και εφαρμογές σε επικοινωνιακά υλικά.
- Προσδιορισμό και πρόσκληση εισηγητών, όπου απαιτείται, σε συνεργασία με την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.
- Διαμόρφωση του χώρου διεξαγωγής της εκδήλωσης που θα περιλαμβάνει την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή, όπως βήμα ομιλητή, πάνελ ομιλητών, μικροφωνικές εγκαταστάσεις, εξοπλισμό προβολής παρουσιάσεων, φωτισμό, γραμματειακό εξοπλισμό, τεχνική υποστήριξη, background όπου απαιτηθεί.
- Διασφάλιση επαρκούς προβολής της εκδήλωσης από τα ΜΜΕ.
- Αποστολή ηλεκτρονικών Προσκλήσεων και Follow up των προσκεκλημένων που θα παραστούν στην εκδήλωση.
- Οι κλειστοί χώροι της εκδήλωσης θα πρέπει να διαθέτουν πρόσβαση στο internet υψηλής ταχύτητας (ασύρματη και ενσύρματη).
- Υποδοχή και Γραμματειακή υποστήριξη της εκδήλωσης καθ' όλη τη διάρκειά της.
- Κάλυψη της εκδήλωσης με φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση όπου απαιτηθεί

3.2 Σχεδιασμός και Παραγωγή έντυπου υλικού για προωθητικές ενέργειες

Στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης ο ανάδοχος καλείται να σχεδιάσει και να παράξει όλο το υποστηρικτικό υλικό των προωθητικών ενεργειών που θα συμφωνηθούν με την Αναθέτουσα, βάσει των αναγκών που θα προκύψουν από την Επικοινωνιακή Στρατηγική και θα εξειδικευθούν από το Σχέδιο Δράσης.

Τα υλικά που θα σχεδιαστούν και θα παραχθούν αφορούν σε (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- usb, mouse pads, κλπ,
- υλικά εκδηλώσεων - σημάνσεις,
- προσκλήσεις, folder, πρόγραμμα,
- roll up banners κλπ,
- παρουσιάσεις

Δράση 4: Δημιουργικά και παραγωγές έντυπου, οπτικοακουστικού και λοιπού προωθητικού και ενημερωτικού υλικού



Η Δράση 4 περιλαμβάνει το σχεδιασμό και την παραγωγή ενημερωτικών και διαφημιστικών υλικών (έντυπων, οπτικοακουστικών και προωθητικών) για την προβολή του έργου και των καλών πρακτικών της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ στη βάση της ενιαίας επικοινωνιακής και εικαστικής ταυτότητας.

Για κάθε προτεινόμενη ενέργεια και υλικό θα υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή αναλυτική πρόταση, η οποία θα τελεί υπό την έγκρισή της. Ο αριθμός, το περιεχόμενο και τα επιμέρους τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών θα οριστικοποιηθούν σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της Δράσης 4 θα αναλάβει τα εξής:

- Σχεδιασμό επικοινωνιακής και εταιρικής ταυτότητας για την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και το ευρωπαϊκό κοινωνικό ταμείο
- Κειμενογράφηση και δημιουργία περιεχομένου για τις δράσεις επικοινωνίας (ραδιόφωνο, έντυπος και ηλεκτρονικός τύπος, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, διαδίκτυο)
- Σχεδιασμός και Δημιουργία Έντυπου Υλικού (Μακέτες ενημερωτικών εντύπων, φυλλαδίων & αφισών)
- Σχεδιασμός και Δημιουργία Διαφημιστικού Υλικού
 - Μακέτες καταχωρήσεων στον Τύπο
 - Δημιουργία Web Banners (premium display advertising)
 - Δημιουργία Οπτικοακουστικού Υλικού
 - Σενάρια για ραδιοφωνικό σποτ 30"
 - Σενάρια για προωθητικό video για social media, εκδηλώσεις κλπ
- Παραγωγή Έντυπου & Διαφημιστικού Υλικού
 - Παραγωγή ενημερωτικών εντύπων, φυλλαδίων & αφισών
 - Παραγωγή ραδιοφωνικού σποτ 30"
 - Παραγωγή προωθητικού video για social media, εκδηλώσεις κλπ

Για το video, κατ' ελάχιστον θα πρέπει να τηρηθούν οι εξής προδιαγραφές: Σκηνοθετική σύλληψη, επιμέλεια τελειοποίηση σεναρίου (storyboard), επιμέλεια τίτλων, πληροφοριακό και εικαστικό υλικό, επιμέλεια μουσικής επένδυσης, γενικά έξοδα, λοιπά έξοδα παραγωγής, post production, μοντάζ, τελική κόπια.

Το spot και το video που θα δημιουργηθούν θα δύναται να αξιοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε ΜΜΕ, Social Media, ψηφιακές καμπάνιες, ενέργειες δημοσιότητας και δημοσίων σχέσεων. Η παράδοση όλων των τελικών αρχείων θα γίνει σε ψηφιακή μορφή υψηλής ανάλυσης, με ανοιχτά αρχεία, με διαθέσιμες γραμματοσειρές ώστε να είναι κατάλληλα για επεξεργασία, εκτύπωση και χρήση σε ηλεκτρονικά μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή.

Το τελικό παραδοτέο αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας. Τα πνευματικά δικαιώματα του παραδοτέου αυτού, ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σύμβαση.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΑ VIDEO:



Το video θα συνοδεύεται από παρουσίαση (ή/ και σε μορφή υπότιτλων) και θα έχει υποστεί σύγχρονη τεχνική επεξεργασία. Το video θα παραδοθεί με τίτλο, metadata και tags.

Οι λήψεις κινούμενης εικόνας (video) και η επεξεργασία, θα γίνουν σύμφωνα με τα παρακάτω τεχνικά κριτήρια και προϋποθέσεις:

- Ανάλυση 4K (UHD): 4096 x 2160 pixels ή 3840 x 2160 pixels
- Τεχνική αρτιότητα εκτέλεσης των λήψεων κινούμενης εικόνας (video)
- Τεχνικές που μπορούν να χρησιμοποιηθούν: video, timelapse, hyperlapse, κλπ.
- Ψηφιακή μορφή σε αρχεία avi και mp4 κατάλληλες μορφή για χρήση στα social media
- Οι βιντεοκάμερες που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της δράσης θα πρέπει να είναι τελευταίας τεχνολογίας και εξέχουσας απόδοσης ώστε να καλύπτουν τις απαιτήσεις της δράσης και να εξασφαλίζουν την άρτια και ολοκληρωμένη απόδοση του αποτελέσματος
- Μοντάζ, γραφικές εκτελέσεις
- Μουσικές επενδύσεις ελεύθερες πνευματικών δικαιωμάτων, συγγραφή πρωτότυπου σεναρίου – αφηγήματος ή υπότιτλων των video. Το σενάριο θα στηρίζεται σε επιστημονικά τεκμηριωμένα στοιχεία και θα έχει υποστεί την κατάλληλη γλωσσική επιμέλεια
- Παρουσίαση και έγκριση του σεναρίου πριν το τελικό μοντάζ
- Ψηφιακό master σε σκληρό δίσκο high definition ασυμπίεστο όπου θα περιλαμβάνεται επίσης έκδοση χωρίς σπικάζ για μελλοντική μεταγλώττιση
- Συμμόρφωση με τους κανόνες δημοσιότητας που θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την διεκπεραίωση των απαραίτητων διαδικασιών για την εξασφάλιση άδειας, για την πραγματοποίηση των λήψεων.

Η καλλιτεχνική και τεχνική επιμέλεια της όλης παραγωγής αποτελεί ευθύνη και επιλογή του Αναδόχου, λαμβάνοντας υπόψη του τις κατευθυντήριες οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Δράση 5: Προβολή σε ΜΜΕ (ραδιόφωνο, έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο)

5.1 Στρατηγικός σχεδιασμός διαφημιστικής καμπάνιας στα ΜΜΕ (media plan) και διαχείριση

Στο πλαίσιο αυτής της Δράσης ο Ανάδοχος, λίγο πριν την έναρξη της εκάστοτε διαφημιστικής ενέργειας ανά φάση υλοποίησης και βάσει της επικοινωνιακής στρατηγικής, σχεδιάζει και υποβάλλει το Πλάνο Μέσων (Media Plan) ανά κατηγορία Μέσων βάσει του Π.Δ. 261/97, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με τεκμηριωμένη αναλυτική πρόταση διαφημιστικής προβολής στα ΜΜΕ συμπεριλαμβανομένου του κόστους, την επιλογή της διάρκειας, των μέσων και της προβλεπόμενης αποτελεσματικότητας, η οποία τίθεται υπό την έγκριση της Αναθέτουσας.

Το Media Plan θα πρέπει να:

- είναι χρονικά κατανομημένο και με ποσοστιαία κατανομή των ενεργειών
- επιτυγχάνει το καλύτερο δυνατό μείγμα μέσων (media mix) διατηρώντας το κόστος σε επιθυμητά επίπεδα



- διαθέτει τεκμηρίωση της επιλογής των μέσων ή του τόπου (ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια) και της αποτελεσματικότητάς τους
- στοχεύει σε συγκεκριμένα κοινά-στόχους και περιγράφει τον τρόπο επιλογής και προσέγγισης των ομάδων-στόχος
- διαθέτει τεκμηρίωση της επιλογής του χρόνου και της διάρκειας προβολής
- περιέχει ανάλυση των εργαλείων μέτρησης και αποτελεσματικότητας των δράσεων επικοινωνίας
- περιέχει ανάλυση της μεθοδολογίας υλοποίησης της δράσης (τρόπος οργάνωσης και υλοποίησης)
- περιλαμβάνει το κόστος προβολής-ανάλυση προϋπολογισμού
- περιγράφει τα παραδοτέα μετά την έγκριση του media plan

Η κατανομή του ποσοστού της προϋπολογισθείσας δαπάνης μεταξύ των διαφόρων κατηγοριών Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ), ήτοι για τα έντυπα μέσα (εφημερίδες, περιοδικά και περιφερειακά έντυπα μέσα), τον ηλεκτρονικό τύπο και το ραδιόφωνο θα επιμεριστεί βάσει του προϋπολογισμού του Πλάνου Επικοινωνίας που αφορά στα μέσα αυτά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Προεδρικό Διάταγμα Π.Δ. 261/97 (Α' 186/23.09.1997), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, για τη διαφάνεια στην διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης (Η συμμετοχή των περιφερειακών μέσων ενημέρωσης για κάθε κατηγορία μέσων ενημέρωσης είναι τουλάχιστον τριάντα τοις εκατό (30%)).

Το Πλάνο Μέσων δύναται να περιλαμβάνει:

- Ραδιοφωνικά μηνύματα:** Μεταδόσεις μηνυμάτων σε ραδιοφωνικούς σταθμούς υψηλής ακροαματικότητας και σε περιφερειακούς σταθμούς.
- Έντυπες καταχωρήσεις:** Εμφανίσεις καταχωρήσεων/advertorials σε Τύπο πανελλαδικής κυκλοφορίας και περιφερειακά έντυπα.
- Ηλεκτρονικές καταχωρήσεις:** Εμφανίσεις καταχωρήσεων (web banners, advertorials, κοκ) σε ηλεκτρονικό τύπο (ενημερωτικές και ειδησεογραφικές ιστοσελίδες).

Οι Οικονομικοί Φορείς κατά την υποβολή της Προσφοράς δεν απαιτείται να υποβάλλουν αναλυτικό πλάνο προβολής στα ΜΜΕ, αλλά μόνο τη γενικότερη στρατηγική προσέγγιση αυτού.

Σημειώνεται ότι η κατανομή του διαφημιστικού κονδυλίου στα μέσα που ορίζει το Π.Δ. 261/97 (Α' 186/23.09.1997), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, αποδίδεται απολογιστικά από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή για τη συνολική διαφημιστική προβολή κάθε έτους.

Σημειώνεται ότι το αίτημα για τροποποίηση του πλάνου μέσων σε οποιονδήποτε χρόνο αποτελεί αναφαίρετο δικαίωμα της Αναθέτουσας και ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται προς την κατεύθυνση αυτή.

Στόχος: Άμεση & γρήγορη ενημέρωση για τις δράσεις και το έργο ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ

Η **προβολή στα ΜΜΕ** θα πρέπει να περιλαμβάνει την προβολή των υλικών της διαφημιστικής εκστρατείας σε ραδιόφωνο, έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο σε Εθνικά και περιφερειακά ΜΜΕ, μέσω αγοράς



διαφημιστικού χώρου και χρόνου, σύμφωνα πάντα με την επικοινωνιακή στρατηγική, την πορεία των δράσεων, τα στοχοθετούμενα κοινά κλπ.

Συγκεκριμένα, **προτείνεται στην αρχή**, η ανάπτυξη ενός concept μιας γενικής καμπάνιας πληροφόρησης για, η οποία δύναται να επαναληφθεί εάν αυτό κριθεί αναγκαίο και ανάλογα με τον σχεδιασμό και τις προτεραιότητες της επικοινωνιακής στρατηγικής, η δημιουργία video, αρθρογραφίας, φωτορεπορτάζ, τα οποία θα αξιοποιηθούν επικοινωνιακά σε μέσα και δράσεις της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ αλλά και σε ΜΜΕ.

Στο πλαίσιο της προβολής στα ΜΜΕ, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση του πλάνου μέσων. Παρακάτω αναφέρονται ενδεικτικές εργασίες που θα πρέπει να αναλάβει:

- Αναθεώρηση της λίστας μέσων προβολής (ραδιόφωνο, έντυπα, κλπ) και των επιμέρους καταμερισμών βάση προϋπολογισμού ανά μέσο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή
- Επικοινωνία με τους Υπευθύνους του Τμήματος Marketing και εμπορικού των μέσων που συμπεριλαμβάνονται στη λίστα με στόχο την ενημέρωση έναρξης διαφημιστικής καμπάνιας & καταγραφή των στοιχείων επικοινωνίας τους
- Αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος ή/και τηλεφωνική επικοινωνία με τους υπεύθυνους για προσφορά σύμφωνα με τον προϋπολογισμό της λίστας μέσων προβολής
- Οριστικοποίηση τελικού πλάνου μέσων και των επιμέρους καταμερισμών ανά μέσο
- Επικοινωνία με τα αντίστοιχα τμήματα της Αναθέτουσας για τις ανάγκες των διαφημιστικών υλικών (εφ' όσον απαιτείται)
- Ορισμός χρονοδιαγράμματος & προτεινόμενες ημερομηνίες διαφημιστικών καταχωρήσεων, σποτ για την διαφημιστική καμπάνια (φάσεις ή waves)
- Σύνταξη των εντολών ανάθεσης/ μετάδοσης ή/και καταχώρισης ανάλογα με τα μέσα και σύμφωνα με τις τελικές προσφορές τους
- Αποστολή των εντολών ανάθεσης/ μετάδοσης ή/και καταχώρισης στα μέσα συνοδευόμενα από διαφημιστικό υλικό προς καταχώρηση ή ανάρτηση ή προβολή
- Παρακολούθηση και συντονισμό της εκτέλεσης των εργασιών της διαφημιστικής προβολής
- Συγκέντρωση και καταγραφή των αποδεικτικών στοιχείων προβολής, ή/και καταχώρισης ή/και ανάρτησης
- Συγκέντρωση και έλεγχος ορθότητας τιμολογίων σύμφωνα με την εντολή ανάθεσης/ μετάδοσης ή/και καταχώρισης
- Σύνταξη τελικής Έκθεσης Αναφοράς ενεργειών/ υπηρεσιών

5.2., 5.3 και 5.4: Προβολή σε Ραδιόφωνο, Έντυπο Τύπο και Ηλεκτρονικό Τύπο

Ο Ανάδοχος, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης από την Αναθέτουσα του τελικού πλάνου μέσων (media plan), αναλαμβάνει την αποστολή των εντολών μετάδοσης και του σχετικού οπτικοακουστικού υλικού (video spots, ηχητικών spots κλπ.), καθώς και των εντολών δημοσίευσης των καταχωρήσεων στα επιλεγμένα μέσα προβολής για την έναρξη κάθε διαφημιστικής καμπάνιας. Επίσης, αναλαμβάνει την παρακολούθηση της ορθής υλοποίησης του προγράμματος προβολής και τη συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών από κάθε μέσο προβολής.

Δράση 6: Προβολή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στο διαδίκτυο

Η καμπάνια επικοινωνίας στο διαδίκτυο και τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης περιλαμβάνει τις κάτωθι δράσεις



- ✎ Στρατηγικός σχεδιασμός διαφημιστικής καμπάνια σε Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και στο Διαδίκτυο: αφορά στο σχεδιασμό του Πλάνου Μέσων για το Διαδίκτυο και τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Digital Media Plan).
- ✎ Προβολή σε Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (facebook, Instagram, κα) και στο Διαδίκτυο
- ✎ Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών στα Social Media και στο διαδίκτυο

6.1: Στρατηγικός σχεδιασμός διαφημιστικής καμπάνια σε Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και στο Διαδίκτυο

Για την διαφημιστική παρουσία στο διαδίκτυο και την ενεργή δραστηριοποίηση στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει και υλοποιήσει ένα ολοκληρωμένο Πλάνο Μέσων Επικοινωνίας για το Διαδίκτυο (Digital Media Plan).

Από τον προϋπολογισμό που θα χρησιμοποιηθεί για προβολή στο διαδίκτυο και τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, ένα μεγάλο ποσοστό θα αφορά σε σελίδες υψηλής αναγνωσιμότητας. Επιπλέον, στο πλάνο θα περιλαμβάνεται και η χρήση ηλεκτρονικής πλατφόρμας παρακολούθησης αποτελεσμάτων (ad management – ad server).

Το Digital Media Plan για κάθε επιμέρους καμπάνια στο διαδίκτυο θα οριστικοποιείται μετά από πρόταση/προτάσεις του Αναδόχου που θα εγκρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Κάθε επικαιροποίηση του Digital Media Plan θα τίθεται υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και θα γίνεται χωρίς επιπλέον αμοιβή.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την αποστολή των εντολών δημοσίευσης της ψηφιακής καταχώρισης στα επιλεγμένα μέσα προβολής. Επίσης, αναλαμβάνει την παρακολούθηση της ορθής υλοποίησης του πλάνου προβολής και τη συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών από κάθε μέσο προβολής με βάση το εργαλείο ad management (ad server).

6.2 Προβολή σε Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (facebook, Instagram, κα) και στο Διαδίκτυο

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό των διαφημίσεων, για το χρόνο δημοσίευσής τους καθώς και για οτιδήποτε περαιτέρω απαιτηθεί για την προβολή στο Διαδίκτυο και τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης σύμφωνα με το εγκεκριμένο από την Αναθέτουσα Αρχή Digital Media Plan.

Ο Ανάδοχος θα παραδίδει διμηνιαίες απολογιστικές έκθεσεις υλοποίησης διαφημιστικής προβολής στο διαδίκτυο και τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης που θα περιλαμβάνει αναλυτικά:

- για τα κοινωνικά δίκτυα: Ad Impressions, Engagement, Reach (όπου είναι διαθέσιμο), Reacts, Clicks, Materials και άλλα KPI's που θα συμφωνηθούν ανά καμπάνια (πχ. Video Views, Page Likes κλπ.),
- για τα ψηφιακά μέσα: Ad Impressions, Clicks, CTR, Materials και άλλα KPI's που θα συμφωνηθούν ανά καμπάνια (πχ. Video Views, Interactions κλπ.).

6.3 Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών στα Social Media και στο διαδίκτυο

Σε ότι αφορά στην παρουσία της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προβολή και την παρακολούθηση της πορείας και των αποτελεσμάτων στα πλέον διαδεδομένα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (ενδεικτικά το **Facebook, You Tube** και **Instagram**).



Στο πλαίσιο της Δράσης ενδεικτικά περιλαμβάνονται τα εξής:

- Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης (ενδεικτικά **Facebook, You Tube** και **Instagram**).
- Δημιουργία/παραμετροποίηση και πρόσβαση σε εργαλεία μέτρησης της συμπεριφοράς των χρηστών στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.
- Καθημερινή διαχείριση των λογαριασμών σε επίπεδο επιμέλειας δημιουργικού και αναρτήσεων περιεχομένου, συνδυαστικά και με το υλικό που θα παραχθεί στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης.
- Μέτρηση αποτελεσματικότητας της επικοινωνίας.
- Στατιστικά στοιχεία των λογαριασμών.
- Δημιουργία τυχόν λοιπών απαραίτητων εργαλείων για την υλοποίηση του Digital Media Plan.

Το πρόγραμμα και το περιεχόμενο αναρτήσεων θα υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή για έγκριση και στη συνέχεια θα γίνονται οι απαραίτητες ενέργειες από τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος καλείται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή διμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις για τις ενέργειες υλοποίησης και προβολής στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, στις οποίες θα περιλαμβάνονται τα αποτελέσματα των ενεργειών καθώς και προτάσεις για επόμενες ενέργειες.

ΑΡΘΡΟ 2

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Παραδοτέα της σύμβασης ανά Δράση και Πακέτα Εργασίας, όπως περιγράφονται στο άρθρο 1 της παρούσης αποτελούν:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΔΡΑΣΗΣ 1: Παραδοτέα της Δράσης 1 αποτελούν δύο (2) έρευνες μαζί με το σχετικό συνοδευτικό υλικό τους, εκ των οποίων η πρώτη θα πρέπει να υποβληθεί τον τρίτο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και η δεύτερη με τη λήξη της σύμβασης.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΔΡΑΣΗΣ 2:

Παραδοτέα του ΠΕ 2.1 αποτελεί το Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας εντός ενός (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Παραδοτέα του ΠΕ 2.2 αποτελούν διμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις στο τέλος κάθε διμήνου

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΔΡΑΣΗΣ 3:

Π.3.1 Τριμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις

Π.3.2 Τριμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις με συνοδευτικό υλικό που έχει παραχθεί

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΔΡΑΣΗΣ 4: Διμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις με συνοδευτικό υλικό που έχει παραχθεί



ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΔΡΑΣΗΣ 5: Διμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΔΡΑΣΗΣ 6: Διμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις

ΑΡΘΡΟ 3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

3.1 Θα τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

3.2 Θα τηρεί απαρένγκλιτα τις υποχρεώσεις δημοσιότητας που απορρέουν από τον Επικοινωνιακό Οδηγό ΕΣΠΑ 2014-2020 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII της Διακήρυξης) και τις κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

3.3 Δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης.

3.4 Θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

3.5 Θα είναι σε θέση να αποδεικνύει τη συμμόρφωσή του αναφορικά με τον Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) 2016/679, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ Της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

3.6 Θα τηρεί τις απαιτήσεις του ν. 4624/2019 και του ν.2472/1997 καθώς και όσα ορίζονται από την Αρμόδια Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

3.7 Η Ομάδα Έργου του αναδόχου θα συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή, θα λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης και θα παρίσταται σε υπηρεσιακές συναντήσεις παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.



3.8 Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντίστοιχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τρεις (3) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

3.9 Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

3.10 Η Ομάδα Έργου ανήκει αποκλειστικά στον ανάδοχο και δεν συνδέεται με την αναθέτουσα αρχή με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών ή έργου ή με καμία άλλη σχέση. Κατ' ακολουθία η αναθέτουσα αρχή δεν έχει προς τα πρόσωπα αυτά καμία υποχρέωση για καταβολή μισθών, ημερομισθίων, αμοιβών, αποζημιώσεων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών από όσα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον εργοδότη. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιασδήποτε άλλης αμοιβής στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

3.11 Θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται από την επόμενη της υπογραφής της σύμβασης έως 31.10.2023.

ΑΡΘΡΟ 5

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ



Το συμβατικό τίμημα για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο ανέρχεται συνολικά στο ποσό των ευρώ (.....€), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοιευρώ (€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση, Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Πράξης «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΗΣ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ» MIS 5001407, Ενάρθρος πράξης: 2016ΣΕ33410011, κωδικός ΣΑΕ 3341 και θα καλυφθεί από πιστώσεις του Υποέργου 2.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, κατέθεσε την υπ' αριθμ. εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδοθείσα από την , ποσού ευρώ (..... €), διάρκειας

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης στον ανάδοχο γίνεται μετά την οριστική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 202 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 7

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ



| Δράσεις | Περιγραφή | Παραδοτέο | Χρόνος Παράδοσης | Ποσοστό |
|--|---|---|--|---------|
| Δράση 1 | Έρευνες | | | 4,03% |
| | Έρευνα αναγνωρισιμότητας και αντιλήψεων κοινού | Έρευνα με συνοδευτικό υλικό | 2 έρευνες, 1η με παράδοση τον 3ο μήνα, 2η με τη λήξη του έργου | |
| Δράση 2 | Επικοινωνιακή Στρατηγική και Υποστήριξη της ΑΑ κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας | | | 5,58% |
| | 2.1 Κατάρτιση Στρατηγικής Επικοινωνίας και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας | Στρατηγική Επικοινωνίας, Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας | Εντός 1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης | 30% |
| | 2.2 Υποστήριξη της ΑΑ κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και των προτεινομένων ενεργειών | Διμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις | Στο τέλος του κάθε 2μηνου | 70% |
| Δράση 3 | Προωθητικές ενέργειες προβολής και δημοσιότητας | | | 18,60% |
| | 3.1 Σχεδιασμός, διοργάνωση προωθητικών ενεργειών ενημέρωσης | Τριμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις | Στο τέλος του κάθε 3μηνου | 66,67% |
| | 3.2 Παραγωγή έντυπου υλικού για προωθητικές ενέργειες | Τριμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις με συνοδευτικό υλικό που έχει παραχθεί | Στο τέλος του κάθε 3μηνου | 33,33% |
| Δράση 4 | Δημιουργικά και παραγωγές έντυπου, οπτικοακουστικού και λοιπού προωθητικού και ενημερωτικού υλικού | | | 20,15% |
| | Π.4.1. Δημιουργία Έντυπου Υλικού (Μακέτες ενημερωτικών εντύπων, φυλλαδίων & αφισών) | Διμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις με συνοδευτικό υλικό | Στο τέλος του κάθε 2μηνου | 21,54% |
| | Π.4.2. Δημιουργία Διαφημιστικού Υλικού | | | |
| | Π.4.2.1. Μακέτες καταχωρήσεων στον Τύπο | | | |
| | Π.4.2.2. Δημιουργία Web Banners | | | |
| | Π.4.2.3. Δημιουργία Οπτικοακουστικού Υλικού | | | |
| | Σενάρια για ραδιοφωνικά σποτ 30" | | | |
| | Σενάρια για προωθητικά video για social media, εκδηλώσεις κλπ | | | |
| Π.4.3. Παραγωγή Έντυπου & Διαφημιστικού Υλικού | | | 47,69% | |



| | | | | |
|----------------|---|-----------------------------------|---------------------------|---------------|
| | Π.4.3.1. Παραγωγή ενημερωτικών εντύπων, φυλλαδίων & αφισών | | | |
| | Π.4.3.2. Παραγωγή ραδιοφωνικού σποτ 30'' | | | |
| | Π.4.3.3. Παραγωγή προωθητικών video για social media, εκδηλώσεις κλπ | | | |
| | Προβολή σε ΜΜΕ (ραδιόφωνο, έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο) | | | 29,94% |
| Δράση 5 | 5.1 Στρατηγικός σχεδιασμός διαφημιστικής καμπάνιας στα ΜΜΕ (media plan) και διαχείριση | Διμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις | Στο τέλος του κάθε 2μηνου | 10,36% |
| | 5.2 Προβολή σε ραδιόφωνο | Διμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις | Στο τέλος του κάθε 2μηνου | 18,64% |
| | 5.3 Προβολή σε έντυπο τύπο (εφημερίδες & περιοδικά) | Διμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις | Στο τέλος του κάθε 2μηνου | 31,06% |
| | 5.4 Προβολή σε ηλεκτρονικό τύπο | Διμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις | Στο τέλος του κάθε 2μηνου | 39,94% |
| | Προβολή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στο διαδίκτυο | | | 21,70% |
| Δράση 6 | 6.1 Στρατηγικός σχεδιασμός διαφημιστικής καμπάνιας σε Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και στο Διαδίκτυο | Διμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις | Στο τέλος του κάθε 2μηνου | 14,28% |
| | 6.2 Προβολή σε Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (facebook, Instagram, κα) και στο Διαδίκτυο | Διμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις | Στο τέλος του κάθε 2μηνου | 57,14% |
| | 6.3 Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών στα Social Media και στο διαδίκτυο | Διμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις | Στο τέλος του κάθε 2μηνου | 28,58% |

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα πραγματοποιείται από επιτροπή παρακολούθησης, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΑΡΘΡΟ 9

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

9.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την επιτροπή παραλαβής παρεχόμενων υπηρεσιών.

9.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 9.3 και 9.4.

9.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

9.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

9.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 9.2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

10.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, η κύρωση της ολικής κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

10.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:



α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 11

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 12

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,



δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 ,
 ε) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας των παρ. 3.3 και 3.4 του άρθρου 3 της σύμβασης,
 στ) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Ωστόσο, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

ΑΡΘΡΟ 13

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Για κάθε άλλο θέμα που δεν προβλέπεται από την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε δύο (2) όμοια αντίτυπα, εκ των οποίων ένα (1) έλαβε ο Ανάδοχος.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΣΧΥΣΗΣ ΤΗΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα****Στοιχεία της δημοσίευσης**

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

0000/S 0000000

0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό

επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr

[ΑΔΑΜ Προκήρυξης

στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Επίσημη ονομασία: | ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ |
| Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει: | ΕΣΠΑ ΑπΚΟ |
| Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει): | 997073795 |
| Πόλη: | www.apko.gov.gr |
| Οδός και αριθμός: | ΑΘΗΝΑ |
| Ταχ. κωδ.: | ΚΟΡΑΗ 4 |
| Αρμόδιος επικοινωνίας: | 10564 |
| Τηλέφωνο: | ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ |
| φαξ: | 2105271164 |
| Ηλ. ταχ/μείο: | 2105271167 |
| Χώρα: | a.papageorgiou@mou.gr |
| | GR |

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:

Σύμβουλος Δημοσιότητας για στοχευμένες ενέργειες δημοσιότητας έργων ΕΚΤ ΤΗΣ ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ

Σύντομη περιγραφή:

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών συμβούλου δημοσιότητας για την υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου σχεδίου προβολής και δημοσιότητας για την ανάδειξη του έργου της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και περιλαμβάνει τις κάτωθι έξι (6) Δράσεις: Δράση 1: Έρευνα αναγνωρισιμότητας και αντίληψης του κοινού Δράση 2: Στρατηγική επικοινωνίας και υποστήριξη της αναθέτουσας κατά την υλοποίηση του σχεδίου δράσεων. Δράση 3: Προωθητικές ενέργειες προβολής και δημοσιότητας. Δράση 4: Δημιουργικά και παραγωγές έντυπου, οπτικοακουστικού και λοιπού προωθητικού και ενημερωτικού υλικού. Δράση 5: Προβολή σε ΜΜΕ (ραδιόφωνο, έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο). Δράση 6: Προβολή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στο διαδίκτυο.

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:
Οδός και αριθμός:
Ταχ. κωδ.:
Πόλη:
Χώρα:
Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:
Ηλ. ταχ/μείο:
Τηλέφωνο:
φαξ:
Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;
Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:
Επώνυμο:
Ημερομηνία γέννησης:
Τόπος γέννησης:
Οδός και αριθμός:
Ταχ. κωδ.:
Πόλη:
Χώρα:
Τηλέφωνο:
Ηλ. ταχ/μείο:
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

-
Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-
Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

23PROC012028202_2023-01-25

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

-
Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

23PROC012028202 2023-01-25

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

23PROC012028202_2023-01-25

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

23PROC012028202 2023-01-25

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα

Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη /γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής

Απάντηση:

Ναι

Λήξη**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή

23PROC012028202 2023-01-25

ΑΔΑ: 6ΚΣΗ46ΜΤΛΚ-ΚΦ8

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Επικοινωνιακός Οδηγός ΕΣΠΑ 2014-2020

Αθήνα

Μάιος 2015



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιεχόμενα

| | |
|--|-----------|
| ΕΙΣΑΓΩΓΗ..... | 1 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ I - ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2014-2020..... | 5 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ II - ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 1303/2013 | 8 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ III - ΜΕΤΡΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ | 10 |
| 1. Μέτρα ενημέρωσης δυνητικών δικαιούχων και δικαιούχων..... | 10 |
| 1.1 Μέτρα ενημέρωσης δυνητικών δικαιούχων | 10 |
| 1.2 Μέτρα ενημέρωσης δικαιούχων | 10 |
| 2. Μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας για το κοινό..... | 11 |
| 2.1 Αρμοδιότητες του κράτους-μέλους και της Διαχειριστικής Αρχής | 12 |
| 2.2 Ευθύνες των δικαιούχων | 13 |
| 2.3 Υποστήριξη των δραστηριοτήτων επικοινωνίας των δικαιούχων..... | 15 |
| 2.4 Ενδεικτικές επιπρόσθετες ενέργειες υποστήριξης δικαιούχων | 16 |
| 2.5 Κρίσιμες επισημάνσεις | 17 |
| 3. Αξιολόγηση μέτρων Πληροφόρησης και Επικοινωνίας..... | 18 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV - ΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΓΙΑ ΤΑ ΜΕΤΡΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΤΟΥΣ..... | 20 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - ΧΡΗΣΙΜΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΕΣΠΑ 2014-2020..... | 23 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΣΠΑ 2014-2020..... | 25 |
| 1. Στόχοι επικοινωνίας | 26 |
| 2. Στοχοθετούμενο κοινό | 26 |
| 3. Μέθοδος επικοινωνίας | 26 |
| 3.1 Ενδεικτικές στρατηγικές επιλογές | 26 |
| 3.2 Υποχρεωτικές δράσεις επικοινωνίας | 27 |
| 4. Ενδεικτικός προϋπολογισμός..... | 28 |
| 5. Συνεργασία εντός της υπηρεσίας – Συνεργασία με άλλους εμπλεκόμενους φορείς..... | 28 |
| 6. Αξιολόγηση | 29 |
| 7. Ετήσια σχέδια επικοινωνίας..... | 31 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 - Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΕΣΠΑ..... | 32 |
| 1. Το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης | 32 |
| 2. Η ελληνική σημαία | 35 |

| | |
|--|-----------|
| 3. Το λογότυπο του ΕΣΠΑ | 36 |
| 4. Έμβλημα Ευρωπαϊκής Ένωσης - Ταμεία..... | 37 |
| 5. Τυπογραφία..... | 38 |
| 6. Προσκήσεις/Προκηρύξεις στον Τύπο | 40 |
| 7. Αφίσα..... | 41 |
| 8. Διαδίκτυο, κινητά, tablet, κλπ. | 42 |
| 9. Πινακίδες | 43 |
| 10. Έντυπη επικοινωνία | 46 |
| 11. Τηλεόραση (Pack shot)..... | 47 |
| 12. Ραδιοφωνικά μηνύματα..... | 47 |
| 13. Προωθητικά υλικά | 48 |
| 14. Επικοινωνία στο πλαίσιο της ΠΑΝ | 48 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 - Η ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ | 49 |
| 1. Ενιαία Διαδικτυακή Πύλη ΕΣΠΑ www.espa.gr | 49 |
| 1.1 Διαμόρφωση περιεχομένου και βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά της ενιαίας διαδικτυακής πύλης www.espa.gr για την περίοδο 2014-2020..... | 50 |
| 1.1.1 Περιεχόμενο και συνδρομή των ΔΑ στην εισαγωγή του | 50 |
| 1.1.2 Βασικές τεχνικές προδιαγραφές του www.espa.gr | 52 |
| 2. Κατευθύνσεις για τις ιστοσελίδες των επιχειρησιακών προγραμμάτων | 52 |
| 2.1 Γενικές κατευθύνσεις | 52 |
| 2.2 Κατευθύνσεις για το περιεχόμενο των διαδικτυακών τόπων των ΕΠ..... | 53 |
| 2.3 Κατευθύνσεις για τις τεχνικές προδιαγραφές των διαδικτυακών τόπων των ΕΠ..... | 54 |
| 3. Διαδικτυακός τόπος www.anartychi.gov.gr | 54 |
| 4. Διαδικτυακός τόπος www.esfhellas.gr | 56 |
| 5. Διαδικτυακή επικοινωνία – Μέσα κοινωνικής δικτύωσης (social media) | 56 |
| 6. Υπόδειγμα καταχώρισης παραδειγμάτων έργων (ελληνικά/αγγλικά) | 58 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 - ΕΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΜΕΑ ΣΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ | 59 |
| 1. Ένταξη της διάστασης της αναπηρίας και της προσβασιμότητας των ΑμεΑ στα μέσα πληροφόρησης και επικοινωνίας για το γενικό πληθυσμό | 59 |
| 1.1 Εκδηλώσεις (εκπαιδευτικά σεμινάρια, εργαστήρια, συναντήσεις, ημερίδες, συνέδρια, εκθέσεις, κλπ.)..... | 59 |
| 1.2 Τηλεοπτικά μηνύματα..... | 61 |
| 1.3 Ραδιοφωνικά μηνύματα..... | 61 |
| 1.4 Ιστοσελίδες και ηλεκτρονικό υλικό | 61 |
| 1.5 Έντυπο υλικό (φυλλάδια, ενημερωτικά δελτία, περιοδικές εκδόσεις, οδηγοί κλπ.)..... | 61 |
| 2. Επιπλέον πηγές για την προσβασιμότητα των ΑμεΑ στα μέσα Πληροφόρησης και Επικοινωνίας | 62 |

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Επικοινωνιακός Οδηγός καταρτίστηκε από την Εθνική Αρχή Συντονισμού του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού, η οποία έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση και την παρακολούθηση του πλαισίου αρχών πληροφόρησης και επικοινωνίας για το ΕΣΠΑ 2014-2020. Με χρήσιμες παρατηρήσεις επί του κειμένου συνέβαλαν η ΕΥΣΕΚΤ, η ΜΟΔ και το Δίκτυο Υπευθύνων Επικοινωνίας των ΕΠ.

Ο Επικοινωνιακός Οδηγός εφαρμόζεται σε όλα τα επιχειρησιακά προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και κατά περίπτωση προσαρμόζεται στις σχετικές υποχρεώσεις που προκύπτουν από τους κανονισμούς της ΕΕ και απευθύνεται στις Διαχειριστικές Αρχές των Προγραμμάτων, οι οποίες απευθύνονται, με τη σειρά τους, στους δικαιούχους των έργων που είναι στην αρμοδιότητά τους.

Στόχος του Οδηγού είναι να προσφέρει το πλαίσιο της επικοινωνίας του ΕΣΠΑ και μια κοινή εικόνα και ταυτότητα σε όλες τις δράσεις των Ταμείων που θα πραγματοποιηθούν στη χώρα τα επόμενα χρόνια. Με αυτόν τον τρόπο οι πολίτες θα γνωρίσουν καλύτερα το ρόλο των εθνικών αρχών και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην υλοποίηση ενός πλήθους ενεργειών που καθορίζουν την καθημερινότητά τους, την ποιότητα της ζωής τους αλλά και τη φυσιογνωμία της Περιφέρειας στην οποία ζουν.

Ο Οδηγός αποτελεί υποστηρικτικό εργαλείο για την εφαρμογή των υποχρεώσεων των επιχειρησιακών προγραμμάτων σχετικά με την πληροφόρηση και την επικοινωνία και περιλαμβάνει:

- 1. Την κωδικοποίηση των υποχρεώσεων των Διαχειριστικών Αρχών και των Δικαιούχων των έργων ως προς την Πληροφόρηση και την Επικοινωνία του ΕΣΠΑ 2014-2020, όπως αυτές προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 821/2014.**
- 2. Τις οδηγίες για τη διαμόρφωση μιας κοινής εικόνας και ταυτότητας των ΕΠ και των παρεμβάσεων των Ταμείων στην Ελλάδα, η οποία συμπληρώνει και δεν καταργεί την επικοινωνιακή στρατηγική που έχει επιλέξει να ακολουθεί κάθε Διαχειριστική Αρχή.**

Θεσμικό πλαίσιο

Ο παρών Επικοινωνιακός Οδηγός εξειδικεύει το εξής θεσμικό πλαίσιο:

- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το

Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006. Για λόγους συντομίας ο Κανονισμός αυτός θα αναφέρεται εφεξής στον Οδηγό ως *Κανονισμός 1303/2013*. Οι σχετικές με την Πληροφόρηση και Επικοινωνία διατάξεις είναι τα Άρθρα 115 - 117 και το Παράρτημα XII του Κανονισμού.

- **Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 821/2014** της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2014 περί καθορισμού κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις λεπτομέρειες για τη μεταβίβαση και διαχείριση των συνεισφορών των προγραμμάτων, την υποβολή εκθέσεων σχετικά με τα μέσα χρηματοοικονομικής τεχνικής, τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις πράξεις και το σύστημα καταγραφής και αποθήκευσης των δεδομένων. Για λόγους συντομίας, ο Κανονισμός αυτός θα αναφέρεται εφεξής στον Οδηγό ως *Κανονισμός 821/2014*.

Επίσης έχουν ληφθεί υπόψη:

- **Νόμος υπ.αριθ. 4314/2014** α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις.
- **Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1301/2013** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με το στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006.
- **Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1304/2013** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου (όπου αναφέρονται τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις πράξεις που εντάσσονται στην Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων).
- **Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1299/2013** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού ειδικών διατάξεων για την υποστήριξη του στόχου της Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Βασικές Κατευθύνσεις του Κανονισμού 1303/2013

Σύμφωνα με το άρθρο 116 του Κανονισμού 1303/2013 «Το κράτος-μέλος ή οι διαχειριστικές αρχές καταρτίζουν στρατηγική επικοινωνίας για κάθε επιχειρησιακό πρόγραμμα. Είναι δυνατόν να καταρτιστεί κοινή στρατηγική επικοινωνίας για περισσότερα επιχειρησιακά προγράμματα. Η στρατηγική επικοινωνίας λαμβάνει υπόψη το μέγεθος του οικείου επιχειρησιακού προγράμματος ή των οικείων επιχειρησιακών προγραμμάτων σύμφωνα με την αρχή της αναλογικότητας και υποβάλλεται προς έγκριση στην επιτροπή παρακολούθησης, σύμφωνα με το άρθρο 110, παράγραφος 2, στοιχείο δ', το αργότερο έξι μήνες μετά την έγκριση του αντίστοιχου επιχειρησιακού προγράμματος ή των οικείων επιχειρησιακών προγραμμάτων».

Η εγκεκριμένη Στρατηγική Επικοινωνίας αναρτάται στο Πληροφοριακό Σύστημα SFC2014.

Είναι σημαντικό να ενημερώνεται το ευρύ κοινό για το έργο και τα επιτεύγματα των Ταμείων της Ένωσης και να ευαισθητοποιείται όσον αφορά τους στόχους της πολιτικής συνοχής. Οι πολίτες θα πρέπει να έχουν το δικαίωμα να γνωρίζουν πως επενδύονται οι δημοσιονομικοί πόροι της Ένωσης. Η βασική ευθύνη για τη διασφάλιση της μετάδοσης των σωστών πληροφοριών στο κοινό πρέπει να βαρύνει τόσο τις Διαχειριστικές Αρχές όσο και τους δικαιούχους.

Στο πλαίσιο αυτό, ο ρόλος της επικοινωνίας είναι ιδιαίτερα σημαντικός ώστε να διασφαλιστεί:

- Η έγκυρη και άμεση ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης στο πλαίσιο των επιχειρησιακών προγραμμάτων
- Η δημοσιοποίηση στους πολίτες της Ένωσης του ρόλου και των επιτευγμάτων της πολιτικής για τη συνοχή, καθώς και το έργο-επιτεύγματα των Ταμείων.

Για να υπάρξει μεγαλύτερη δυνατότητα πρόσβασης στην ενημέρωση και διαφάνεια των πληροφοριών σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης και τους δικαιούχους των έργων, θα πρέπει να δημιουργηθεί σε κάθε κράτος-μέλος ένας ενιαίος διαδικτυακός τόπος ή πύλη που θα παρέχει ενημέρωση για όλα τα προγράμματα, συμπεριλαμβανομένων καταστάσεων των χρηματοδοτούμενων έργων, στο πλαίσιο κάθε επιχειρησιακού προγράμματος.

Όταν καταρτίζεται κοινή στρατηγική επικοινωνίας για πολλά επιχειρησιακά προγράμματα που αφορά πολλές επιτροπές παρακολούθησης, το κράτος-μέλος μπορεί να ορίζει μια επιτροπή παρακολούθησης, η οποία σε συνεργασία με τις υπόλοιπες σχετικές επιτροπές παρακολούθησης, είναι υπεύθυνη για την έγκριση της κοινής στρατηγικής επικοινωνίας, καθώς και των τροποποιήσεων της εν λόγω στρατηγικής.

Το κράτος-μέλος ή οι διαχειριστικές αρχές μπορούν να προβούν στην τροποποίηση της στρατηγικής επικοινωνίας κατά τη διάρκεια της περιόδου προγραμματισμού. Η τροποποιημένη στρατηγική

επικοινωνίας υποβάλλεται από τη Διαχειριστική Αρχή στην επιτροπή παρακολούθησης προς έγκριση σύμφωνα με το άρθρο 110, παράγραφος 2, στοιχείο δ'.

Η Διαχειριστική Αρχή ενημερώνει την υπεύθυνη επιτροπή παρακολούθησης ή τις υπεύθυνες επιτροπές παρακολούθησης τουλάχιστον μία φορά κατ' έτος για την πρόοδο της υλοποίησης της στρατηγικής επικοινωνίας και για την ανάλυση των αποτελεσμάτων της, καθώς και για τις σχεδιαζόμενες δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που πρόκειται να πραγματοποιηθούν κατά το επόμενο έτος. Η επιτροπή παρακολούθησης, εφόσον το θεωρεί σκόπιμο, εκδίδει γνωμοδότηση για τις σχεδιαζόμενες δράσεις για το επόμενο έτος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2014-2020

Τα αποτελέσματα των ενεργειών πληροφόρησης και επικοινωνίας των προηγούμενων προγραμματικών περιόδων αποτελούν τη βάση για το σχεδιασμό μιας συγκροτημένης στρατηγικής επικοινωνίας. Το περιεχόμενο κάθε επιχειρησιακού προγράμματος (ΕΠ), η εμπλοκή των δικαιούχων και η ανάλυση της κοινωνικο-οικονομικής συγκυρίας, παρέχουν τη γνώση που είναι απαραίτητη για το σχεδιασμό της στρατηγικής επικοινωνίας του ΕΠ. Απαιτείται κατανόηση σε βάθος των ομάδων κοινού στις οποίες απευθύνονται, για τον καθορισμό ρεαλιστικών και μετρήσιμων στόχων, για τη διαμόρφωση κατάλληλου περιεχομένου επικοινωνίας και το σχεδιασμό αποτελεσματικών ενεργειών.

Στη νέα περίοδο είναι απαραίτητο να ενισχυθεί η συνοχή και η συνάφεια της επικοινωνίας σε επίπεδο επιχειρησιακών προγραμμάτων, ώστε να αποφευχθεί το φαινόμενο της αποσπασματικότητας που παρατηρείται στην επικοινωνία των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

Η μεγιστοποίηση του επικοινωνιακού αποτελέσματος εξασφαλίζεται μέσα από τη συνέργεια, τη συμπληρωματικότητα, τη συνεκτικότητα, τη μέγιστη δυνατή ομοιογένεια και την επίτευξη οικονομικών κλίμακας, λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού και τις ενέργειες των συνεργαζόμενων φορέων και δικαιούχων. Συνεπώς, η χάραξη της στρατηγικής επικοινωνίας για τα ΕΠ κρίνεται απαραίτητο να γίνει στη βάση ενιαίων αρχών και κατευθύνσεων τις οποίες το κάθε ΕΠ θα προσαρμόσει στο σχεδιασμό του, ανάλογα με τις επικοινωνιακές του ανάγκες.

Γενικές στρατηγικές κατευθύνσεις

- **Σχεδιασμός με βάση τη γνώση:** Συγκέντρωση των πληροφοριών που είναι απαραίτητες, με στόχο την κατανόηση των ομάδων κοινού, τον αποτελεσματικότερο σχεδιασμό, την υλοποίηση και αξιολόγηση της επικοινωνίας.
- **Αξιοποίηση της αναγνωρισιμότητας του ΕΣΠΑ 2007-2013:** Λόγω της διατήρησης του “brand” ΕΣΠΑ, που έχει ήδη υψηλή αναγνωρισιμότητα, δεν απαιτείται να υλοποιηθούν επικοινωνιακές ενέργειες για τη δύσκολη διαδικασία εξοικείωσης του κοινού με ένα νέο όνομα του προγράμματος (βλ. Παράρτημα 1).

- **Ενιαία στρατηγική:** Τόσο κατά την έναρξη όσο και κατά την υλοποίηση των ΕΠ της νέας προγραμματικής περιόδου, είναι απαραίτητο να διασφαλιστεί η συνοχή και η συνάφεια της επικοινωνίας όλων των εμπλεκόμενων φορέων.
- **Επίτευξη επικοινωνιακών στόχων:** Χρειάζεται να επιτευχθεί αναγνωρισιμότητα (awareness), κατανόηση (comprehension) και αντίστοιχα η αντίδραση/στάση (attitude) κάθε ομάδας κοινού σχετικά με το ΕΣΠΑ 2014-2020, τα ΕΠ και τις επιμέρους πράξεις και δράσεις.
- **Αφήγημα (storytelling) - Εκπαίδευση του κοινού:** Παρουσίαση εννοιών, στόχων και δράσεων με τη μορφή αφηγημάτων, συμπεριλαμβανομένων παραδειγμάτων, τα οποία το κοινό μπορεί να κατανοήσει και να συσχετίσει με τη δική του πραγματικότητα.
- **Απλοποίηση της γλώσσας που χρησιμοποιείται:** Οι πληροφορίες που δημοσιοποιούνται στο πλαίσιο των ενεργειών επικοινωνίας των ΕΠ θα πρέπει να γίνονται αντιληπτές από όλους τους πολίτες.

Ειδικές στρατηγικές κατευθύνσεις

- **Διασφάλιση της συνέχειας, ομοιομορφίας και απλότητας της επικοινωνίας σε όλες τις φάσεις του προγράμματος και για κάθε στοχοθετούμενο κοινό**

Η προηγούμενη εμπειρία έχει δείξει ότι, για την αποτελεσματική επικοινωνία, η χρήση απλών μηνυμάτων απαλλαγμένων από περιττή πληροφόρηση γύρω από τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα είναι απαραίτητη, προκειμένου να ενθαρρύνεται η συμμετοχή των πολιτών. Είναι, επίσης, σημαντικό η πληροφόρηση να είναι συνεχής και σταθερή για όλες τις φάσεις κάθε προγράμματος, από την προκήρυξη έως την εξέλιξη και ολοκλήρωσή του.

Η ενιαία επικοινωνιακή ταυτότητα και ο περιορισμός των λογοτύπων, όπως φάνηκε από την προηγούμενη εμπειρία κατά την περίοδο 2007-2013, οδήγησε στην αύξηση της αναγνωρισιμότητας του ΕΣΠΑ (78,5%, Νοέμβριος 2013, βλ. Παράρτημα 1) και στη μεγιστοποίηση του επικοινωνιακού αποτελέσματος.

- **Ενεργοποίηση των δικαιούχων για την προώθηση της υλοποίησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων**

Ο ρόλος του δικαιούχου είναι σημαντικός για την υλοποίηση του προγράμματος διότι λειτουργεί και ως πολλαπλασιαστής πληροφόρησης. Εδραιώνοντας τον δικαιούχο στην καρδιά του συστήματος, εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη δυνατή διάδοση της πληροφόρησης στο ευρύ κοινό καθώς και η μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα στην υλοποίηση του προγράμματος. Η υποστήριξη του δικαιούχου για την οργάνωση της επικοινωνίας των δράσεων που υλοποιεί, κρίνεται απολύτως απαραίτητη.

- **Η ευρεία προβολή των δράσεων** που απευθύνονται σε μεγάλες ομάδες πληθυσμού καθώς και η προβολή των υλοποιημένων έργων είναι εξ ίσου σημαντική. Αποτελέσματα ερευνών δείχνουν ότι οι πολίτες δεν είναι επαρκώς ενημερωμένοι για τα έργα που υλοποιούνται πανελλαδικά.
- **Λειτουργία ενός δικτύου συνεργαζόμενων φορέων**, που μπορεί να περιλαμβάνει στελέχη της Διαχειριστικής Αρχής, κοινωνικούς ή οικονομικούς εταίρους (πολλαπλασιαστές), ευρωπαϊκά δίκτυα πληροφόρησης που λειτουργούν στην Ελλάδα και συνεργάζονται ώστε να πληροφορούν και να ενημερώνουν το κοινό-στόχο γύρω από προσκλήσεις, προκηρύξεις, κριτήρια επιλεξιμότητας κλπ. Το δίκτυο συνεργαζόμενων φορέων μπορεί να εξασφαλίσει ευρεία διάδοση της πληροφόρησης, αποφυγή αλληλοεπικάλυψης, μεγιστοποίηση του επικοινωνιακού αποτελέσματος καθώς και οικονομίες κλίμακας.
- **Προβολή των ήδη υπαρχόντων παραδειγμάτων συμμετοχής στα προγράμματα (testimonials)**. Παρουσιάζοντας συγκεκριμένα παραδείγματα, επιτυγχάνεται τόσο η διαφάνεια όσο και η ενθάρρυνση για συμμετοχή. Το στοχοθετούμενο κοινό γνωρίζοντας ότι υπάρχουν μέλη της ευρύτερης ή της τοπικής κοινωνίας ή κάποιων επιχειρηματικών κλάδων ή της εκπαιδευτικής κοινότητας, που έχουν ήδη ωφεληθεί από αντίστοιχα προγράμματα, θα εκδηλώσει ενδιαφέρον να μάθει περισσότερα ή να συμμετέχει στα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα. Η μέθοδος αυτή, και ειδικότερα όσον αφορά στην προβολή προσωπικών ιστοριών από ωφελούμενους, έχει αποδειχθεί ιδιαίτερα αποτελεσματική επικοινωνιακά για δράσεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

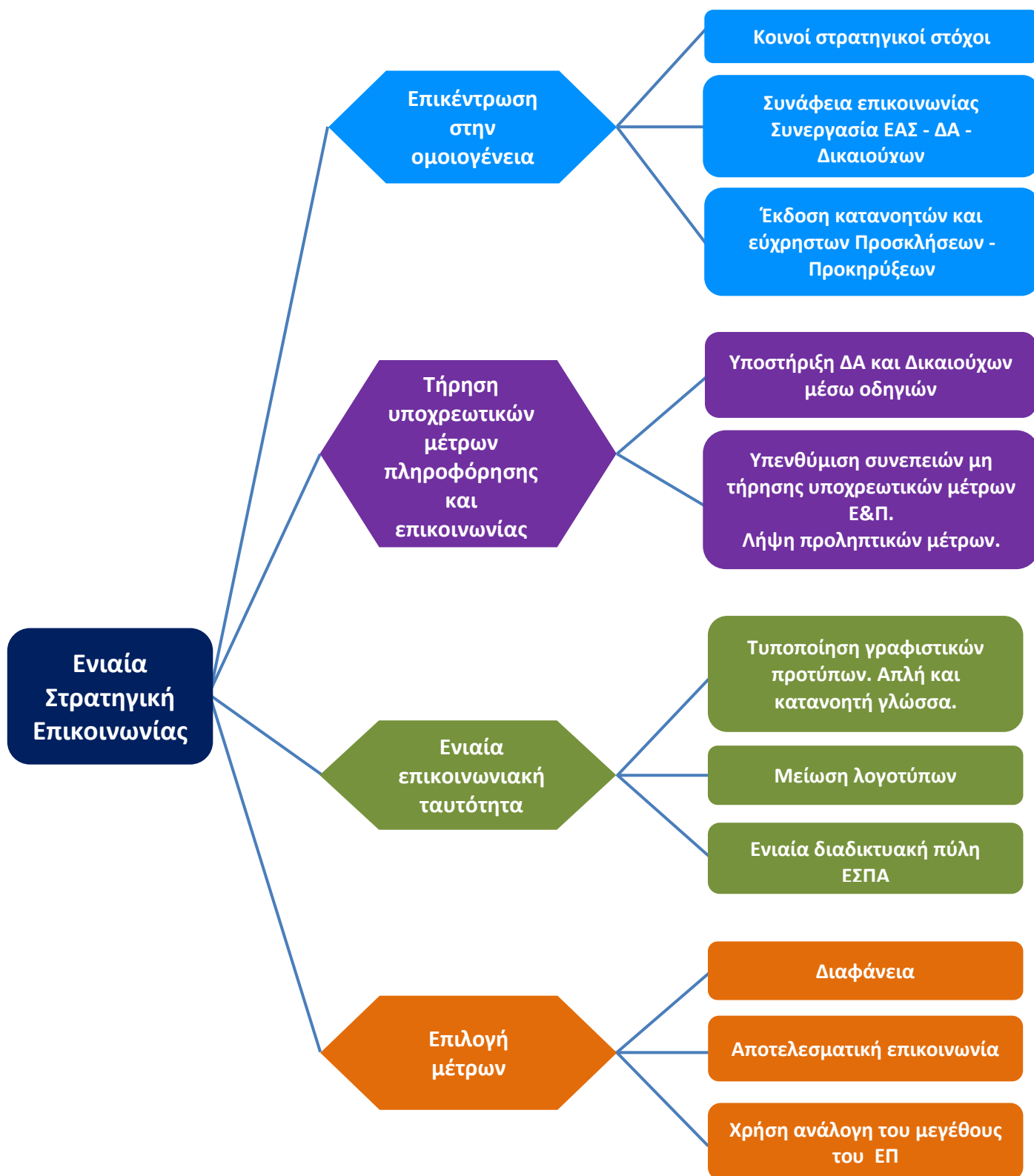
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 1303/2013

Στο Κεφάλαιο αυτό δίνεται το περιεχόμενο της στρατηγικής επικοινωνίας όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 1303/2013. Συμβουλευτικά, για το σχεδιασμό των επικοινωνιακών δράσεων δίνονται πρακτικές οδηγίες στο Παράρτημα 2 – *Σχεδιασμός Επικοινωνιακών Δράσεων για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020*.

Η στρατηγική επικοινωνίας που καταρτίζεται από τη Διαχειριστική Αρχή λαμβάνει υπόψη το μέγεθος του οικείου ΕΠ σύμφωνα με την αρχή της αναλογικότητας και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Περιγραφή της μεθόδου επικοινωνίας, η οποία περιλαμβάνει τα βασικά μέτρα ενημέρωσης και επικοινωνίας που θα λάβει το κράτος-μέλος ή η Διαχειριστική Αρχή για την ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων, των δικαιούχων, των πολλαπλασιαστών ενημέρωσης και του ευρύτερου κοινού, σχετικά με τους στόχους που περιγράφονται στο άρθρο 115 του Κανονισμού (βλ. Κεφάλαιο ΙΙΙ και Παράρτημα 2, σελ. 26-28).
- Περιγραφή των μέσων που θα διατεθούν σε μορφές προσβάσιμες για τα άτομα με αναπηρία (βλ. Παράρτημα 5).
- Περιγραφή του τρόπου υποστήριξης των δραστηριοτήτων επικοινωνίας των δικαιούχων (βλ. Κεφάλαιο ΙΙΙ, σελ. 15-17).
- Ενδεικτικό προϋπολογισμό για την υλοποίηση της στρατηγικής.
- Περιγραφή των διοικητικών φορέων, περιλαμβανομένων στοιχείων για το προσωπικό, που είναι αρμόδιοι για την εφαρμογή των μέτρων ενημέρωσης και επικοινωνίας (βλ. Κεφάλαιο ΙV).
- Ρυθμίσεις για τα μέτρα ενημέρωσης και επικοινωνίας που αναφέρονται στο σημείο 2 του Παραρτήματος ΧΙΙ του Κανονισμού 1303/2013 και περιλαμβάνουν τον διαδικτυακό τόπο ή τη διαδικτυακή πύλη όπου είναι διαθέσιμα τα εν λόγω στοιχεία (βλ. Παράρτημα 4).
- Ένδειξη του τρόπου με τον οποίο θα αξιολογηθούν τα μέτρα ενημέρωσης και επικοινωνίας, όσον αφορά στην προβολή και την αναγνωρισιμότητα της πολιτικής, των επιχειρησιακών προγραμμάτων, των πράξεων και του ρόλου των Ταμείων και της Ένωσης (βλ. Κεφάλαιο ΙΙΙ, σελ. 18-19 και Παράρτημα 2, Ενότητα 6).
- Περιγραφή της χρήσης των κύριων αποτελεσμάτων του προηγούμενου επιχειρησιακού προγράμματος (μπορούν να αξιοποιηθούν αποτελέσματα ερευνών, καλές πρακτικές κλπ.)
- επικαιροποίηση σε ετήσια βάση στην οποία καθορίζονται οι δραστηριότητες πληροφόρησης και επικοινωνίας που θα διενεργηθούν το επόμενο έτος.

Ενδεικτική αποτύπωση κρίσιμων στοιχείων για την ενιαία στρατηγική επικοινωνίας του ΕΣΠΑ 2014-2020



ΚΕΦΑΛΑΙΟ III

ΜΕΤΡΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Στο Κεφάλαιο αυτό αναλύονται τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας προς δυνητικούς δικαιούχους, δικαιούχους και το ευρύ κοινό. Τα τεχνικά χαρακτηριστικά εφαρμογής τους περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 3, ενώ πρακτικές οδηγίες για τα διαδικτυακά μέτρα δίνονται στο Παράρτημα 4.

1. Μέτρα ενημέρωσης δυνητικών δικαιούχων και δικαιούχων

1.1 Μέτρα ενημέρωσης δυνητικών δικαιούχων

Σύμφωνα με το άρθρο 3.1.2 του Παραρτήματος XII του Κανονισμού 1303/2013, η Διαχειριστική Αρχή έχει την ευθύνη της ευρείας και λεπτομερούς ενημέρωσης των δυνητικών δικαιούχων σχετικά με:

- τις ευκαιρίες χρηματοδότησης και την πρόσκληση υποβολής αιτήσεων
- τους όρους επιλεξιμότητας για τη δυνατότητα χρηματοδότησης
- την ακριβή διαδικασία για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές προθεσμίες
- τα κριτήρια για την επιλογή των πράξεων που θα χρηματοδοτηθούν
- τους υπεύθυνους επικοινωνίας για πληροφορίες σχετικές με τα επιχειρησιακά προγράμματα σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο
- την ευθύνη των δυνητικών δικαιούχων για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με το σκοπό της πράξης και τη στήριξή τους από τα Ταμεία. Η Διαχειριστική Αρχή μπορεί να ζητήσει από τους δυνητικούς δικαιούχους να προτείνουν, στις αιτήσεις τους, ενδεικτικές δραστηριότητες επικοινωνίας, ανάλογες με το μέγεθος της πράξης.

1.2 Μέτρα ενημέρωσης δικαιούχων

Η Διαχειριστική Αρχή ενημερώνει τους δικαιούχους ότι η αποδοχή χρηματοδότησης συνιστά αποδοχή της εγγραφής τους στον κατάλογο των πράξεων που δημοσιεύονται σύμφωνα με το άρθρο 115, παράγραφος 2, του Κανονισμού 1303/2013.

Ο κατάλογος πράξεων φιλοξενείται στο www.espa.gr, που συνιστά την ενιαία διαδικτυακή πύλη του ΕΣΠΑ 2014-2020 και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Ονομασία δικαιούχου (μόνο των νομικών προσώπων)
- Ονομασία πράξης
- Σύνοψη πράξης
- Ημερομηνία έναρξης πράξης
- Καταληκτική ημερομηνία πράξης (αναμενόμενη ημερομηνία για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου ή την πλήρη εκτέλεση της πράξης)
- Συνολική επιλέξιμη δαπάνη που διατέθηκε στην πράξη
- Ποσοστό συγχρηματοδότησης της Ένωσης ανά άξονα προτεραιότητας
- Ταχυδρομικό κώδικα ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας
- Χώρα
- Ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης
- Ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης του καταλόγου των πράξεων

Οι τίτλοι των πεδίων δεδομένων παρέχονται επίσης σε άλλη μία επίσημη γλώσσα της Ένωσης τουλάχιστον.

Τα στοιχεία του καταλόγου των πράξεων αντλούνται από τη βάση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) με στόχο τη διασφάλιση της διαφάνειας και τη διάχυση της πληροφόρησης. Για το σκοπό αυτό, όλες οι πληροφορίες θα πρέπει να διατυπώνονται με μια επικοινωνιακού τύπου προσέγγιση, ώστε να γίνονται αντιληπτές από το ευρύ κοινό. Γι' αυτόν το λόγο εφιστάται η προσοχή όλων των στελεχών των ΔΑ, Ενδιάμεσων Φορέων και δικαιούχων στο θέμα της εύληπτης διατύπωσης των δράσεων και των πράξεων στα Τεχνικά Δελτία Πράξης καθώς από αυτά θα ανασύρονται τα σχετικά κείμενα για τον κατάλογο των πράξεων στην ενιαία διαδικτυακή πύλη.

Η Διαχειριστική Αρχή παρέχει τα εργαλεία ενημέρωσης και επικοινωνίας, που περιλαμβάνουν υποδείγματα σε ηλεκτρονική μορφή, για να βοηθήσει τους δικαιούχους να τηρήσουν τις υποχρεώσεις τους σχετικά με τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας για το κοινό.

2. Μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας για το κοινό

Το κράτος-μέλος, η Διαχειριστική Αρχή και οι δικαιούχοι λαμβάνουν τα απαραίτητα μέτρα για την πληροφόρηση και την επικοινωνία στο κοινό των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στο πλαίσιο ενός επιχειρησιακού προγράμματος, σύμφωνα με τον Κανονισμό 1303/2013.

Το κράτος-μέλος και η Διαχειριστική Αρχή διασφαλίζουν ότι τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας εφαρμόζονται σύμφωνα με τη στρατηγική επικοινωνίας και ότι τα μέτρα αυτά

αποσκοπούν στην ευρύτερη δυνατή κάλυψη από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης με τη χρήση διαφόρων μορφών και μεθόδων επικοινωνίας στο κατάλληλο επίπεδο.

2.1 Αρμοδιότητες του κράτους-μέλους και της Διαχειριστικής Αρχής

Το κράτος-μέλος και η Διαχειριστική Αρχή είναι υπεύθυνοι τουλάχιστον για τις ακόλουθες δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας:

- α) διοργάνωση σημαντικής ενημερωτικής δραστηριότητας** για τη δημοσιοποίηση της έναρξης των επιχειρησιακών προγραμμάτων ακόμα και πριν από την έγκριση των σχετικών στρατηγικών επικοινωνίας
- β) διοργάνωση σημαντικής ενημερωτικής δραστηριότητας ετησίως** που προβάλλει ευκαιρίες χρηματοδότησης, επιδιωκόμενες στρατηγικές και παρουσιάζει τα επιτεύγματα του επιχειρησιακού προγράμματος κατά περίπτωση, μεγάλα έργα, κοινά σχέδια δράσης και άλλα παραδείγματα έργων
- γ) προβολή του εμβλήματος της Ένωσης** στις εγκαταστάσεις κάθε Διαχειριστικής Αρχής
- δ) ηλεκτρονική δημοσίευση του καταλόγου των πράξεων**, ο οποίος θα ενημερώνεται κάθε έξι μήνες
- ε) παρουσίαση παραδειγμάτων πράξεων ανά επιχειρησιακό πρόγραμμα** στο διαδικτυακό τόπο του επιχειρησιακού προγράμματος που είναι προσβάσιμος και μέσω της ενιαίας διαδικτυακής πύλης. Τα παραδείγματα θα πρέπει να παρουσιάζονται σε μία ευρέως ομιλούμενη επίσημη γλώσσα της Ένωσης, εκτός από την επίσημη γλώσσα ή γλώσσες του οικείου κράτους-μέλους
- στ) επικαιροποίηση των στοιχείων σχετικά με την υλοποίηση του επιχειρησιακού προγράμματος**, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των βασικών επιτευγμάτων του, στην ενιαία διαδικτυακή πύλη ή στον διαδικτυακό τόπο του επιχειρησιακού προγράμματος ο οποίος είναι προσβάσιμος και μέσω της ενιαίας διαδικτυακής πύλης.

Η ευρύτερη διάδοση των παραπάνω στοιχείων προϋποθέτει τη συμμετοχή στη διαδικασία της πληροφόρησης και επικοινωνίας τουλάχιστον ενός από τους ακόλουθους φορείς:

- Αρμόδιες αστικές και άλλες δημόσιες αρχές, εθνικές, περιφερειακές, τοπικές αρχές και αναπτυξιακούς φορείς
- Κλαδικές και επαγγελματικές ενώσεις
- Οικονομικούς και κοινωνικούς εταίρους
- Οργανισμούς που εκπροσωπούν επιχειρήσεις
- Σχετικούς φορείς που εκπροσωπούν την κοινωνία των πολιτών, περιλαμβανομένων των περιβαλλοντικών εταίρων, μη κυβερνητικών οργανώσεων και φορέων που είναι υπεύθυνοι

για την προώθηση της κοινωνικής ένταξης, της ισότητας των φύλων και την καταπολέμηση των διακρίσεων

- Κέντρα πληροφόρησης σχετικά με την Ευρώπη, την Αντιπροσωπεία της Επιτροπής στην Ελλάδα και τα γραφεία πληροφόρησης του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου
- Εκπαιδευτικά και ερευνητικά Ιδρύματα.

2.2 Ευθύνες των δικαιούχων

1. Όλα τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας που παρέχει ο δικαιούχος αναγνωρίζουν τη στήριξη της πράξης από τα Ταμεία, προβάλλοντας:

- **το έμβλημα της Ένωσης**, με αναφορά στην Ένωση, σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Εκτελεστικό Κανονισμό 821/2014
- **αναφορά στο Ταμείο ή στα Ταμεία** που στηρίζουν την πράξη.

Όταν ένα μέτρο πληροφόρησης και επικοινωνίας αφορά μία ή περισσότερες πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από περισσότερα του ενός Ταμεία, η αναφορά στο Ταμείο μπορεί να αντικατασταθεί από την αναφορά στα ΕΔΕΤ.

2. Κατά την υλοποίηση μιας πράξης, ο δικαιούχος ενημερώνει το κοινό σχετικά με την στήριξη που έχει λάβει από τα Ταμεία:

α) παρέχοντας στον διαδικτυακό τόπο του δικαιούχου, εάν υπάρχει, σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και επισημαίνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση

β) τοποθετώντας, για πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση ανάρτησης πινακίδας, τουλάχιστον μία αφίσα (ελάχιστου μεγέθους Α3) με πληροφορίες σχετικά με το έργο, συμπεριλαμβανομένης της χρηματοδοτικής συνδρομής της Ένωσης, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως η είσοδος σε ένα κτίριο.

3. Για τις πράξεις που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ και κατά περίπτωση για τις πράξεις που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής, ο δικαιούχος εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες στην πράξη έχουν ενημερωθεί για τη συγκεκριμένη χρηματοδότηση. Κάθε έγγραφο που αφορά στην εφαρμογή μιας πράξης, το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένης της βεβαίωσης παρακολούθησης ή άλλου πιστοποιητικού, περιλαμβάνει δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι το επιχειρησιακό πρόγραμμα συγχρηματοδοτήθηκε από το Ταμείο ή τα Ταμεία.

4. Για τις πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ), ο δικαιούχος εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες στην πράξη είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.
5. Κατά την υλοποίηση αλλά και μετά την ολοκλήρωση μιας πράξης που χρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής, ο δικαιούχος είναι υπεύθυνος για τις ακόλουθες ενέργειες:
- Ανάρτηση προσωρινής πινακίδας σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, κατά τη διάρκεια της υλοποίησης:
 - όταν η συνολική δημόσια συνδρομή υπερβαίνει τις 500.000€ και
 - όταν η πράξη συνίσταται στη χρηματοδότηση έργων υποδομής ή κατασκευής.

Στη προσωρινή πινακίδα περιλαμβάνονται το όνομα της πράξης, ο κύριος στόχος της πράξης, το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αναφορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση και το οικείο Ταμείο. Οι πληροφορίες αυτές καταλαμβάνουν τουλάχιστον το 25% της πινακίδας.
 - Ανάρτηση μόνιμης αναμνηστικής πλάκας ή πινακίδας σημαντικού μεγέθους, μετά την υλοποίηση και εντός τριμήνου το αργότερο, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό:
 - όταν η συνολική δημόσια συνδρομή υπερβαίνει τις 500.000€ και
 - όταν η πράξη συνίσταται στην αγορά υλικού αντικειμένου ή στη χρηματοδότηση έργων υποδομής ή κατασκευής.

Στην αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα αναγράφονται η ονομασία της πράξης και ο κύριος στόχος της δραστηριότητας που υποστηρίζεται από την πράξη, το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αναφορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση και το οικείο Ταμείο. Οι πληροφορίες αυτές καταλαμβάνουν τουλάχιστον το 25% της πινακίδας.

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται συγκεντρωτικά τα ελάχιστα υποχρεωτικά μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας που λαμβάνονται από τους δικαιούχους. Ο δικαιούχος μπορεί να υιοθετήσει επιπλέον και όποια άλλα συμπληρωματικά μέτρα επικοινωνίας κρίνει κατάλληλα, αρκεί να υπάρχει παντού η σωστή αναφορά στην ΕΕ.

Συγκεντρωτικός πίνακας ελάχιστων υποχρεωτικών μέτρων Πληροφόρησης και Επικοινωνίας
δικαιούχων

| ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΙΔΟΣ ΠΡΑΞΗΣ | ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ | | | | ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΝΤΟΣ ΤΡΙΜΗΝΟΥ ΤΟ ΑΡΓΟΤΕΡΟ) |
|--|---|----------------------------------|---|--|---|
| | ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (βλ.Παράρτημα 3) | ΑΦΙΣΑ (βλ.Παράρτημα 3) | ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΟΙΝΟ Ή ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ (βλ.Παράρτημα 3) | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΠΙΝΑΚΙΔΑ (βλ.Παράρτημα 3) | ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΗ ΠΛΑΚΑ (βλ.Παράρτημα 3) |
| Πράξη για την οποία ισχύουν αθροιστικά τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> ▪ δημόσια συνδρομή >500.000 € ▪ συνίσταται στη χρηματοδότηση υποδομών ή κατασκευαστικών έργων ή αγορά υλικού αντικειμένου | X | | | X (εκτός πράξεων με ΔΔ > 500.000 € που συνίστανται στην αγορά υλικού αντικειμένου) | X |
| Οποιαδήποτε άλλη πράξη που δεν εμπίπτει στα παραπάνω | X | X | X (σε δράσεις ΕΚΤ και κατά περίπτωση ΕΤΠΑ και ΤΣ) | | |

2.3 Υποστήριξη των δραστηριοτήτων επικοινωνίας των δικαιούχων

Στο πλαίσιο εφαρμογής του Κανονισμού 1303/2013, οι διαχειριστικές αρχές είναι υποχρεωμένες να παρέχουν λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τη εφαρμογή των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας, σε όλους τους δικαιούχους μέσω:

- συντονισμού
- καθοδήγησης
- υποστήριξης
- παρακολούθησης

Οι ανάγκες των δικαιούχων διαφοροποιούνται ανάλογα με τον προϋπολογισμό του έργου, το είδος και τη φύση του έργου, τη γεωγραφική περιοχή, τη φάση υλοποίησής του (π.χ. έναρξη, ολοκλήρωση κλπ.), καθώς και το κοινό στο οποίο απευθύνεται.

Οι διαχειριστικές αρχές θα πρέπει να παρέχουν στους δικαιούχους τα κατάλληλα εργαλεία, όπως έναν πρακτικό Οδηγό Επικοινωνίας. Στόχος του Οδηγού είναι να εξειδικεύει το κανονιστικό πλαίσιο και να παρέχει πρακτικές οδηγίες και καλές πρακτικές.

Πιο αναλυτικά, ο Οδηγός είναι χρήσιμο να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Γραφιστικά πρότυπα για τη δημιουργία του εμβλήματος της Ένωσης και τον καθορισμό τυποποιημένων χρωμάτων
- Τεχνικές προδιαγραφές σηματοδότησης που περιλαμβάνουν τη διαμόρφωση ενιαίας επικοινωνιακής ταυτότητας στο σύνολο των εφαρμογών (π.χ. αναμνηστικές πλάκες, προσωρινές πινακίδες, αφίσα, διαδίκτυο κλπ.)
- Παραδείγματα καλών πρακτικών και αποτελεσματικών επικοινωνιακών ενεργειών που έχουν αξιολογηθεί κατά την περίοδο του ΕΣΠΑ 2007-2013.

Επίσης θα μπορούσε να περιλαμβάνει και παραδείγματα μη αποτελεσματικών επικοινωνιακών ενεργειών που έχουν προκύψει από προηγούμενη εμπειρία και θα ήταν χρήσιμο να αποφευχθούν στην τρέχουσα προγραμματική περίοδο. Η ανάρτηση του Οδηγού στο διαδικτυακό τόπο της Διαχειριστικής Αρχής και η παροχή ηλεκτρονικών υποδειγμάτων, διευκολύνει τους δικαιούχους στην τήρηση των υποχρεώσεων πληροφόρησης και επικοινωνίας.

2.4 Ενδεικτικές επιπρόσθετες ενέργειες υποστήριξης δικαιούχων

- Ορισμός υπεύθυνου επικοινωνίας του δικαιούχου που θα συνεργάζεται με τον υπεύθυνο επικοινωνίας της ΔΑ
- Εκπαιδευτικά σεμινάρια (σε συνεργασία με τη ΜΟΔ)
- Προγραμματισμένες συναντήσεις βάση χρονοδιαγράμματος επικοινωνιακού σχεδίου
- Δημιουργία ενότητας απαντήσεων σε ερωτήματα (FAQ) ειδικά για επικοινωνιακά θέματα των δικαιούχων στον διαδικτυακό τόπο των Διαχειριστικών Αρχών
- Διανομή επικοινωνιακού υλικού που παράγεται από τη Διαχειριστική Αρχή
- Συνεργασία Διαχειριστικής Αρχής και δικαιούχου στο πλαίσιο δράσεων επικοινωνίας, με στόχο την ευρεία διάδοση της πληροφόρησης, την αποφυγή αλληλοεπικάλυψης, τη μεγιστοποίηση του επικοινωνιακού αποτελέσματος και την επίτευξη οικονομικών κλίμακας
- Πρόσκληση συμμετοχής δικαιούχων σε προωθητικές ενέργειες που υλοποιούνται από τη ΔΑ.

Η ΔΑ επιβεβαιώνει και με επιτόπια επαλήθευση, μεταξύ άλλων προληπτικών μέτρων που αναλαμβάνει, την τήρηση των κανόνων επικοινωνίας και διατηρεί αρχείο φωτογραφιών με τις πινακίδες των έργων και άλλα αποδεικτικά στοιχεία σημαντικών μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας που έχουν υλοποιηθεί από τους δικαιούχους.

Με στόχο την αποφυγή παράλειψης των υποχρεώσεων πληροφόρησης και επικοινωνίας από τους δικαιούχους, θα πρέπει να προβλεφθεί ένας τρόπος διασφάλισης της τήρησης των ελάχιστων υποχρεωτικών επικοινωνιακών δράσεων (π.χ. η αποπληρωμή του έργου να ολοκληρώνεται μετά τον έλεγχο εφαρμογής των μέτρων ενημέρωσης και επικοινωνίας), όπως ορίζονται από τον Κανονισμό 1303/2013 και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 821/2014.

2.5 Κρίσιμες επισημάνσεις

Επισημαίνεται και ισχύει για κάθε μορφή επικοινωνίας και σε όλα τα είδη των πράξεων και δράσεων στο ΕΣΠΑ, ότι:

- Η μη εφαρμογή των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας όπως ορίζονται στον Κανονισμό 1303/2013 και στον Εκτελεστικό Κανονισμό 821/2014, μπορεί να επιφέρει κατ' αποκοπή διόρθωση επί του συνόλου των δαπανών του έργου.
- Στην περίπτωση που η ΔΑ ή ο δικαιούχος, αποφασίσουν να λάβουν μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας για την πράξη που ενδεχομένως δεν έχουν αναφερθεί ρητά στον παρόντα Οδηγό, τα μέτρα αυτά θα πρέπει να τηρούν τον Κανονισμό 1303/2013 και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 821/2014 (Παράρτημα 3).
- Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε εμπλεκόμενος φορέας αποφασίσει να υλοποιήσει διαφημιστικές ή ενημερωτικές δράσεις σχετικές με συγχρηματοδοτούμενα έργα ή προγράμματα, ακόμα κι αν τις καλύπτει με δική του χρηματοδότηση, οφείλει να τηρήσει τις ίδιες υποχρεώσεις σε ότι αφορά τη σηματοδότηση και τις εκφωνήσεις των μηνυμάτων (Παράρτημα 3).
- Σε όλα τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας θα πρέπει να τηρείται η υποχρέωση για παροχή προσβάσιμης πληροφόρησης στα άτομα με αναπηρία (Παράρτημα 5).

3. Αξιολόγηση μέτρων Πληροφόρησης και Επικοινωνίας

Σύμφωνα με το άρθρο 4, στοιχείο ζ' του Κανονισμού 1303/2013, η στρατηγική επικοινωνίας πρέπει να περιλαμβάνει ένδειξη του τρόπου με τον οποίο θα αξιολογηθούν τα μέτρα ενημέρωσης και επικοινωνίας όσον αφορά στην προβολή και την αναγνωρισιμότητα της πολιτικής συνοχής, των επιχειρησιακών προγραμμάτων, των πράξεων και του ρόλου των Ταμείων και της Ένωσης.

➤ **Γιατί αξιολογούμε τις επικοινωνιακές δράσεις;**

Η διαδικασία της αξιολόγησης αποτελεί σημαντικό μέρος της στρατηγικής επικοινωνίας καθώς βελτιώνει την αποτελεσματικότητα των δράσεων πληροφόρησης και επικοινωνίας σε σχέση με την επίτευξη των επικοινωνιακών στόχων.

➤ **Ποιό είναι το κοινό-στόχος της αξιολόγησης;**

Το κοινό που αξιολογείται είναι το κοινό-στόχος (π.χ. δικαιούχοι, ευρύ κοινό) στο οποίο απευθύνονται τα μέτρα ενημέρωσης που έχουν συμπεριληφθεί στο επικοινωνιακό σχέδιο δράσης, με βάση τη στρατηγική επικοινωνίας του ΕΠ.

➤ **Τί μετράμε και πώς;**

Οι επικοινωνιακοί στόχοι θα πρέπει να είναι συγκεκριμένοι, μετρήσιμοι, ακριβείς και χρονικά καθορισμένοι ώστε να μπορούν να αξιολογηθούν οι δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας ως προς την αποτελεσματικότητά τους και να τροποποιηθούν εφόσον κριθεί απαραίτητο.

Στόχος της αξιολόγησης είναι ένα μετρήσιμο αποτέλεσμα που υποστηρίζει τη στρατηγική επικοινωνίας του επιχειρησιακού προγράμματος και το οποίο περιλαμβάνει το κοινό-στόχο και μια προτεινόμενη αλλαγή του επικοινωνιακού αποτελέσματος (π.χ. αύξηση αναγνωρισιμότητας) με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

Οι ενδεικτικοί δείκτες αξιολόγησης διαχωρίζονται, ως εξής:

- **Δείκτες υλοποίησης** οι οποίοι καταγράφουν τις επικοινωνιακές δράσεις (π.χ. αριθμός ημερίδων, έντυπο υλικό, websites).
- **Δείκτες αποτελέσματος** οι οποίοι καταγράφουν το αποτέλεσμα των ενεργειών ως προς τους αποδέκτες ή ωφελούμενους (π.χ. αριθμός συμμετεχόντων σε ημερίδα, δελτία τύπου που δημοσιεύθηκαν, αριθμός μοναδικών επισκεπτών σε website).
- **Δείκτες επίπτωσης** οι οποίοι αναλύουν την επίδραση των επικοινωνιακών δράσεων στο κοινό στόχο (π.χ. μετρήσιμες αλλαγές βαθμού αναγνωρισιμότητας).

Υπάρχουν δύο διαφορετικές μέθοδοι αξιολόγησης:

- **η ποσοτική αξιολόγηση**, που βασίζεται κυρίως σε μετρήσεις και στατιστικά στοιχεία καθώς και ποσοτικές έρευνες κοινού που απευθύνουν ερωτήσεις σε αντιπροσωπευτικό δείγμα με τρόπο τέτοιο ώστε να είναι δυνατόν οι απαντήσεις να αθροιστούν και να παρέχουν ποσοτικά στοιχεία με συγκεκριμένη στάση ή συμπεριφορά, και
- **η ποιοτική αξιολόγηση**, που βασίζεται σε έρευνες κοινής γνώμης, με ομαδικές ή ατομικές συνεντεύξεις, ερωτηματολόγια και άλλες τεχνικές που επιτρέπουν στο κοινό να εκφραστεί με δικά του λόγια και να αποτυπώσει τη στάση του καθώς και πιθανές απορίες. Τα εργαλεία μέτρησης και οι τεχνικές που χρησιμοποιούνται, συλλέγουν στοιχεία τα οποία αποτελούν τη βάση της αξιολόγησης (π.χ. συνεντεύξεις, focus groups).

Συνήθως, ο συνδυασμός και των δύο μεθόδων βοηθά στην αποτελεσματικότητα του επικοινωνιακού σχεδίου. Ενδεικτικός πίνακας για την αξιολόγηση των επικοινωνιακών δράσεων περιλαμβάνεται στο Παράρτημα 2 του παρόντος Οδηγού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

ΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΓΙΑ ΤΑ ΜΕΤΡΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΤΟΥΣ

Κάθε Διαχειριστική Αρχή ορίζει ένα πρόσωπο επαφής που είναι υπεύθυνο για την πληροφόρηση και επικοινωνία σε επίπεδο επιχειρησιακού προγράμματος και ενημερώνει σχετικά την Επιτροπή. Κατά περίπτωση ένα πρόσωπο μπορεί να οριστεί υπεύθυνο για πολλά επιχειρησιακά προγράμματα.

Οι αρμόδιοι φορείς για την εφαρμογή των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας θα πρέπει να καθορίζονται με σαφήνεια στη στρατηγική επικοινωνίας και να περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας τους καθώς και η σχετική ευθύνη που αναλαμβάνουν.

Τα πρόσωπα που ορίζονται υπεύθυνα για την πληροφόρηση και την επικοινωνία έχουν ευθύνη για:

- Τη διαμόρφωση και παρακολούθηση του πλαισίου αρχών πληροφόρησης και επικοινωνίας και την παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στους δυνητικούς δικαιούχους του ΕΠ για θέματα πληροφόρησης και επικοινωνίας καθώς και στα στελέχη της ΔΑ προκειμένου να ενημερωθούν για τις υποχρεώσεις επικοινωνίας του ΕΠ.
- Την εκπόνηση, την παρακολούθηση, την υλοποίηση και την αξιολόγηση της στρατηγικής επικοινωνίας και του ετήσιου επικοινωνιακού σχεδίου (βλ. Κεφάλαιο II & Παράρτημα 2).
- Τη μέριμνα για την υποστήριξη των δικαιούχων (βλ. σελ.15)
- Τη μέριμνα για τη συγκέντρωση και διάχυση της πληροφόρησης στους αρμόδιους φορείς, σχετικά με τα θέματα πληροφόρησης και επικοινωνίας.
- Τη μέριμνα για την συγκέντρωση και παρουσίαση των παραδειγμάτων πράξεων, ανά επιχειρησιακό πρόγραμμα, στον διαδικτυακό τόπο του επιχειρησιακού προγράμματος που είναι προσβάσιμος και μέσω της ενιαίας διαδικτυακής πύλης. Τα παραδείγματα θα πρέπει να παρουσιάζονται σε μία ευρέως ομιλούμενη επίσημη γλώσσα της Ένωσης εκτός από την επίσημη γλώσσα ή γλώσσες του οικείου κράτους-μέλους (βλ. Παράρτημα 4).
- Την επικαιροποίηση των στοιχείων σχετικά με την υλοποίηση του επιχειρησιακού προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των βασικών επιτευγμάτων του, στον διαδικτυακό τόπο του ΕΠ ο οποίος είναι προσβάσιμος μέσω της ενιαίας διαδικτυακής πύλης (βλ. Παράρτημα 4).
- Τη μέριμνα για την τακτική ενημέρωση και επικαιροποίηση του περιεχομένου του διαδικτυακού τόπου του ΕΠ και την τροφοδότηση με πληροφορίες της ενιαίας διαδικτυακής πύλης www.espa.gr σχετικά με τον κατάλογο πράξεων –βάσει του Κανονισμού 1303/2013,

άρθρο 115, παράγραφος 2– τα παραδείγματα έργων και τα επιτεύγματα του ΕΠ (βλ. Παράρτημα 4).

- Την αποστολή Προσκλήσεων/Προκηρύξεων προς ανάρτηση στην ενιαία διαδικτυακή πύλη του ΕΣΠΑ www.espa.gr (βλ. Παράρτημα 4), σε επίπεδο ΔΑ, Ενδιάμεσων Φορέων, μεγάλων δικαιούχων.
- Τη μέριμνα για την διατήρηση αρχείου ενεργειών επικοινωνίας, αποδεικτικών στοιχείων, φωτογραφιών, για την εφαρμογή των υποχρεωτικών μέτρων επικοινωνίας και χαρακτηριστικών έργων του ΕΠ.
- Τη συμμετοχή στο δίκτυο υπευθύνων πληροφόρησης και επικοινωνίας του ΕΣΠΑ που συντονίζεται από την Εθνική Αρχή Συντονισμού, με στόχο την ανταλλαγή εμπειριών και καλών πρακτικών στο πλαίσιο υλοποίησης της στρατηγικής επικοινωνίας, καθώς και στο αντίστοιχο δίκτυο της Επιτροπής. Η Επιτροπή συγκροτεί δίκτυα της Ένωσης στα οποία συμμετέχουν οι ορισμένοι από τα κράτη-μέλη υπεύθυνοι, ώστε να εξασφαλιστεί η ανταλλαγή πληροφοριών βασισμένων στα αποτελέσματα της υλοποίησης των στρατηγικών επικοινωνίας, η ανταλλαγή εμπειριών από την εφαρμογή των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας και η ανταλλαγή ορθών πρακτικών.

Η Εθνική Αρχή Συντονισμού, **ΕΥΣΣΑ**, Μονάδα Πληροφόρησης και Επικοινωνίας:

- Διαμορφώνει το πλαίσιο αρχών πληροφόρησης και επικοινωνίας
- Συντονίζει την επικοινωνία των επιχειρησιακών προγραμμάτων
- Έχει την ευθύνη της δημιουργίας και διατήρησης της ενιαίας διαδικτυακής πύλης που παρέχει αναλυτική πληροφόρηση και πρόσβαση σε όλα τα επιχειρησιακά προγράμματα και περιλαμβάνει την υποχρεωτική ηλεκτρονική δημοσιοποίηση του καταλόγου των πράξεων, όπως προβλέπεται στο άρθρο 115, παράγραφος 2, του Κανονισμού 1303/2013 (βλ. Παράρτημα 4)
- Είναι υπεύθυνη για την επισκόπηση των μέτρων που εφαρμόζονται σε επίπεδο κράτους-μέλους και την υποβολή των σχετικών αναφορών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή
- Αναλαμβάνει να υλοποιήσει εκστρατείες προβολής του ΕΣΠΑ 2014-2020 πανελλαδικά, με στόχο την ευρεία διάδοση των ευκαιριών χρηματοδότησης και τη διασφάλιση της διαφάνειας σχετικά με την πορεία υλοποίησης των έργων και την ανάδειξη του ρόλου της ΕΕ.
- Συντονίζει το εθνικό δίκτυο των υπευθύνων επικοινωνίας και συμμετέχει στο δίκτυο INFORM της ΕΕ ως συντονιστής

- Συντονίζει και υποστηρίζει την συνεργασία του εθνικού δικτύου των υπεύθυνων επικοινωνίας με τα ευρωπαϊκά δίκτυα πληροφόρησης που λειτουργούν στην Ελλάδα
- Διαχειρίζεται το ηλεκτρονικό Helpdesk του www.espa.gr, το γραφείο ενημέρωσης κοινού και την τηλεφωνική γραμμή πληροφόρησης
- Συμμετέχει στην ομάδα ανάπτυξης/αναβάθμισης του διαδικτυακού τόπου www.anaptyxi.gov.gr όπου προβάλλονται τα έργα του ΕΣΠΑ.

Η **ΕΥΣΕΚΤ**, ως υπηρεσία της ΕΑΣ βάσει του Νόμου 4314/2014, συντονίζει το σχεδιασμό και την εφαρμογή των παρεμβάσεων που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Ο ρόλος της για την πληροφόρηση και την επικοινωνία του ΕΚΤ σε συνεργασία με την ΕΥΣΣΑ προσδιορίζεται από την ΚΥΑ σύστασης των Ειδικών Υπηρεσιών της ΕΑΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΧΡΗΣΙΜΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΕΣΠΑ 2014-2020

Έρευνα αναγνωρισιμότητας του ΕΣΠΑ πραγματοποιήθηκε το Νοέμβριο του 2013 σε δείγμα 1.000 ατόμων. Σύμφωνα με τις απαντήσεις των συμμετεχόντων, το 78,5% του πληθυσμού έχει μια γενική πληροφόρηση κι έχει ακούσει για τις δράσεις και τα προγράμματα του ΕΣΠΑ. Βασικές πηγές ενημέρωσης αποτελούν η τηλεόραση σε ποσοστό 41,7% και στη συνέχεια το διαδίκτυο σε ποσοστό 40,4%. Σχετικά με τα κονδύλια του ΕΣΠΑ, το 50,8% των ερωτηθέντων θεωρεί πως αυτά προέρχονται εξ ολοκλήρου από την Ευρωπαϊκή Ένωση, το 32,4% πιστεύει ότι προέρχονται από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους, ενώ το 15% δεν γνωρίζει την προέλευσή τους. Επίσης, το 63,4% κρίνει θετικά τον τρόπο προβολής του ΕΣΠΑ και προτιμά να πληροφορείται για τους στόχους και τα επιχειρησιακά του προγράμματα μέσω Internet σε ποσοστό 29,2%, μέσω έντυπου ενημερωτικού υλικού κατά 27,7% και μέσω ημερίδων κατά 19,2%. Τέλος, για την αναγνωρισιμότητα των έργων του ΕΣΠΑ, βασική πηγή πληροφόρησης αποτελεί η σηματοδότηση των έργων (πινακίδες).

Έρευνα αξιολόγησης Δράσεων και Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ πραγματοποιήθηκε τον Δεκέμβριο του 2013 σε 2.084 επιχειρήσεις, 1.226 ωφελούμενους ιδιώτες και 3.424 άτομα (γενικό κοινό). Σύμφωνα με τα αποτελέσματα της έρευνας, οι επιχειρήσεις πιστεύουν ότι πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στην έγκαιρη και πληρέστερη ενημέρωση, στη μείωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών και στην απλοποίηση της σύνταξης της πρότασης καθώς και στην επιτάχυνση των διαδικασιών έγκρισης των φακέλων και της καταβολής των δόσεων. Αλλά και οι ιδιώτες ωφελούμενοι θεωρούν ότι η διαδικασία για την ένταξή τους στο πρόγραμμα ήταν γραφειοκρατική, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υπερβολικά και οι προϋποθέσεις ένταξης σύνθετες και πολλές. Τέλος, οι ιδιώτες (γενικό κοινό) φαίνεται να είναι περισσότερο ικανοποιημένοι για την ενημέρωση που έχουν σχετικά με τα προγράμματα του ΕΣΠΑ και τα έργα που έχουν γίνει στην περιοχή τους και λιγότερο για τις προκηρύξεις των Προγραμμάτων και τις δυνατότητες που παρέχει το ΕΣΠΑ να επωφεληθούν προσωπικά. Βασική πηγή πληροφόρησης για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ αποτελεί το διαδίκτυο, όχι μόνο για τις επιχειρήσεις (56,2%) αλλά και για το ευρύ κοινό (68,6%) και τους δικαιούχους (70,4%). Τέλος, σε ποσοστό 31,2% οι επιχειρήσεις που μετείχαν στην έρευνα, ανέφεραν ότι είχαν ενημερωθεί για το ΕΣΠΑ από την διαδικτυακή πύλη www.espa.gr.

Έρευνα αξιολόγησης Δράσεων και Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ πραγματοποιήθηκε τον Δεκέμβριο του 2014 σε 2.022 επιχειρήσεις και 1.963 ωφελούμενους ιδιώτες, σε όλες τις περιφερειακές

ενότητες της χώρας. Σύμφωνα με τα αποτελέσματα της έρευνας το 50% των επιχειρήσεων ήταν πολύ ή αρκετά ικανοποιημένοι και το 45% λίγο ή καθόλου από τις πληροφορίες που παρείχαν οι υπηρεσίες που προκήρυξαν τα έργα. Την προκήρυξη αναζήτησαν στο διαδίκτυο 70,5%, σε ιδιώτη σύμβουλο 28,0% και στον φορέα προκήρυξης/υλοποίησης 24,2%. Επίσης, οι ερωτώμενοι, όπως και σε αντίστοιχη έρευνα του 2013, θεωρούν ότι η διαδικασία αίτησης για ένταξη στο πρόγραμμα είναι γραφειοκρατική, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υπερβολικά και οι προϋποθέσεις ένταξης σύνθετες και πολλές. Το μεγαλύτερο ποσοστό των ερωτώμενων θεωρούν ότι η διαδικασία αξιολόγησης είναι αντικειμενική (74,2%), διαφανής (74,3%) και αξιοκρατική (71,6%). Αλλά και οι ιδιώτες ωφελούμενοι θεωρούν ότι οι διαδικασίες αίτησης για ένταξη τους στο πρόγραμμα θα πρέπει να βελτιωθούν παρόλο που το 68,4% των ερωτηθέντων δηλώνουν πολύ ή αρκετά ικανοποιημένοι από τη συμμετοχή τους καθώς αποτέλεσε για τους ίδιους μια σημαντική οικονομική στήριξη (66,1%) και βελτίωσε τις συνθήκες ζωής τους (50,3%).

Έρευνα κοινής γνώμης για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο πραγματοποιήθηκε τον Ιούλιο 2011 σε δείγμα 3.261 ατόμων. Σύμφωνα με τις απαντήσεις των συμμετεχόντων, το 72,4% του πληθυσμού γνωρίζει ότι η ΕΕ χρηματοδοτεί στη χώρα μας προγράμματα σε κοινωνικούς τομείς, ενώ το 28,2% έχει μια γενική γνώση για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο. Η συμβολή της ΕΕ και του ΕΚΤ αξιολογούνται ιδιαίτερα θετικά από το 81,9%. Γενικά παρατηρείται ότι τα ποσοστά αναγνωρισιμότητας των επιμέρους δράσεων κάθε ΕΠ/ΕΚΤ είναι αισθητά υψηλότερα από το ίδιο το ΕΠ. Ενώ καταγράφεται έντονο ενδιαφέρον για περισσότερη πληροφόρηση για τις δράσεις των ΕΠ/ΕΚΤ, 1 στους 6 πολίτες δεν γνωρίζει που να απευθυνθεί, πρόβλημα που εμφανίζεται περισσότερο στις μεγαλύτερες ηλικίες, στα άτομα στοιχειώδους εκπαίδευσης, στις ανενεργές γυναίκες, στις αγροτικές περιοχές και σε συγκεκριμένες περιφέρειες. Όσον αφορά τις επιθυμητές πηγές αναλυτικής ενημέρωσης για τα προγράμματα του ΕΚΤ, το Internet προκρίνεται στην πρώτη θέση των προτιμήσεων με 46,1%, ποσοστό που στους νέους ηλικίας 15-34 ετών αγγίζει το 70%.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΣΠΑ 2014-2020

Η στρατηγική επικοινωνίας μπορεί να θεωρηθεί ως ένας δυναμικός χάρτης στον οποίο απεικονίζεται το σημείο όπου βρισκόμαστε και ταυτόχρονα οι κατευθύνσεις που επιδιώκουμε να ακολουθήσουμε προκειμένου να επικοινωνήσουμε αποτελεσματικά και προς όλα τα κοινά στόχους. Η χάραξη της στρατηγικής καθορίζεται με βάση το μέγεθος και τις επιδιώξεις του επιχειρησιακού προγράμματος, καθώς και την ήδη αποκτηθείσα εμπειρία.

Για την επιλογή των επικοινωνιακών δράσεων, χρειάζεται να απαντηθούν μια σειρά από ερωτήματα:

- *Τί κάνουμε; Για ποιό λόγο;*
- *Ποιό είναι το όραμά μας;*
- *Ποιά είναι η αποστολή μας;*
- *Ποιόν εκπροσωπούμε; Πώς συνεργαζόμαστε ή συνδεόμαστε επικοινωνιακά με άλλους συγγενείς φορείς; (Υπουργεία, Περιφέρειες, Ευρωπαϊκή Επιτροπή κ.α.)*
- *Ποιοί είναι οι κίνδυνοι που αντιμετωπίζουμε;*
- *Με βάση τη μέχρι σήμερα εμπειρία μας, τί μπορούμε να βελτιώσουμε;*

Απαντώντας στις παραπάνω ερωτήσεις διαμορφώνουμε μια σαφή εικόνα της ταυτότητάς μας και θέτουμε τις βάσεις για το σχεδιασμό της στρατηγικής μας, ορίζοντας τους στόχους, το κοινό στο οποίο απευθυνόμαστε, καθώς και ενδεικτικές στρατηγικές προσέγγισης και αλληλεπίδρασης με το στοχοθετούμενο κοινό. Επιπλέον, διασφαλίζουμε ότι η οργάνωση της επικοινωνιακής μας στρατηγικής βασίζεται στη συνέργεια, τη συμπληρωματικότητα και τη μέγιστη δυνατή ομοιογένεια λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθύνσεις της Αρχής Συντονισμού και τις ενέργειες συνεργαζόμενων φορέων και δικαιούχων, με στόχο τη μεγιστοποίηση του επικοινωνιακού αποτελέσματος.

1. Στόχοι επικοινωνίας

- Ποιός είναι ο βασικός στόχος επικοινωνίας; (βλ. άρθρο 115, παρ. 1, εδάφια γ και δ, Κανονισμού 1303/2013)
- Ποιοί είναι οι επιμέρους επικοινωνιακοί μας στόχοι;

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι στόχοι επικοινωνίας δεν ταυτίζονται με τους στόχους του επιχειρησιακού προγράμματος.

2. Στοχοθετούμενο κοινό

- Ποιό είναι το κοινό στο οποίο απευθυνόμαστε; (Δυνητικοί Δικαιούχοι, Δικαιούχοι, ευρύ κοινό, δημοσιογράφοι, κλπ.)
- Ποιόν αφορά το έργο μας; Ποιός πρέπει να ενημερώνεται;
- Ποιόν προσπαθούμε να κινητοποιήσουμε;
- Τί προσπαθούμε να πετύχουμε με κάθε κοινό;
- Πώς επιλέγουμε να επικοινωνήσουμε με κάθε κοινό-στόχο;

| Στοχοθετούμενο Κοινό | Στόχος Επικοινωνίας | Μέσο |
|----------------------|---------------------|------|
| | | |
| | | |
| | | |

3. Μέθοδος επικοινωνίας

3.1. Ενδεικτικές στρατηγικές επιλογές (βλ. Κεφάλαιο Ι)

- **Κεφαλαιοποίηση προηγούμενης εμπειρίας**

- Τί δοκιμάσαμε σε προηγούμενες περιόδους και πέτυχε;
- Τί δοκιμάσαμε σε προηγούμενες περιόδους και δεν πέτυχε;
- Με ποιόν χρειάζεται να συνεργαστούμε για να προωθήσουμε ευρύτερα τα μηνύματά μας;

- **Απλή γλώσσα – Όχι πολλά λογότυπα**

Μια σημαντική παρατήρηση σχετικά με την επικοινωνία όλων των προγραμματικών περιόδων είναι η ανάγκη για απλοποίηση της γλώσσας που χρησιμοποιείται στις ενέργειες επικοινωνίας, έτσι ώστε να είναι κατανοητή από όλους, με ελαχιστοποίηση κατά το δυνατόν της τεχνικής ορολογίας. Επομένως, μικρές προτάσεις, όχι πολλές γενικές στην ίδια πρόταση, σαφήνεια του μηνύματος σε τίτλο και περιγραφή, περιορισμός λογοτύπων στην οπτική επικοινωνία.

- Είναι το περιεχόμενο της επικοινωνίας κατανοητό από ανθρώπους που δεν έχουν εμπειρία στη διαχείριση;
- Υπάρχει ασάφεια στο περιεχόμενο; Διαπιστώνεται ανάγκη για διευκρινίσεις;
- Υπάρχουν στοιχεία επικοινωνίας για περαιτέρω πληροφόρηση, όπου χρειάζεται;
- Πώς ανταποκρίνεται το κοινό στην πληροφόρηση που μεταδίδουμε;

Αξίζει να σημειωθεί ότι η ίδια η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει εφαρμόσει περιορισμό λογοτύπων καθώς σύμφωνα με τον Οδηγό "[Η χρήση του εμβλήματος της ΕΕ στο πλαίσιο των προγραμμάτων της ΕΕ](#)": «Από το 2012 τα προγράμματα που χρηματοδοτούνται απευθείας από την ΕΕ κατάρτησαν σταδιακά τα λογότυπά τους, ενώ οι ονομασίες για τα τρέχοντα ανάλογα προγράμματα (Ορίζοντας 2020, Erasmus για όλους κ.α.) θα χρησιμοποιούνται ως λεκτικά σήματα, χωρίς οπτικό σήμα ή λογότυπο». Αντίστοιχα, προτείνεται τα ΕΠ να χρησιμοποιούν το λογότυπο του ΕΣΠΑ και οι ονομασίες τους να χρησιμοποιούνται ως λεκτικές αναφορές, χωρίς λογότυπο.

- **Επιλογή μέσων επικοινωνίας**

- Θέλουμε να δώσουμε πληροφορίες; Να συλλέξουμε πληροφορίες; Να διατηρούμε ανοιχτό διάλογο για αμφίδρομη επικοινωνία;
- Ποιές δράσεις επικοινωνίας είναι κατάλληλες για τους στόχους μας;
- Ποιά επικοινωνιακά εργαλεία επιλέγουμε να χρησιμοποιήσουμε; Γιατί; Ποιές είναι οι διαφορές μεταξύ τους;
- Ποιές δράσεις περιφερειακής, πανελλαδικής ή ευρύτερης εμβέλειας μπορούμε να αξιοποιήσουμε (εκθέσεις, συνέδρια, Ημέρα της Ευρώπης κ.α.)

3.2 Υποχρεωτικές δράσεις επικοινωνίας

Οι ελάχιστες υποχρεώσεις βάσει του Κανονισμού 1303/2013 είναι οι εξής:

- **Κύρια διοργάνωση μιας σημαντικής ενημερωτικής δραστηριότητας** για τη δημοσιοποίηση της έναρξης του επιχειρησιακού προγράμματος ή των επιχειρησιακών προγραμμάτων συνολικά.
- **Διοργάνωση μίας σημαντικής ενημερωτικής δραστηριότητας ετησίως** με σκοπό την προβολή των ευκαιριών χρηματοδότησης, τις επιδιωκόμενες στρατηγικές και την παρουσίαση των επιτευγμάτων του επιχειρησιακού προγράμματος ή των επιχειρησιακών προγραμμάτων που περιλαμβάνουν, κατά περίπτωση, μεγάλα έργα, κοινά σχέδια δράσης και άλλα παραδείγματα έργων.
- **Προβολή του εμβλήματος της Ένωσης στις εγκαταστάσεις κάθε Διαχειριστικής Αρχής.** Η σημαία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως ήδη γίνεται, θα υπάρχει μαζί με την ελληνική σημαία σε εμφανές σημείο στις εγκαταστάσεις των Διαχειριστικών Αρχών.

- **Ηλεκτρονική δημοσίευση του καταλόγου των πράξεων.** Η λίστα όλων των έργων θα υπάρχει δημοσιευμένη στο κεντρικό portal www.espa.gr, ενώ κάθε Διαχειριστική Αρχή μπορεί να διατηρεί τη λίστα των δικών της έργων στην οικεία ιστοσελίδα Κατάλογος έργων που αναρτάται στο www.espa.gr, σε μορφή λογιστικού φύλλου (βλ. Παράρτημα 4).
- **Παρουσίαση παραδειγμάτων πράξεων,** ανά επιχειρησιακό πρόγραμμα, στον διαδικτυακό τόπο του επιχειρησιακού προγράμματος που είναι προσβάσιμος μέσω της ενιαίας δικτυακής πύλης. Τα παραδείγματα θα πρέπει να παρουσιάζονται σε μία ευρέως ομιλούμενη επίσημη γλώσσα της Ένωσης εκτός από την ελληνική. Κάθε Διαχειριστική Αρχή θα διατηρεί τα οικεία παραδείγματα πράξεων, ενώ ορισμένα από αυτά θα παρουσιάζονται και στην κεντρική πύλη www.espa.gr καθώς και στην πύλη του ΕΚΤ www.esfhellas.gr.
- **Επικαιροποίηση των στοιχείων σχετικά με την υλοποίηση του ΕΠ,** συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των βασικών επιτευγμάτων του, στον ενιαίο διαδικτυακό τόπο ή στον διαδικτυακό τόπο του επιχειρησιακού προγράμματος ο οποίος είναι προσβάσιμος μέσω της ενιαίας διαδικτυακής πύλης (βλ Παράρτημα 4).
- **Επικοινωνία με Δικαιούχους.** Οι Διαχειριστικές Αρχές θα φροντίσουν να βοηθήσουν τους Δικαιούχους ώστε να επικοινωνήσουν αποτελεσματικά με βάση τα προαπαιτούμενα από τους σχετικούς Κανονισμούς, εφαρμόζοντας συγκεκριμένες διαδικασίες, όπως η έκδοση Οδηγιών και προτύπων για πινακίδες, αφίσες, διαφημίσεις καθώς και σήμανση στους οικείους διαδικτυακούς τόπους.
- **Επικοινωνία για άτομα με αναπηρία.** Οι Διαχειριστικές Αρχές θα φροντίζουν να διαθέτουν προσβάσιμο επικοινωνιακό υλικό σε άτομα με αναπηρία (βλ. Παράρτημα 5).

4. Ενδεικτικός προϋπολογισμός

Για την εκτίμηση του προϋπολογισμού των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας στη βάση του μεγέθους του προγράμματος, χρειάζεται να τηρηθεί η αναλογικότητα σύμφωνα και με την προηγούμενη εμπειρία.

- *Ποιοί είναι οι διαθέσιμοι πόροι; (προϋπολογισμός, ανθρώπινο δυναμικό, χρόνος για την υλοποίηση)*
- *Τί μπορούμε να κάνουμε με ίδια μέσα και τί χρειάζεται να ανατεθεί σε εξωτερικούς συνεργάτες;*

5. Συνεργασία εντός της υπηρεσίας – Συνεργασία με άλλους εμπλεκόμενους φορείς

- *Ποιά άτομα εντός της υπηρεσίας χρειάζεται να ενεργοποιηθούν για τον καλύτερο συντονισμό της επικοινωνίας;*
- *Χρειάζεται να καθιερωθεί μια νέα διαδικασία για την τακτική ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων σε θέματα επικοινωνίας;*
- *Ποιός θα είναι υπεύθυνος και για τί;*
- *Ποιοί είναι οι φορείς με τους οποίους μπορούμε να συνεργαστούμε;*
- *Ποιοί είναι ή μπορούν να γίνουν πολλαπλασιαστές πληροφόρησης;*

6. Αξιολόγηση

Ακόμα και το αρτιότερο επικοινωνιακό σχέδιο δεν είναι αποτελεσματικό, αν δεν παρακολουθείται με στόχο να βελτιώνεται.

- *Τί θεωρείται ένδειξη επιτυχημένης επικοινωνίας;*
- *Πώς σχεδιάζουμε να μετρήσουμε την επιτυχία της επικοινωνίας;*
- *Πώς θα χρησιμοποιήσουμε τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της επικοινωνίας για να βελτιωθούμε;*

Ενδεικτικός πίνακας καταγραφής και αξιολόγησης ενεργειών Πληροφόρησης και Επικοινωνίας

| Είδος ενέργειας | Τοποθεσία/Χρόνος | Περιγραφή | Κόστος | Κοινό-Στόχος | Δείκτης υλοποίησης | Δείκτης αποτελέσματος |
|----------------------------------|------------------|-----------|--------|--------------|--------------------|---|
| 1. Ενέργειες πληροφόρησης | | | | | | |
| 1.1 Ιστοσελίδα | | | | | | Επισκέψεις (κατά Μ.Ο. μηνιαίως) Εγγεγραμμένοι χρήστες |
| 1.2 Call Centre | | | | | | Τηλεφωνικές κλήσεις (κατά Μ.Ο. μηνιαίως) |
| 1.3 Γραφείο Πληροφόρησης | | | | | | Ερωτήματα (κατά Μ.Ο. μηνιαίως) |
| Σύνολο ενεργειών πληροφόρησης | | | | | | Επισκέπτες στις ιστοσελίδες (κατά Μ.Ο. μηνιαίως) Εγγεγραμμένοι χρήστες Ερωτήματα: (κατά Μ.Ο. μηνιαίως) |
| 2. Προωθητικές ενέργειες | | | | | | |
| 2.1 Εκθέσεις | | | | | | Αριθμός επισκεπτών |
| 2.2 Εκδηλώσεις - Συνέδρια | | | | | | Αριθμός συμμετεχόντων |
| 2.3 Σεμινάρια | | | | | | Αριθμός συμμετεχόντων |
| 2.4 Newsletters | | | | | | Αριθμός δημοσιεύσεων |
| Σύνολο προωθητικών ενεργειών | | | | | | Αριθμός συμμετεχόντων Αριθμός δημοσιεύσεων |
| 3. Προβολή στα ΜΜΕ | | | | | | |
| 3.1 Τηλεόραση | | | | | | Μεταδόσεις GRPs Κάλυψη Συχνότητα |
| 3.2 Ραδιόφωνο | | | | | | Μεταδόσεις Κάλυψη Συχνότητα |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| 3.2 Τύπος | | | | | | Καταχωρίσεις GRPs Κάλυψη Συχνότητα |
| 3.3 Διαφήμιση στο Internet | | | | | | Αριθμός επισκεπτών |
| Σύνολο ενεργειών στα MME | | | | | | Μεταδόσεις GRPs Κάλυψη Συχνότητα Καταχωρίσεις Αριθμός επισκεπτών |
| 4. Άλλες ενέργειες | | | | | | |
| 4.1 Έρευνες | | | | | | Δείκτες αξιολόγησης |
| 4.2 Social Media | | | | | | Δείκτες αξιολόγησης |
| Σύνολο άλλων ενεργειών | | | | | | Δείκτες αξιολόγησης |
| 5. Ενέργειες πληροφόρησης και επικοινωνίας όπως ορίζει το Παράρτημα XII, παράγραφος 2, του Κανονισμού 1303/2013 | | | | | | |
| 5.1 Διοργάνωση σημαντικής ενημερωτικής δραστηριότητας για τη δημοσιοποίηση της έναρξης του ΕΠ | | | | | | Αριθμός συμμετεχόντων |
| 5.2 Διοργάνωση σημαντικής ενημερωτικής δραστηριότητας ετησίως για τις ευκαιρίες χρηματοδότησης και τα επιτεύγματα του ΕΠ | | | | | | Αριθμός συμμετεχόντων |
| 5.3 Προβολή του εμβλήματος της ΕΕ στις εγκαταστάσεις κάθε Διαχειριστικής Αρχής | | | | | | |
| 5.4 Ηλεκτρονική δημοσίευση του Καταλόγου Πράξεων στην ενιαία διαδικτυακή πύλη www.espa.gr | | | | | | |
| 5.5 Παρουσίαση παραδειγμάτων πράξεων στην ενιαία διαδικτυακή πύλη ή στον διαδικτυακό τόπο του ΕΠ | | | | | | |

7. Ετήσια επικαιροποίηση δράσεων πληροφόρησης και επικοινωνίας

Με βάση τη στρατηγική επικοινωνίας οι Διαχειριστικές Αρχές σχεδιάζουν και υλοποιούν ετησίως επιλεγμένες δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας, σύμφωνα με τις προτεραιότητες κάθε έτους. Περιγραφή του σχεδιασμού του προσεχούς έτους, σύμφωνα με τους επικοινωνιακούς στόχους, αναφορά στις ενέργειες επικοινωνίας και ένδειξη του χρόνου που θα υλοποιηθούν, αποτυπώνεται ενδεικτικά στον παρακάτω πίνακα:

Ενδεικτικός πίνακας ενεργειών επικοινωνίας (επικαιροποιείται ετησίως)

| Δραστηριότητα | Τοποθεσία/ Χρόνος | Περιγραφή | Επικοινωνιακός στόχος | Κοινό-στόχος |
|---|----------------------|-----------|--------------------------|--------------|
| Ενέργειες πληροφόρησης | | | | |
| Ιστοσελίδα | | | | |
| Call Centre | | | | |
| Γραφείο Πληροφόρησης | | | | |
| Πρωθητικές ενέργειες | | | | |
| Εκθέσεις | | | | |
| Εκδηλώσεις - Συνέδρια | | | | |
| Σεμινάρια | | | | |
| Newsletters | | | | |
| Προβολή στα ΜΜΕ | | | | |
| Τηλεόραση | | | | |
| Ραδιόφωνο | | | | |
| Τύπος | | | | |
| Καταχωρίσεις σε διαδικτυακούς τόπους | | | | |
| Παραγωγές | | | | |
| Τηλεοπτικά σποτ | | | | |
| Ραδιοφωνικά μηνύματα | | | | |
| Καταχωρίσεις | | | | |
| Newsletter | | | | |
| Περιοδικά | | | | |
| Έντυπα | | | | |
| CD/DVD | | | | |
| Video | | | | |
| Άλλες ενέργειες | | | | |
| Έρευνες | | | | |
| Μελέτες | | | | |
| Social Media | | | | |
| Αξιολογήσεις | | | | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΕΣΠΑ

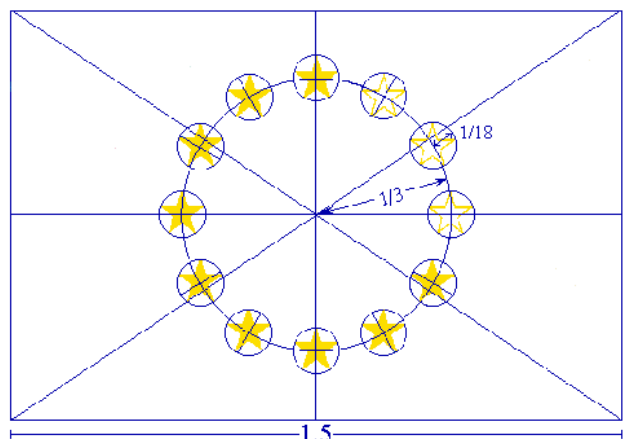
Η ΕΑΣ μεριμνά για την προώθηση μίας ενιαίας και διακριτής εικόνας του ΕΣΠΑ πανελλαδικά, προκειμένου να είναι σαφές στους πολίτες ποιος χρηματοδοτεί και υλοποιεί τις πράξεις που αφορούν στην ανάπτυξη και στην κοινωνική και οικονομική συνοχή. Η ενιαία ταυτότητα επικοινωνίας του ΕΣΠΑ εφαρμόζεται από την ΕΑΣ, τις ΔΑ και τους δικαιούχους σε όλα τα μέτρα ενημέρωσης για τους αιτούντες και τους δικαιούχους και στα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας για το κοινό. Στον Εκτελεστικό Κανονισμό 821/2014 ορίζονται τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας.

Στις σελίδες που ακολουθούν περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο εφαρμόζεται η ενιαία ταυτότητα επικοινωνίας του ΕΣΠΑ για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης-ΕΤΠΑ, Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο-ΕΚΤ, Ταμείο Συνοχής).

1. Το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Περιγραφή

Το έμβλημα έχει τη μορφή μπλε ορθογώνιας σημαίας με βάση μιάμιση φορά μεγαλύτερη από το ύψος της. Δώδεκα χρυσά αστέρια, που είναι διατεταγμένα σε ίσες αποστάσεις μεταξύ τους, σχηματίζουν ένα νοητό κύκλο, το κέντρο του οποίου συμπίπτει με το σημείο τομής των διαγωνίων του ορθογωνίου. Η ακτίνα του κύκλου είναι ίση με το ένα τρίτο του ύψους. Κάθε αστέρι έχει πέντε κορυφές, οι οποίες διατάσσονται στην περιφέρεια ενός νοητού κύκλου, του οποίου η ακτίνα ισούται με το 1/18 του ύψους του ορθογωνίου. Όλα τα αστέρια έχουν κατακόρυφη διάταξη, δηλαδή με μία κορυφή προς τα πάνω και δύο κορυφές στηριζόμενες σε νοητή γραμμή κάθετη προς τον ιστό της σημαίας. Ο κύκλος είναι διατεταγμένος έτσι ώστε τα αστέρια να καταλαμβάνουν τη θέση των ακέραιων ωρών στην όψη ρολογιού. Ο αριθμός των αστεριών δεν μεταβάλλεται.



Προδιαγραφές

Το έμβλημα της Ένωσης απεικονίζεται στους διαδικτυακούς τόπους έγχρωμο. Σε όλα τα άλλα μέσα, χρησιμοποιείται όπου είναι δυνατό έγχρωμη απεικόνιση και ασπρόμαυρη απεικόνιση μπορεί να χρησιμοποιείται μόνο σε αιτιολογημένες περιπτώσεις.

Το έμβλημα της Ένωσης είναι πάντα ευδιάκριτο και βρίσκεται σε προβεβλημένη θέση. Η θέση και το μέγεθός του είναι ανάλογη της κλίμακας του υλικού ή του εγγράφου που χρησιμοποιείται.

Αναπαραγωγή σε τετραχρωμία

Το έμβλημα έχει τα χρώματα **PANTONE Reflex Blue** για την επιφάνεια του ορθογώνιου και **PANTONE Process Yellow** για τα αστέρια.



PANTONE Reflex Blue

C 100 M 80 Y 0 K 0



PANTONE Process Yellow

C 0 M 0 Y 100 K 0

Για το Internet και τα ηλεκτρονικά μέσα:



R 0 G 51 B 153

#003399



R 255 G 204 B 0

#FFCC00

Αναπαραγωγή σε μονοχρωμία

Αν διατίθεται μόνο μαύρο χρώμα, πρέπει να πλαισιώνεται το ορθογώνιο με μαύρη διαχωριστική γραμμή και να τοποθετούνται τα αστέρια μέσα στο πλαίσιο αυτό με μαύρο πάνω σε λευκό φόντο.



PANTONE Neutral Black C

K 100

Σε περίπτωση που το μόνο διαθέσιμο χρώμα είναι το μπλε (εννοείται βέβαια το Reflex Blue), πρέπει να χρησιμοποιείται σε αναλογία 100%, τα δε αστέρια αναπαράγονται σε αρνητικό λευκό και το φόντο είναι κυανό.



PANTONE Reflex Blue

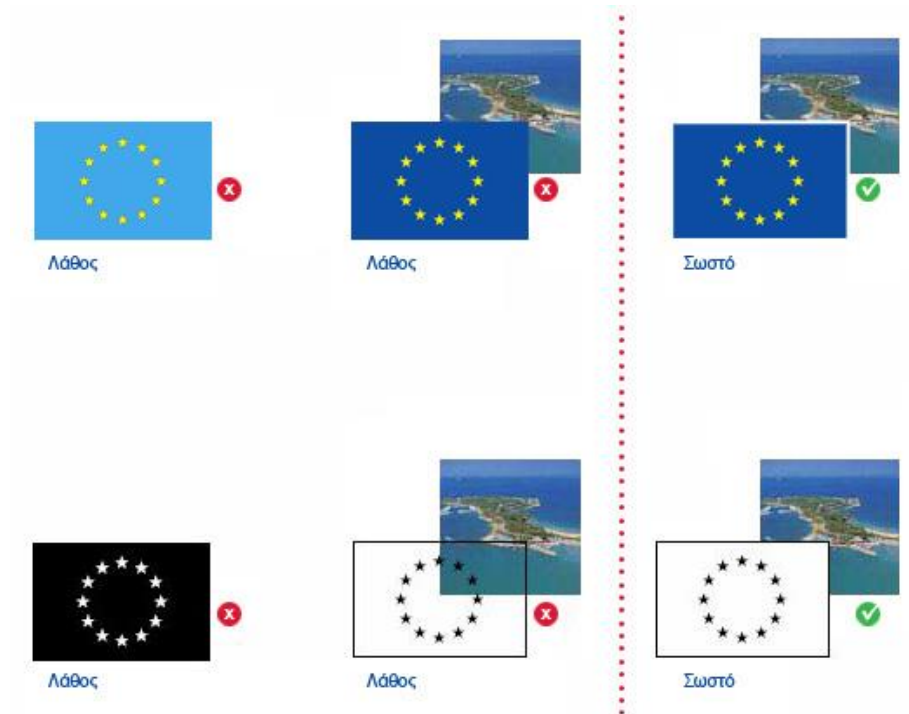
C 100 M 80 Y 0 K 0

Αναπαγωγή σε έγχρωμο φόντο

Αν είναι αναπόφευκτο να χρησιμοποιηθεί έγχρωμο φόντο, το ορθογώνιο πρέπει να πλαισιώνεται με λευκό περίγραμμα πάχους ίσου με το ένα εικοστό πέμπτο του ύψους του ορθογωνίου.

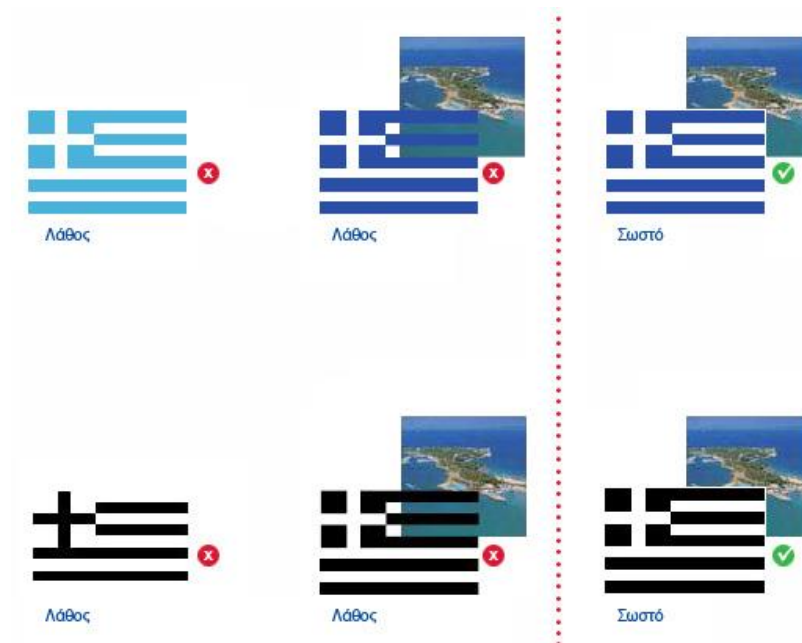


Σωστή / Λάθος αναπαράγωγή



2. Η ελληνική σημαία

Σωστή / Λάθος αναπαράγωγή



3. Το λογότυπο του ΕΣΠΑ

Τετράχρωμη εκδοχή



Για εκτύπωση:



PANTONE Reflex Blue
C 100 M 80 Y 0 K 0



PANTONE Bright Red
C 5 M 100 Y 100 K 0

Για το Internet και τα ηλεκτρονικά μέσα:



R 0 G 51 B 153
003399



R 255 G 0 B 0
#ff0000

Ασπρόμαυρη εκδοχή



PANTONE Neutral Black C

K 100

Σωστή / Λάθος αναπαραγωγή



Λάθος



Λάθος



Σωστό



Λάθος



Λάθος



Σωστό

4. Έμβλημα Ευρωπαϊκής Ένωσης - Ταμεία

Το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδεύεται από τις ονομασίες των Ταμείων.

Παρακάτω παρουσιάζονται οι ολοκληρωμένες εναλλακτικές εκδοχές σημάτων και λογοτύπων.

Κάθετη διάταξη σημαίας ΕΕ και αναφοράς Ταμείων



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Συνοχής



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά
και Επενδυτικά Ταμεία

Οριζόντια διάταξη σημαίας ΕΕ και αναφοράς Ταμείων



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά
και Επενδυτικά Ταμεία



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Συνοχής

Σε περίπτωση που μια πράξη χρηματοδοτείται από περισσότερα του ενός Ταμεία, χρησιμοποιείται η ευρωπαϊκή σημαία με την αναφορά στα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία.

5. Τυπογραφία

Παρουσίαση των γραμματοσειρών που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε τίτλους, χαρακτηρισμούς και μηνύματα καθώς και σε όλη την επικοινωνία.

Arial

ΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΛΜΝΞΟΠΡΣΤΥΦΧΨΩ

αβγδεζηθικλμνξοπρστυφχψω

1234567890

Tahoma

ΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΛΜΝΞΟΠΡΣΤΥΦΧΨΩ

αβγδεζηθικλμνξοπρστυφχψω

1234567890

Calibri

ΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΛΜΝΞΟΠΡΣΤΥΦΧΨΩ

αβγδεζηθικλμνξοπρστυφχψω

1234567890

Garamond

ΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΛΜΝΞΟΠΡΣΤΥΦΧΨΩ

αβγδεζηθικλμνξοπρστυφχψω

1234567890

Trebouchet

ΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΛΜΝΞΟΠΡΣΤΥΦΧΨΩ

αβγδεζηθικλμνξοπρστυφχψω

1234567890

Ubuntu

ΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΛΜΝΞΟΠΡΣΤΥΦΧΨΩ

αβγδεζηθικλμνξοπρστυφχψω

1234567890

- Δεν επιτρέπονται πλάγιες ή υπογραμμισμένες παραλλαγές ούτε η χρήση ειδικών εφέ για τους χαρακτήρες.
- Η θέση του κειμένου σε σχέση με το έμβλημα της Ένωσης δεν παρεμποδίζει το έμβλημα της Ένωσης κατά κανένα τρόπο.
- Το μέγεθος των χρησιμοποιούμενων χαρακτήρων είναι ανάλογο του μεγέθους του εμβλήματος.
- Το χρώμα των χαρακτήρων είναι μπλε (Reflex Blue), μαύρο ή λευκό, ανάλογα με το φόντο.

6. Προσκλήσεις/Προκηρύξεις στον Τύπο

Κάθε Πρόσκληση/Προκήρυξη στον Τύπο θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η αναφορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση και το αντίστοιχο Ταμείο από το οποίο λαμβάνεται η χρηματοδότηση της πράξης, σύμφωνα με τα γραφιστικά πρότυπα που ορίστηκαν στην παράγραφο 4 του παρόντος Κεφαλαίου.
2. Το σήμα του ΕΣΠΑ σύμφωνα με τα γραφιστικά πρότυπα που ορίστηκαν στην παράγραφο 3 του παρόντος Κεφαλαίου.
3. Τα στοιχεία του ΕΠ.

Η αναπαραγωγή του εμβλήματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του σήματος του ΕΣΠΑ γίνεται σε ασπρόμαυρη εκδοχή.

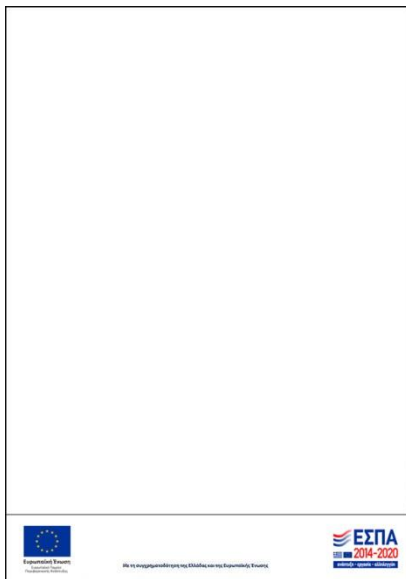
Το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το σήμα του ΕΣΠΑ θα πρέπει να είναι ισότιμα.

Ένα παράδειγμα:

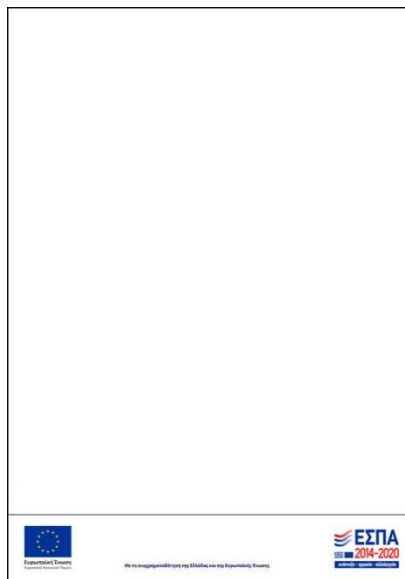


7. Αφίσα

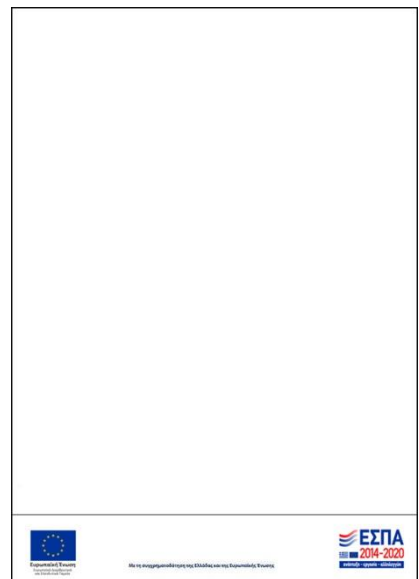
Με στόχο την ομοιομορφία των εκάστοτε δράσεων προβολής και επικοινωνίας, θα δημιουργηθούν πρότυπα αφίσας μεγέθους Α3, ανάλογα με το Ταμείο ή τα Ταμεία που υποστηρίζουν την πράξη και τα οποία θα μπορούν να μεταφορτωθούν από το www.espa.gr. Σημειώνεται ότι η αφίσα περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με το έργο, την ενιαία οπτική ταυτότητα του ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένης της χρηματοδοτικής συνδρομής της Ένωσης και τοποθετείται σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως η είσοδος σε ένα κτίριο.



Αφίσα ΕΤΠΑ



Αφίσα ΕΚΤ



Αφίσα ΕΔΕΤ

8. Διαδίκτυο, κινητά, tablet, κλπ.

Στο διαδικτυακό τόπο θα πρέπει να υπάρχουν:

1. Το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η αναφορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση και το αντίστοιχο Ταμείο από το οποίο λαμβάνεται η χρηματοδότηση της πράξης, σύμφωνα με τα γραφιστικά πρότυπα που ορίστηκαν στην παράγραφο 4 του παρόντος Κεφαλαίου.
2. Το σήμα του ΕΣΠΑ σύμφωνα με τα γραφιστικά πρότυπα που ορίστηκαν στην παράγραφο 3 του παρόντος Κεφαλαίου.

Εφαρμογή

- Στην ενιαία διαδικτυακή πύλη, στους διαδικτυακούς τόπους των ΕΠ, σε όλη την προγραμματική περίοδο, το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και η αναφορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στο σχετικό Ταμείο, πρέπει να είναι ορατά αμέσως κατά την είσοδο στον διαδικτυακό τόπο (αρχική σελίδα), καθώς και μέσα στο οπτικό πεδίο μιας ψηφιακής συσκευής που τον απεικονίζει, χωρίς να απαιτείται ο χρήστης να κυλίσει τη σελίδα προς τα κάτω. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει η παρακάτω οπτική ταυτότητα είτε να ενσωματώνεται στο ανωσέλιδο (header) των ανωτέρω διαδικτυακών τόπων, είτε να υπάρχει αμέσως κάτω απ' αυτό.
- Στους διαδικτυακούς τόπους των δικαιούχων, εφόσον υπάρχουν, κατά την υλοποίηση της πράξης υπάρχει η υποχρέωση να παρέχεται σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και επισημαίνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση. Η παρακάτω οπτική ταυτότητα, η οποία αποτελεί την επισήμανση της χρηματοδοτικής συνδρομής από την Ένωση, τοποθετείται στην σελίδα του διαδικτυακού τόπου του δικαιούχου στην οποία παρέχεται σύμφωνα με την υποχρέωση η σύντομη περιγραφή της πράξης, σε θέση που είναι ορατή και μέσα στο οπτικό πεδίο μιας ψηφιακής συσκευής που τον απεικονίζει, χωρίς να απαιτείται ο χρήστης να κυλίσει τη σελίδα προς τα κάτω.



9. Πινακίδες

Προσωρινές πινακίδες

Κατά την υλοποίηση μιας πράξης του ΕΤΠΑ ή του Ταμείου Συνοχής που συνίσταται στη χρηματοδότηση υποδομών ή κατασκευαστικών έργων για τα οποία η συνολική δημόσια συνδρομή στην πράξη υπερβαίνει τις 500.000 ευρώ, ο δικαιούχος τοποθετεί σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, μια προσωρινή πινακίδα σημαντικού μεγέθους.



- Η πινακίδα περιέχει υποχρεωτικά την ονομασία και τον κύριο στόχο της πράξης.
- Ο κύριος στόχος πράξης προτείνεται να βασίζεται στον ειδικό στόχο της πράξης και να γίνεται επικοινωνιακή επεξεργασία της διατύπωσής του, ώστε να είναι κατανοητός από το ευρύ κοινό.
- Στην περίπτωση πράξεων υποδομών και κατασκευαστικών έργων, αναγράφεται ο συνολικός επιλέξιμος προϋπολογισμός της πράξης όπως αναφέρεται στην απόφαση ένταξης της πράξης ή όπως ορίζεται από οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής.
- Στην περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων, αναγράφεται ο συνολικός ενισχυόμενος προϋπολογισμός του έργου με διάκριση σε δημόσια χρηματοδότηση και ιδιωτική συμμετοχή.
- Το έμβλημα της Ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση και την αναφορά στο Ταμείο ή στα Ταμεία που απεικονίζονται στην πινακίδα, καταλαμβάνουν τουλάχιστον το 25% της εν λόγω πινακίδας.
- Η σημαία της Ελλάδας και το σήμα του ΕΣΠΑ θα πρέπει να βρίσκονται στο ίδιο ύψος.
- Αν απεικονίζονται άλλοι λογότυποι εκτός από το έμβλημα της Ένωσης, το έμβλημα της Ένωσης έχει τουλάχιστον το ίδιο μέγεθος, μετρούμενο σε ύψος ή πλάτος, με τον μεγαλύτερο των άλλων λογοτύπων.

Αναμνηστικές (μόνιμες) πινακίδες

Το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση μιας πράξης που συνίσταται στην αγορά υλικού αντικειμένου ή στη χρηματοδότηση έργων υποδομών ή κατασκευής για τα οποία η συνολική δημόσια συνδρομή υπερβαίνει τις 500.000 ευρώ, ο δικαιούχος τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό.

Το υλικό κατασκευής και ο τρόπος τοποθέτησης των μόνιμων πινακίδων θα πρέπει να εξασφαλίζουν τη μόνιμη εγκατάστασή τους.



- Η πινακίδα περιέχει υποχρεωτικά την ονομασία της πράξης και τον κύριο στόχο της δραστηριότητας που υποστηρίζεται από την πράξη.
- Ο κύριος στόχος της δραστηριότητας που υποστηρίζεται από την πράξη, προτείνεται να βασίζεται στον ειδικό στόχο της πράξης και να γίνεται επικοινωνιακή επεξεργασία της διατύπωσής του, ώστε να είναι κατανοητός από το ευρύ κοινό.
- Το έμβλημα της Ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση και την αναφορά στο Ταμείο ή στα Ταμεία που απεικονίζονται στην πινακίδα, καταλαμβάνουν τουλάχιστον το 25% της εν λόγω πινακίδας.
- Η σημαία της Ελλάδας και το σήμα του ΕΣΠΑ θα πρέπει να βρίσκονται στο ίδιο ύψος και να είναι ισότιμα μεταξύ τους και με την σημαία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

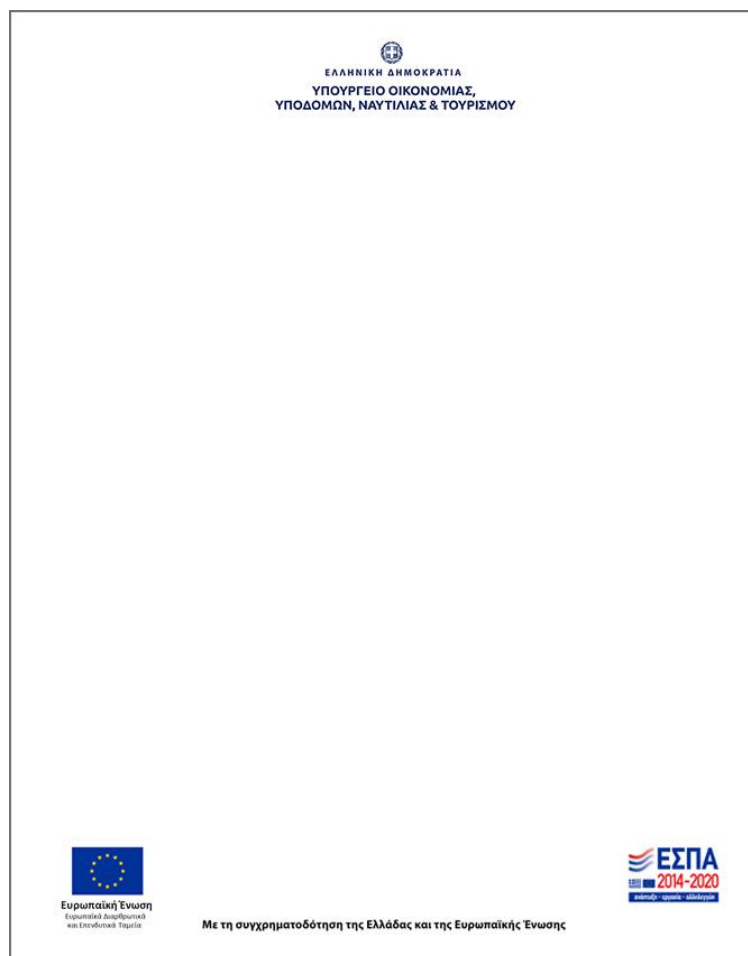
Για λόγους ομοιογένειας κρίνεται σκόπιμο ο κύριος στόχος της πράξης να βασίζεται στα υποδείγματα που παρουσιάζονται σε σχετικό πίνακα που είναι αναρτημένος και στο [Δίαιλο](#). Ενδεικτικά παραδείγματα παρατίθενται πιο κάτω:

| Επιχειρησιακό Πρόγραμμα | Ειδικός Στόχος | Προτεινόμενος ειδικός στόχος |
|-------------------------|--|---|
| ΕΠΑΝΕΚ | 2.2 - Προσαρμογή των επιχειρήσεων και των εργαζόμενων τους στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις, ειδικότερα των επιχειρήσεων που διαθέτουν τα ζητούμενα χαρακτηριστικά του νέου αναπτυξιακού υποδείγματος της χώρας | Προσαρμογή των επιχειρήσεων και των εργαζόμενων τους στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις |
| ΠΕΠ Αττικής | 8.ν.1 - Εφαρμογή σχεδίων αναδιάρθρωσης σε επιχειρησιακό και συλλογικό επίπεδο και προσαρμογή επιχειρήσεων και εργαζομένων στις αλλαγές | Αναδιάρθρωση σε επιχειρησιακό και συλλογικό επίπεδο και προσαρμογή των επιχειρήσεων και εργαζομένων |
| ΠΕΠ ΑΜΘ | 18 - Βελτίωση / αναβάθμιση υποδομών υγείας και κοινωνικής φροντίδας. | Βελτίωση υποδομών υγείας και κοινωνικής φροντίδας |
| ΠΕΠ Κεντρ. Μακεδονίας | 7b1 - Ολοκλήρωση ενδοπεριφερειακού οδικού δικτύου και σύνδεση αυτού με ΔΕΔ-Μ | Ολοκλήρωση ενδοπεριφερειακού οδικού δικτύου και σύνδεση με το Διευρωπαϊκό Δίκτυο |
| ΕΠΥΜΕΠΕΡΑΑ | 22 - Βελτίωση του πλαισίου διαχείρισης και εφαρμογής για την αναβάθμιση της πολιτικής για την Χωρική Ανάπτυξη | Διατήρηση, διαχείριση και αποκατάσταση του φυσικού περιβάλλοντος και της βιοποικιλότητας |
| ΠΕΠ Στ. Ελλάδας | 9iv1 - Αναβάθμιση και διεύρυνση δομών, δικτύων και δράσεων κοινωνικής πρόνοιας και αλληλεγγύης, με έμφαση στη φροντίδα και την υγεία | Αναβάθμιση της κοινωνικής πρόνοιας και αλληλεγγύης, με έμφαση στη φροντίδα και την υγεία |
| ΕΠΑΝΕΚ | 1.7 - Μείωση της παραγωγής αποβλήτων και της περιβαλλοντικής ρύπανσης από τη λειτουργία των επιχειρήσεων | Μείωση της παραγωγής αποβλήτων και της περιβαλλοντικής ρύπανσης |

10. Έντυπη επικοινωνία

Το έμβλημα της Ένωσης είναι πάντα ευδιάκριτο και βρίσκεται σε προβλεβλημένη θέση. Η θέση και το μέγεθός του είναι ανάλογη της κλίμακας του υλικού ή του εγγράφου που χρησιμοποιείται. Επίσης η αναφορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση και τα ταμεία φροντίζουμε να είναι ευανάγνωστη.

Κάθε έγγραφο που αφορά στην εφαρμογή μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στους δικαιούχους, στους αιτούντες, στους συμμετέχοντες ή στο κοινό, συμπεριλαμβανομένης της βεβαίωσης παρακολούθησης ή άλλου πιστοποιητικού, περιλαμβάνει διατύπωση στην οποία αναφέρεται ότι το επιχειρησιακό πρόγραμμα συγχρηματοδοτήθηκε από το Ταμείο ή τα Ταμεία.



- Αν απεικονίζονται άλλοι λογότυποι εκτός από το έμβλημα της Ένωσης, το έμβλημα της Ένωσης έχει τουλάχιστον το ίδιο μέγεθος, μετρούμενο σε ύψος ή πλάτος, με τον μεγαλύτερο των άλλων λογοτύπων.
- Η αναφορά στην εθνική ή στην περιφερειακή αρχή μπορεί να ενσωματωθεί είτε στο πλαίσιο της εφαρμογής της ταυτότητας επικοινωνίας του ΕΣΠΑ, είτε σε οποιοδήποτε άλλο σημείο του εντύπου, αρκεί να μην αλλοιώνεται η υπάρχουσα διάταξη της εφαρμογής.

11. Τηλεόραση (Pack shot)

Κάθε μήνυμα σε τηλεοπτικά μέσα ενημέρωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Το έμβλημα της Ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση και την αναφορά στο Ταμείο ή στα Ταμεία, σύμφωνα με τα γραφιστικά πρότυπα που ορίστηκαν στην παράγραφο 4 του παρόντος Κεφαλαίου.
- Το σήμα του ΕΣΠΑ, σύμφωνα με τα γραφιστικά πρότυπα που ορίστηκαν στην παράγραφο 3 του παρόντος Κεφαλαίου.
- Την εκφώνηση της φράσης: **«ΕΣΠΑ - Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης»**

Αν απεικονίζονται άλλοι λογότυποι εκτός από το έμβλημα της Ένωσης, το έμβλημα της Ένωσης έχει τουλάχιστον το ίδιο μέγεθος, μετρούμενο σε ύψος ή πλάτος, με τον μεγαλύτερο των άλλων λογοτύπων.

Οι χρωματικοί κώδικες RGB του εμβλήματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης για ηλεκτρονικές χρήσεις, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.



12. Ραδιοφωνικά μηνύματα

Τα ραδιοφωνικά μηνύματα θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

1. Την αναφορά στο οικείο Ταμείο από το οποίο λαμβάνεται η χρηματοδότηση.
2. Τη φράση: **«ΕΣΠΑ - Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης»**

13. Προωθητικά υλικά

Όλα τα προωθητικά υλικά που προορίζονται για δικαιούχους, δυνητικούς δικαιούχους και το ευρύ κοινό περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

1. Το έμβλημα της Ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση και την αναφορά στο Ταμείο ή στα Ταμεία, σύμφωνα με τα γραφιστικά πρότυπα που ορίστηκαν στην παράγραφο 4 του παρόντος Κεφαλαίου.
2. Το σήμα του ΕΣΠΑ, σύμφωνα με τα γραφιστικά πρότυπα που ορίστηκαν στην παράγραφο 3 του παρόντος Κεφαλαίου.

Για μικρά διαφημιστικά αντικείμενα η αναφορά στο Ταμείο ή στα Ταμεία δεν εφαρμόζεται.

14. Επικοινωνία στο πλαίσιο της ΠΑΝ

Στα επικοινωνιακά εργαλεία και έγγραφα που αφορούν δράσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της ΠΑΝ, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται η διατύπωση: **«Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων».**

Χρήσιμες διευθύνσεις

<http://www.espa.gr>

http://ec.europa.eu/regional_policy/country/commu/index_en.cfm?nmenu=1

<http://www.mou.gr/>

<http://www.esfhellas.gr>

http://ec.europa.eu/employment_social/esf/

<http://www.agrotikianaptixi.gr>

<http://www.alieia.gr>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Η ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Ο Κανονισμός 1303/2013, θέτει τη διαδικτυακή επικοινωνία στο επίκεντρο των υποχρεώσεων για την επικοινωνία και την πληροφόρηση για τα Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία καθώς:

- Θεσμοθετείται ενιαίος διαδικτυακός τόπος ή ενιαία διαδικτυακή πύλη με πληροφόρηση και πρόσβαση σε όλα τα ΕΠ.
- Προβλέπονται συγκεκριμένες ενότητες περιεχομένου (πληροφοριών/δεδομένων) στην ενιαία διαδικτυακή πύλη και στους διαδικτυακούς τόπους των ΕΠ.

Σ' αυτό το πλαίσιο:

- Η διαδικτυακή επικοινωνία θα ενταχθεί στη στρατηγική επικοινωνίας του επιχειρησιακού προγράμματος ως βασικό μέτρο πληροφόρησης και επικοινωνίας της ΔΑ, που θα απευθύνεται σε δυνητικούς δικαιούχους, δικαιούχους, πολλαπλασιαστές ενημέρωσης και το ευρύτερο κοινό.
- Στη στρατηγική επικοινωνίας αναφέρεται, ο τρόπος με τον οποίο η ΔΑ θα συμπεριλάβει το περιεχόμενο (πληροφορίες/δεδομένα), που προβλέπεται από τον Κανονισμό στην περιγραφόμενη διαδικτυακή επικοινωνία του ΕΠ.

1. Ενιαία Διαδικτυακή Πύλη ΕΣΠΑ www.espa.gr

Κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020, η δημιουργία και διατήρηση της ενιαίας διαδικτυακής πύλης με ευθύνη του υπεύθυνου επικοινωνίας σε εθνικό επίπεδο, αποτελεί πλέον κανονιστική υποχρέωση. Ήδη κατά την προγραμματική περίοδο 2007-2013 η ΕΑΣ σε συνεργασία με τη ΜΟΔ ΑΕ, παρά τη μη ύπαρξη κανονιστικής υποχρέωσης, ανέπτυξε και διατήρησε την κοινή διαδικτυακή πύλη εισόδου www.espa.gr στο ΕΣΠΑ και τα ΕΠ. Βασική εφαρμογή του www.espa.gr είναι η μηχανή αναζήτησης, στην οποία αναρτώνται όλες οι Προσκλήσεις, τα προγράμματα και οι δράσεις για φορείς, επιχειρήσεις, ιδιώτες όλων των ΕΠ.

Το www.espa.gr, καθώς ανταποκρίνεται ήδη σε ένα επίπεδο στα προβλεπόμενα από τον Κανονισμό, μεταβαίνει σταδιακά προς την περίοδο 2014-2020 για την οποία φιλοξενεί ήδη ειδική ενότητα.

Στο πλαίσιο αυτό, το www.espa.gr, διατηρώντας την ίδια διαδικτυακή διεύθυνση (domain name), θα αποτελέσει την ενιαία διαδικτυακή πύλη που θα παρέχει πληροφόρηση για τα επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 και πρόσβαση στις ιστοσελίδες τους. Η εξέλιξη του θα στηριχθεί:

- Στην πλήρη κάλυψη των προβλέψεων του Κανονισμού 1303/2013 για την ενιαία διαδικτυακή πύλη
- Στη διατήρηση και βελτίωση των εφαρμογών και υπηρεσιών που στήριξαν τον ενιαίο χαρακτήρα και την υψηλή αναγνωρισιμότητα και επισκεψιμότητα του κατά την περίοδο 2007-2013, όπως φαίνεται και από τα στοιχεία του παρακάτω πίνακα.

| espa.gr | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|--------------------------|---------|-----------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Επισκέψεις | 528.840 | 2.046.339 | 760.000 | 1.109.665 | 1.394.587 | 2.288.048 | 1.174.557 |
| Μοναδικοί επισκέπτες | 198.612 | 625.961 | 368.700 | 546.855 | 728.204 | 1.240.662 | 725.658 |
| Διεκπεραιωμένα ερωτήματα | | 6.834 | 3.484 | 1.583 | 2.278 | 3.553 | 2.124 |
| Εγ/νοι χρήστες | | | 6.500 | 11.856 | 19.033 | 28.681 | 34.026 |

Πηγή: Google Analytics, CMS

1.1 Διαμόρφωση περιεχομένου και βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά της ενιαίας διαδικτυακής πύλης www.espa.gr για την περίοδο 2014-2020

1.1.1 Περιεχόμενο και συνδρομή των ΔΑ στην εισαγωγή του

A. Ενότητες περιεχομένου/υπηρεσίες του www.espa.gr με εισαγωγή/μέριμνα από ΔΑ, δικαιούχους και επιμέλεια από τη Μονάδα Πληροφόρησης και Επικοινωνίας της ΕΥΣΣΑ:

1. Ανάρτηση των ευκαιριών χρηματοδότησης, δηλαδή όλων των Προσκλήσεων, δράσεων και προγραμμάτων που εκδίδουν τα ΕΠ προς όλους τους δυνητικούς δικαιούχους, φορείς, επιχειρήσεις και ιδιώτες, με φιλικό και ευνόητο τρόπο στη μηχανή αναζήτησης. Οι αναρτήσεις των προγραμμάτων επικαιροποιούνται σε οποιοσδήποτε σημαντικές αλλαγές (έναρξη/λήξη υποβολής αιτήσεων, μείωση προϋπολογισμού κλπ.) Η εισαγωγή του περιεχομένου γίνεται όπως σήμερα, αποκεντρωμένα, από εκπαιδευμένα στελέχη των ΔΑ, των Ενδιάμεσων Φορέων και των μεγάλων δικαιούχων, μέσα από το ίδιο εργαλείο διαχείρισης περιεχομένου που χρησιμοποιήθηκε την περίοδο 2007-2013. Η επιμέλεια και η τελική δημοσίευση εκτελείται από τη Μονάδα Πληροφόρησης και Επικοινωνίας της ΕΥΣΣΑ.
2. Αποστολή όλων των συνόψεων των ΕΠ για ανάρτηση.
3. Σύνδεσμοι με τις ιστοσελίδες όλων των ΕΠ όλων των Ταμείων και δημοσιοποίηση στοιχείων των υπευθύνων επικοινωνίας, προκειμένου ο κάθε ενδιαφερόμενος να ξεκινάει την

ενημέρωσή του για οτιδήποτε αφορά στο ΕΣΠΑ από το www.espa.gr και στη συνέχεια, όπου χρειάζεται εξειδικευμένη ενημέρωση, να πλοηγείται στις ιστοσελίδες των ΕΠ.

4. Επιλογή από χαρακτηριστικά παραδείγματα έργων στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα από όλα τα ΕΠ, με στοιχεία, φωτογραφίες και προαιρετικά βίντεο ή άλλα αρχεία (π.χ. ήχου) αναρτημένα σε ειδική φόρμα μέσα από το ίδιο εργαλείο διαχείρισης περιεχομένου. Η ενότητα φέρει τον τίτλο Παραδείγματα Έργων και είναι προσβάσιμη από την αρχική σελίδα της Πύλης. Στο τέλος του παραρτήματος 4 υπάρχει σχετικό πρότυπο δημοσιοποίησης παραδείγματος έργου
5. Δημοσιοποίηση βασικών επιτευγμάτων των ΕΠ κατά περίπτωση.
6. Εκπαίδευση/ενημέρωση από τις ΔΑ, των Ενδιάμεσων Φορέων και των δικαιούχων ως προς την εισαγωγή του τίτλου και της σύνοψης πράξης στα Τεχνικά Δελτία Εγκεκριμένης Πράξης με τρόπο σύντομο, εύληπτο και σαφή για το ευρύ κοινό, καθώς πρόκειται για βασικά πεδία του καταλόγου πράξεων, ο οποίος θα αναρτάται στο www.espa.gr.
7. Συνδρομή των ΔΑ και δικαιούχων στη διαχείριση των ερωτημάτων που δέχεται το ηλεκτρονικό Helpdesk.
8. Κατά περίπτωση, αποστολή ή ανάρτηση σε ειδική φόρμα του εργαλείου διαχείρισης περιεχομένου, ανακοινώσεων ή δελτίων τύπου που αφορούν σε θέματα ή δράσεις που συγκεντρώνουν μεγάλο ενδιαφέρον για επιχειρήσεις, ιδιώτες και το ευρύ κοινό.

B. Ενότητες περιεχομένου του www.espa.gr με εισαγωγή από τη Μονάδα Πληροφόρησης και Επικοινωνίας της ΕΥΣΣΑ

1. Κατάλογος όλων των επιχειρησιακών προγραμμάτων.
2. Κατάλογος έργων που παράγεται από την Υπηρεσία ΟΠΣ, σε μορφή λογιστικού φύλλου (σε μορφότυπο csv ή xml) με τα περιεχόμενα, που ορίζει ο Κανονισμός, ο οποίος επικαιροποιείται τουλάχιστον κάθε 6 μήνες.
3. Ποσοτικά στοιχεία προόδου υλοποίησης των ΕΠ που εξάγονται από την Υπηρεσία ΟΠΣ, όπως δεσμεύσεις, εντάξεις, συμβασιοποιήσεις, πληρωμές, απορρόφηση κλπ.
4. Δυνατότητα εγγραφής για εξατομίκευση περιεχομένου και αποστολή ηλεκτρονικών ενημερώσεων (e-mail alerts).
5. Διαδραστική επικοινωνία με τους ενδιαφερόμενους μέσω ηλεκτρονικού Helpdesk και τηλεφωνικής γραμμής πληροφόρησης.
6. Ενότητες περιεχομένου και υπηρεσίες για όλο το ΕΣΠΑ όπως *Νέα και Εκδηλώσεις, Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη, Ευρετήριο Όρων, Διαδικασίες διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης κ.α.*

1.1.2 Βασικές τεχνικές προδιαγραφές του www.espa.gr

1. Η διαδικτυακή πύλη του www.espa.gr θα χρησιμοποιεί το ίδιο εργαλείο διαχείρισης περιεχομένου (Content Management System), το οποίο αποτελεί τμήμα της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ για τις δομές των συγχρηματοδοτούμενων έργων, με ανάπτυξη και υποστήριξη από τον Τομέα Εφαρμογών Πληροφορικής και Ψηφιακής Τεχνολογίας της ΜΟΔ ΑΕ. Το εργαλείο ήδη χρησιμοποιείται ευρέως από στελέχη των δομών του ΕΣΠΑ εξουσιοδοτημένα για την ανάρτηση περιεχομένου, ενώ για τυχόν νέες εφαρμογές που θα αναπτυχθούν, θα πραγματοποιηθούν εκπαιδεύσεις.
2. Η πύλη προβλέπεται να αποκτήσει νέα εικαστική ταυτότητα (look and feel).
3. Η δομή της θα εξυπηρετεί κατά προτεραιότητα τις ανάγκες των κυριότερων κοινών-στόχων όπως αναδεικνύονται από τις σχετικές έρευνες και τα στατιστικά επισκεψιμότητας και εγγραφών. Πρακτικά, ο σχεδιασμός της πύλης θα επικεντρώνεται στην άμεση πρόσβαση στην πληροφορία για τις δυνατότητες χρηματοδότησης κυρίως για επιχειρήσεις και ιδιώτες, στις ιστοσελίδες των ΕΠ, στον κατάλογο έργων, στο Helpdesk κλπ.
4. Στο νέο εικαστικό θα χρησιμοποιηθεί η τεχνική του responsive web design, ώστε η πύλη να προσαρμόζει το μέγεθος και τα βασικά χαρακτηριστικά της (μενού, εικόνες, κείμενο) ανάλογα με τις διαστάσεις της οθόνης της συσκευής του χρήστη (desktop, notepad, laptop, tablet, smartphone) για να προσφέρεται η καλύτερη δυνατή εμπειρία πλοήγησης.
5. Το έμβλημα, η αναφορά στην ΕΕ και η αναφορά στο Ταμείο, σύμφωνα με τον Κανονισμό 821/2004, θα βρίσκονται σε υψηλή θέση στην αρχική σελίδα της πύλης ώστε να φαίνονται χωρίς να χρειάζεται κύλιση προς τα κάτω (scroll down) (βλ. Παράρτημα 3).
6. Η πύλη τηρεί προδιαγραφές για την πρόσβαση ΑμεΑ (επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «ΑΑ», βλ. Παράρτημα 5)
7. Η λειτουργικότητα και η απήχηση της πύλης θα συνεχίσει να παρακολουθείται με μετρήσεις επισκεψιμότητας μέσα από αναλυτικά στοιχεία που εξάγονται από διεθνώς αναγνωρισμένη πλατφόρμα. Ταυτόχρονα, θα εξάγονται στατιστικά στοιχεία για το Helpdesk και για τον αριθμό των εγγεγραμμένων χρηστών.

2. Κατευθύνσεις και οδηγίες για τις ιστοσελίδες των επιχειρησιακών προγραμμάτων

2.1 Γενικές κατευθύνσεις

Κατά την προγραμματική περίοδο 2007-2013, τα επιχειρησιακά προγράμματα οι ΔΑ και ΕΔΑ ανέπτυξαν και διατήρησαν διαδικτυακούς τόπους, οπότε σκόπιμο είναι, αξιοποιώντας την αποκτηθείσα εμπειρία, να εξελιχθούν οι ενότητες και υπηρεσίες των διαδικτυακών τόπων που ήδη

υπάρχουν και ταυτόχρονα αυτοί να προσαρμοστούν στις απαιτήσεις του Κανονισμού για το ΕΣΠΑ 2014-2020.

Επιπλέον, στα συστατικά της επιτυχούς λειτουργίας ενός διαδικτυακού τόπου με ειδικής φύσης περιεχόμενο, όπως αυτοί των ΕΠ, συγκαταλέγονται κυρίως η χρησιμότητα, η ποιότητα και η φιλικότητα της πληροφορίας που δημοσιεύουν. Επομένως, αντί της ανάπτυξης ενός ακόμη καινούργιου διαδικτυακού τόπου, η έμφαση είναι σκόπιμο να δοθεί στην εξέλιξη και προσαρμογή του υφιστάμενου και κυρίως στην επιφόρτιση ομάδας στελεχών με το έργο της συνεχούς επικαιροποίησης του περιεχομένου του με τρόπο κατανοητό, άμεσο και φιλικό για τους χρήστες.

2.2 Κατευθύνσεις για το περιεχόμενο των διαδικτυακών τόπων των ΕΠ

Το περιεχόμενο και η δομή των διαδικτυακών τόπων των ΕΠ διαμορφώνεται από τις ΔΑ βάσει των αναγκών των κοινών-στόχων, περιλαμβάνονται όμως και τα εξής:

1. Περιγραφή του επιχειρησιακού προγράμματος, της στρατηγικής του και των στόχων του.
2. Δημοσιοποίηση των ευκαιριών χρηματοδότησης στο πλαίσιο του ΕΠ μέσω της ανάρτησης των Προκηρύξεων όπου θα περιγράφονται αναλυτικά:
 - οι όροι επιλεξιμότητας των δαπανών
 - η περιγραφή των διαδικασιών εξέτασης των αιτήσεων χρηματοδότησης
 - οι σχετικές προθεσμίες
 - τα κριτήρια επιλογής των πράξεων που θα χρηματοδοτηθούν
 - τα στοιχεία των αρμοδίων επικοινωνίας σε εθνικό, περιφερειακό, επίπεδο.
3. Παραδείγματα έργων στην ελληνική και αγγλική γλώσσα με στοιχεία και φωτογραφίες. Η ενότητα έχει τίτλο *Παραδείγματα έργων (Examples of operations)* και περιέχει τα παραδείγματα στα ελληνικά και αγγλικά. Στο τέλος του Παραρτήματος 4 υπάρχει σχετικό πρότυπο δημοσιοποίησης παραδείγματος έργου.
4. Στοιχεία προόδου υλοποίησης του ΕΠ και βασικά επιτεύγματα του ΕΠ κατά περίπτωση. Επιτεύγματα μπορούν ενδεικτικά, να θεωρηθούν στοιχεία από δείκτες αποτελέσματος/ επιπτώσεων (π.χ. αριθμός θέσεων εργασίας, πολίτες που ωφελούνται κλπ.), δράσεις με σημαντικό αντίκτυπο στους πολίτες /την κοινωνία, η εξέλιξη της Έξυπνης Εξειδίκευσης κ.α. Η ενότητα έχει τίτλο *Πρόοδος υλοποίησης / Βασικά επιτεύγματα του ΕΠ*.
5. Προτείνεται η ενθάρρυνση της διαδραστικής επικοινωνίας με τους ενδιαφερόμενους με ηλεκτρονικό Helpdesk, διεύθυνση email ή/και τηλεφωνική γραμμή.

2.3 Πρακτικές οδηγίες για τις τεχνικές προδιαγραφές των διαδικτυακών τόπων των ΕΠ

1. Οι ηλεκτρονικές διευθύνσεις (domain names) είναι αναγκαίο, όπου μπορούν, να διατηρηθούν ώστε να αξιοποιηθεί η όποια υφιστάμενη αναγνωρισιμότητά τους. Εφόσον χρειάζονται νέες ηλεκτρονικές διευθύνσεις, αυτές θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν απλούστερες ώστε να τις συγκαταούν οι επισκέπτες και να τις πληκτρολογούν απευθείας στην επόμενη επίσκεψή τους. Και στις δύο περιπτώσεις λαμβάνεται μέριμνα για την κατοχύρωσή τους.
2. Οι διαδικτυακοί τόποι των ΕΠ θα είναι άμεσα προσβάσιμοι από την ενιαία διαδικτυακή πύλη www.espa.gr.
3. Ενδείκνυται οι διαδικτυακοί τόποι να προσαρμόζουν το μέγεθος και τα βασικά χαρακτηριστικά τους (μενού, εικόνες, κείμενο) ανάλογα με τις διαστάσεις της οθόνης της συσκευής του χρήστη (desktop, notepad, laptop, tablet, smartphone) για να προσφέρεται η καλύτερη δυνατή εμπειρία πλοήγησης.
4. Εφόσον είναι εφικτό θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα άμεσης ηλεκτρονικής τροφοδοσίας/ανταλλαγής δεδομένων από τους διαδικτυακούς τόπους των ΕΠ προς την ενιαία διαδικτυακή πύλη.
5. Το έμβλημα, η αναφορά στην ΕΕ και η αναφορά στο Ταμείο θα βρίσκονται σε υψηλή θέση στην αρχική σελίδα κάθε διαδικτυακού τόπου ώστε να φαίνονται χωρίς να χρειάζεται κύλιση προς τα κάτω (Κανονισμός 821/2004, βλ. Παράρτημα 3).
8. Οι ιστοσελίδες τηρούν προδιαγραφές για την πρόσβαση ΑμεΑ. Η πύλη τηρεί προδιαγραφές για την πρόσβαση ΑμεΑ (επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «ΑΑ» βλ. Παράρτημα 5)
6. Σε τακτή χρονική βάση είναι σημαντικό να παρακολουθούνται στατιστικά στοιχεία επισκεψιμότητας των διαδικτυακών τόπων (αριθμός επισκέψεων, αριθμός μοναδικών επισκεπτών, χρόνος παραμονής, πηγή επισκέψεων κ.α.)

3. Διαδικτυακός τόπος www.anaptyxi.gov.gr

Ο διαδικτυακός τόπος www.anaptyxi.gov.gr (αναφερόμενος και ως Web Open Access Tool - WOAT), δημοσιοποιεί τα βασικά περιγραφικά στοιχεία των πράξεων (τίτλος, συνοπτική περιγραφή) καθώς και την εκτίμηση για την πορεία υλοποίησής τους κατά την αρμόδια ΔΑ. Πρόκειται για εργαλείο που έχει συμβάλει καθοριστικά στην επίτευξη του επικοινωνιακού στόχου της διαφάνειας και έχει αξιολογηθεί θετικά και προβληθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Συνακόλουθα, το www.anaptyxi.gov.gr θα συνεχίσει τη λειτουργία του και για τις πράξεις του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Ο διαδικτυακός τόπος www.anaptyxi.gov.gr τροφοδοτείται από το ΟΠΣ με στοιχεία που αφορούν σε:

- Απορρόφηση ΕΣΠΑ και στατιστικούς δείκτες
- Φορείς πράξεων
- Προϋπολογισμό, Ποσό νομικών δεσμεύσεων, Ποσό πληρωμών
- Γεωγραφική κατανομή και χωροθέτηση πράξεων
- Στοιχεία υποέργων
- Συνημμένα αρχεία σε επίπεδο πράξης όπως εικόνες, χάρτες κ.α.

Σχετικά με τις πράξεις παρουσιάζονται, επίσης, περιγραφικά δεδομένα που έχουν σημαντικό επικοινωνιακό χαρακτήρα:

1. Τίτλος έργου (ελληνικά)
2. Τίτλος έργου (αγγλικά - προαιρετικό)
3. Περιγραφή φυσικού αντικειμένου (ελληνικά)
4. Αξιολόγηση ΔΑ (για την πορεία υλοποίησης του έργου).

Τα δεδομένα 1,2 και 3 θα αντλούνται αυτόματα από το ΟΠΣ. Επομένως, εδώ και πάλι προκύπτει η απαίτηση, η ΔΑ του κάθε ΕΠ να εκπαιδεύσει/ενημερώσει τους Ενδιάμεσους Φορείς και τους δικαιούχους ως προς την εισαγωγή του τίτλου και της περιγραφής του φυσικού αντικειμένου της πράξης στα Τεχνικά Δελτία Εγκεκριμένης Πράξης με τρόπο σύντομο, εύληπτο και σαφή για το ευρύ κοινό.

Το δεδομένο 4 ενημερώνεται τουλάχιστον ανά εξάμηνο από το ΟΠΣ, με βάση την υποβολή Δελτίων Παρακολούθησης από τις ΔΑ και στη συνέχεια εμφανίζεται στην ιστοσελίδα.

Για την αποτελεσματικότερη διατύπωση των δεδομένων αυτών, μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο Οδηγός «Κατευθύνσεις για την Επεξεργασία - Παρουσίαση των Δεδομένων του ΟΠΣ στο Web Open Access Tool», που είχε συνταχθεί από την ΕΥΣΣΑΑΠ και τη ΜΟΔ και είχε αποσταλεί στις ΔΑ τον Ιούνιο του 2011, καθώς οι οδηγίες που δίνονται εκεί ισχύουν διαχρονικά.

Οποιοσδήποτε τεχνικές αναβαθμίσεις ή αλλαγές στην ιστοσελίδα σχεδιάζονται και υλοποιούνται από την Υπηρεσία ΟΠΣ, ενώ η Μονάδα Επικοινωνίας της ΕΥΣΣΑ επιφορτίζεται με την επίβλεψη/ παρακολούθηση εισαγωγής του περιεχομένου.

Επιπλέον, τα στοιχεία του www.anaptyxi.gov.gr παρέχονται με τη μορφή ανοιχτών δεδομένων και στον διαδικτυακό τόπο data.gov.gr.

4. Διαδικτυακός τόπος www.esfhellas.gr

Το www.esfhellas.gr είναι η επίσημη ιστοσελίδα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου στην Ελλάδα και το ηλεκτρονικό σημείο επαφής με τη ΓΔ Απασχόλησης, Κοινωνικών Υποθέσεων και Ένταξης της ΕΕ. Σύμφωνα με τα στατιστικά στοιχεία λειτουργίας του, έχει αποδειχθεί ένα χρήσιμο εργαλείο για την προβολή των επιχειρησιακών προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ και την ενημέρωση του κοινού όσον αφορά σε συγκεκριμένες δράσεις.

Δεδομένου ότι έχει κατασκευαστεί στην πλατφόρμα ΔΙΑΥΛΟΣ και χρησιμοποιεί το ίδιο εργαλείο διαχείρισης με το www.espa.gr, έχει τη δυνατότητα άμεσης ανταλλαγής δεδομένων με την ενιαία πύλη και επομένως δεν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες τροφοδότησής του από ΔΑ και δικαιούχους του ΕΚΤ, εφόσον η τροφοδότηση αυτή γίνεται προς το www.espa.gr σύμφωνα με τις οδηγίες της παραγράφου 1.1.1 του παρόντος παραρτήματος.

5. Διαδικτυακή επικοινωνία – Μέσα κοινωνικής δικτύωσης (social media)

Κατά την περίοδο 2007-2013, ένας περιορισμένος αριθμός επιχειρησιακών προγραμμάτων επέλεξε να έχει παρουσία στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, οπότε η σχετική εμπειρία είναι μικρή.

Η δημιουργία προφίλ για τα ΕΠ στα social media αποτελεί προσαρμογή σε μια σύγχρονη τάση της επικοινωνίας και ταυτόχρονα ενθαρρύνεται και από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Βάσει όμως των αρχών της επικοινωνίας και της φύσης των ΕΠ, η παρουσία των επιχειρησιακών προγραμμάτων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης είναι μια επικοινωνιακή επιλογή που σκόπιμο είναι να εξετάζεται ως προς τη δυνατότητα διαρκούς επικαιροποίησης, τη διαχείριση του μέσου με τον αποτελεσματικότερο τρόπο (σχόλια, ερωτήσεις, παράπονα) κλπ.

Προτείνεται να αξιοποιούνται δευτερογενείς πηγές έρευνας με σκοπό την επιλογή συγκεκριμένων μέσων κοινωνικής δικτύωσης που εξυπηρετούν την επικοινωνία του κάθε ΕΠ και προσελκύουν τα κοινά-στόχους του.

Μετά την δημιουργία προφίλ σε ένα η περισσότερα επιλεγμένα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, αναδεικνύεται η ανάγκη διαχείρισής τους για την οποία μπορούν να ληφθούν υπόψη τα εξής:

- Οι αναρτήσεις (posts) γράφονται με κατανοητή γλώσσα, εστιάζουν στην ουσία της είδησης (π.χ. νέα πρόσκληση, εξέλιξη έργου κλπ.) και είναι ακριβείς και σύντομες. Στο πλήρες κείμενο της ανάρτησης θα υπάρχει σύνδεσμος που θα παραπέμπει στην διαδικτυακό τόπο του ΕΠ, ενισχύοντας έτσι και την επισκεψιμότητά του.
- Ο δημόσιος χαρακτήρας των προγραμμάτων άρα και των προφίλ τους λαμβάνεται υπόψη σε κοινοποιήσεις, παραπομπές και γενικά διαμοίρασμα περιεχομένου με την προτεραιότητα να

δίνεται σε επίσημες ιστοσελίδες άλλων ΕΠ, του ΕΣΠΑ, οργανισμών, δημοσίων φορέων και της ΕΕ.

- Η διαμόρφωση και η δημοσιοποίηση μιας πολιτικής διαχείρισης (moderation) των σχολίων και των ερωτημάτων αποτελεί σημαντικό εργαλείο για τους διαχειριστές.

6. Υπόδειγμα καταχώρισης παραδειγμάτων έργων (ελληνικά/αγγλικά)

| | |
|---|---|
| Τίτλος * <i>Title</i> | Βελτίωση και επέκταση λιμένος Μαντουδίου <i>Improvement and expansion of Mantoudi's port</i> |
| Περιφέρεια (ή κατάλληλη ένδειξη χωροθέτησης π.χ. Δήμος) * <i>Region</i> | Στερεά Ελλάδα <i>Stereia Ellada</i> |
| Επιχειρησιακό Πρόγραμμα * <i>Operational Programme</i> | Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας - Ηπείρου <i>Thessaly - Sterea Ellada - Epirus</i> |
| Φορέας λειτουργίας <i>Project Operator</i> | Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ευβοίας <i>Technical Services Division of Regional Department of Evia</i> |
| Προϋπολογισμός (Σύμβασης) / Budget * | €4.477.952,00 / €4,477,952.00 |
| Ταμείο * <i>Fund</i> | Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) <i>European Regional Development Fund (ERDF)</i> |
| Περιγραφή * <i>Project description</i> | Επέκταση συνολικού μήκους 198μ του υφιστάμενου προσήνεμου μώλου και του παραλιακού κρηπιδώματος του λιμένος Μαντουδίου στην Εύβοια, με εσωτερική κρηπίδωση και υποδομές ηλεκτροφωτισμού, παροχής νερού-ρεύματος και πυρόσβεσης. Αποπεράτωση της πρόσβασης στις λιμενικές εγκαταστάσεις. <i>Expansion with total length 198m upwind of the existing pier and coastal platform of the port of Mantoudi in Evia with internal pier and facilities of lighting, water/electricity supply and firefighting. Completion of access to port facilities.</i> |
| Οφέλη <i>Benefits</i> | Δημιουργία ενός σύγχρονου λιμανιού που μπορεί να εξυπηρετήσει την εμπορική, επιβατική και αλιευτική κίνηση της περιοχής και να παράσχει ασφαλές καταφύγιο στα σκάφη στην ανατολική πλευρά της Εύβοιας. <i>Creation a modern port that can be used to help commercial, fishing and passenger sea traffic in the area and to provide a secured shelter for vessels in the eastern coast of Evia.</i> |
| Φωτογραφίες * <i>Photos</i> | |

* ελάχιστα απαραίτητα πεδία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

ΕΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΜΕΑ ΣΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Η διάσταση της αναπηρίας και η ένταξη της αρχής της μη διάκρισης λόγω αναπηρίας και της προσβασιμότητας για τα ΑμεΑ, αποτυπώνεται στην Αιρεσιμότητα 1 «Καταπολέμηση των διακρίσεων» καθώς και στην Αιρεσιμότητα 3 «Αναπηρία» του Κανονισμού 1303/2013. Προκύπτει, λοιπόν, η ανάγκη για εξασφάλιση ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία στην πληροφόρηση και επικοινωνία για το ρόλο των Ταμείων και τις δυνατότητες χρηματοδότησης που παρέχουν.

Επομένως, στα περιεχόμενα της στρατηγικής επικοινωνίας, όπως ορίζονται στον Κανονισμό 1303/2013, περιλαμβάνεται η περιγραφή των μέσων, που θα διατεθούν σε μορφές προσβάσιμες για τα άτομα με αναπηρία. Το Παράρτημα αυτό δίνει βασικές κατευθύνσεις για τη σύνταξη της περιγραφής των μέσων και την υλοποίησή τους και βασίζεται σε πρόταση της ΕΣΑμεΑ που υποβλήθηκε στην Εθνική Αρχή Συντονισμού.

1. Ένταξη της διάστασης της αναπηρίας και της προσβασιμότητας των ΑμεΑ στα μέσα πληροφόρησης και επικοινωνίας για το γενικό πληθυσμό

1.1 Εκδηλώσεις (εκπαιδευτικά σεμινάρια, εργαστήρια, συναντήσεις, ημερίδες, συνέδρια, εκθέσεις, κλπ.)

Κατά τη διοργάνωση πάσης φύσεως εκδηλώσεων λαμβάνεται μέριμνα για τα παρακάτω:

α) Δημοσιότητα για την εκδήλωση: Εκτός από τις συνήθεις ενέργειες επικοινωνίας της εκάστοτε εκδήλωσης (στον Τύπο, στα ηλεκτρονικά μέσα, τηλεοπτικά, ραδιοφωνικά και λοιπά μέσα), προτείνεται η πρόσκληση να αποστέλλεται στα συλλογικά όργανα εκπροσώπησης των ατόμων με αναπηρία, σε εθνικό επίπεδο και αναλόγως σε περιφερειακό/τοπικό επίπεδο προς διανομή στα μέλη τους.

Για να ληφθεί μέριμνα για τη διευκόλυνση της πρόσβασης στην εκδήλωση αλλά και την παρακολούθησή της από άτομα με αναπηρία:

- Στις αιτήσεις/φόρμες συμμετοχής περιλαμβάνεται πεδίο όπου ο συμμετέχων δηλώνει ότι είναι άτομο με αναπηρία και το είδος της αναπηρίας του (κινητική, αισθητηριακή, όρασης, ακοής, κλπ.). Στην περίπτωση προσφοράς γευμάτων στα πλαίσια της εκδήλωσης, περιλαμβάνεται και πεδίο δήλωσης ειδικών διατροφικών θεμάτων (π.χ. διαβήτη κλπ.)

- Εναλλακτικά, στην πρόσκληση/ανακοίνωση της εκδήλωσης αναφέρεται: *Τηλέφωνο επικοινωνίας και ηλεκτρονική διεύθυνση για συμμετοχή Ατόμου/ων με Αναπηρία:*

β) Επιλογή χώρου: Σε κάθε περίπτωση, επιλέγονται χώροι φιλοξενίας που παρέχουν:

- Δυνατότητα πρόσβασης στην αίθουσα και τους λοιπούς χώρους των εκδηλώσεων ατόμων σε αναπηρικό αμαξίδιο μέσω ραμπών, ανελκυστήρων ή αναβατορίων, θυρών ικανού πλάτους.
- Πρόβλεψη προσβάσιμων χώρων υγιεινής.
- Σήμανση προσβάσιμων εξυπηρετήσεων.
- Πρόβλεψη θέσεων στάθμευσης οχημάτων ΑμεΑ πλησίον του χώρου των εκδηλώσεων.
- Πρόβλεψη θέσεων στάσης αναπηρικών αμαξιδίων μέσα στην αίθουσα.
- Πρόβλεψη τραπεζοκαθισμάτων με δυνατότητα μετακίνησης, ώστε να μπορεί να δημιουργηθεί θέση για άτομο σε αμαξίδιο κλπ.
- Στην περίπτωση συμμετοχής ομιλητή με κινητική αναπηρία που απαιτεί χρήση αναπηρικού αμαξιδίου, παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο πάνελ με χρήση ράμπας.

Σε περίπτωση διοργάνωσης εκθέσεων, τα εκθέματα θα πρέπει να τοποθετούνται σε τέτοια ύψη και θέσεις ώστε να είναι δυνατή αφενός η πρόσβαση σ' αυτά από χρήστες αναπηρικών αμαξιδίων, αφετέρου η ανεμπόδιστη διακίνηση ατόμων με κινητικές αναπηρίες ή συνοδευόμενων ατόμων, δια μέσου των εκθεμάτων.

γ) Παρεχόμενες υπηρεσίες κατά την εκδήλωση: Ανάλογα με τους συμμετέχοντες και κατά περίπτωση, μπορούν να παρέχονται τα ακόλουθα:

- Διερμηνεία στην ελληνική νοηματική γλώσσα και κράτηση θέσεων κωφών και βαρήκων ατόμων, ώστε να διασφαλίζεται η ορατότητα προς το διερμηνέα νοηματικής. Αντίστοιχα, οι ομιλητές ενημερώνονται ώστε να ακολουθούν ρυθμούς παρουσίασης που να επιτρέπουν στον διερμηνέα να ασκήσει την εργασία του. Επίσης σκόπιμο είναι να δίνονται εκ των προτέρων στον διερμηνέα για την προετοιμασία του, αντίγραφα των παρουσιάσεων / ομιλιών.
- Πρόβλεψη παροχής έντυπου ενημερωτικού υλικού σε προσβάσιμες μορφές (π.χ. ηλεκτρονικά αρχεία, CDs, έντυπα με μεγάλους χαρακτήρες, έντυπα σε γραφή Braille κλπ.) Εναλλακτικά, το ενημερωτικό υλικό θα διατίθεται ηλεκτρονικά σε προσβάσιμη ιστοσελίδα.
- Προμήθεια μηχανήματος μεγέθυνσης του ήχου (loop) για τα βαρήκοα άτομα, (μπορεί να ζητηθεί από την εταιρία που κάνει την μικροφωνική εγκατάσταση της εκδήλωσης).

- Πρόβλεψη ανεμπόδιστης συνοδείας τυφλών και ατόμων με αναπηρία εν γένει από σκύλους/οδηγούς/βοηθούς ή πρόβλεψη ατόμων από το προσωπικό της διοργάνωσης, τα οποία θα υποστηρίξουν, σε περίπτωση που ζητηθεί, άτομα με αναπηρία (συνοδεία μέχρι τη θέση τους, κλήση μεταφορικού μέσου, υποστήριξη από/επιβίβασης κλπ.)
- Στην περίπτωση παροχής γευμάτων να αναγράφεται από τον προμηθευτή σε καρτελάκι, η περιγραφή του εδέσματος και η καταλληλότητά του για άτομα με ιδιαίτερες διατροφικές ανάγκες π.χ. διαβητικούς.

1.2 Τηλεοπτικά μηνύματα

Κατά τον σχεδιασμό και την παραγωγή τηλεοπτικών μηνυμάτων λαμβάνεται μέριμνα ώστε αυτά να είναι προσβάσιμα και στους κωφούς, ή βαρήκοους/τυφλούς, ή άτομα με προβλήματα όρασης, με χρήση υποτιτλισμού, αφήγησης, διερμηνείας στη νοηματική κ.α.

1.3 Ραδιοφωνικά μηνύματα

Κατά τη μετάδοση των ραδιοφωνικών μηνυμάτων, ενδείκνυται να επιλέγεται τουλάχιστον ένας ραδιοφωνικός σταθμός που διαθέτει σύστημα ραδιο-πληροφόρησης (Radio Data System - RDS), ώστε να μεταδώσει ένα κρίσιμο για την πρόσβαση στην πληροφόρηση τμήμα του ραδιοφωνικού μηνύματος π.χ. *Προγράμματα απασχόλησης Τηλ. 19999 ή www.....gr* ώστε να είναι προσβάσιμο στα κωφά και βαρήκοα άτομα.

1.4 Ιστοσελίδες και ηλεκτρονικό υλικό

Οι ιστοσελίδες που απευθύνονται στο ευρύ κοινό πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «ΑΑ» (WCAG 2.0 Level AA και ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989 «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης», Παράρτημα Ι – Ενότητα 7 «Προσβασιμότητα», ΚΥ. 49 και ΚΠ. 27).

1.5 Έντυπο υλικό (φυλλάδια, ενημερωτικά δελτία, περιοδικές εκδόσεις, οδηγοί κλπ.)

Το έντυπο υλικό παράγεται και σε προσβάσιμες μορφές (π.χ. ηλεκτρονικά αρχεία, CDs, έντυπα με μεγάλους χαρακτήρες, έντυπα σε γραφή Braille κλπ.) και διατίθεται στους συλλογικούς φορείς των ατόμων με αναπηρία ή κατόπιν αιτήματος απευθείας στα ίδια τα άτομα με αναπηρία.

Εναλλακτικά, το έντυπο υλικό διατίθεται ηλεκτρονικά σε προσβάσιμη ιστοσελίδα και η ανάρτηση γνωστοποιείται στους συλλογικούς φορείς.

2. Επιπλέον πηγές για την προσβασιμότητα των ΑμεΑ στα μέσα Πληροφόρησης και Επικοινωνίας

Στην περίπτωση της δημοσιοποίησης στοχευμένων δράσεων για τα άτομα με αναπηρία, τα αρμόδια στελέχη των Διαχειριστικών Αρχών που εμπλέκονται στην εφαρμογή των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας μπορούν να συμβουλευονται τον Δημοσιογραφικό Οδηγό «Θέματα Αναπηρίας και ΜΜΕ», που έχει εκδοθεί από τη Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας - Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης (http://www.minpress.gr/minpress/index/currevents/publ_odigos_anapiria_mme.htm) για την αποφυγή της αναπαραγωγής -μέσω του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου- εσφαλμένων αντιλήψεων σχετικά με τα άτομα με αναπηρία.

Για εξειδικευμένη ενημέρωση για θέματα προσβασιμότητας ΑμεΑ στα μέσα πληροφόρησης και επικοινωνίας για δράσεις με στόχο τα ΑμεΑ, υπάρχουν οι εξής πηγές:

➤ *Οδηγίες για τον σχεδιασμό έντυπου υλικού*

- European Blind Union “Access to information – Making your information accessible for customers with sight problems” (βλ. <http://www.euroblind.org/resources/guidelines/nr/88>)
- Disability Rights Commission “How to use easy Words and Pictures – Easy Read Guide” (βλ. <https://www.st-andrews.ac.uk/media/human-resources/equality-and-diversity/EHRC%20How%20to%20use%20easy%20words%20and%20pictures.pdf>)

➤ *Οδηγίες για τον σχεδιασμό τηλεοπτικών μηνυμάτων*

- Making television accessible - G3ict-ITU - November 2011 (βλ. http://www.itu.int/ITU-D/sis/PwDs/Documents/ITU-G3ict%20Making_TV_Accessible_Report_November_2011.pdf)

➤ *Διαδικτυακές υπηρεσίες από φορητές συσκευές*

- Βέλτιστες Πρακτικές του Κινητού Παγκοσμίου Ιστού έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0) <http://www.w3.org/TR/mobile-bp/>
- Βέλτιστες Πρακτικές Εφαρμογών Κινητού Παγκόσμιου Ιστού (Mobile Web Application Best Practices) <http://www.w3.org/TR/mwabp/>

Στην περίπτωση που κρίνεται απαραίτητο, οι υπεύθυνοι δημοσιότητας των προγραμμάτων μπορούν να επικοινωνούν και με τους αντιπροσωπευτικούς φορείς των Ατόμων με Αναπηρία (π.χ. ΕΣΑμεΑ).